

Nr.79 din 09.02.2026

PROIECT

COMPONENTA INIȚIALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE a candidaților pentru ocuparea unui post vacant de membru în Consiliul de administrație al APAVIL S.A. -procedură reluată-

1. PREAMBUL

APAVIL S.A. este constituită ca persoană juridică română, este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub forma de societate pe acțiuni, cu numărul J 38/522/2004, având codul unic de înregistrare RO 1646814 și funcționează în conformitate cu Actul constitutiv și cu legislația în vigoare.

Sediul social al Societății APAVIL S.A. Vâlcea este în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5, județul Vâlcea. Apavil S.A. este operator regional, așa cum este definit de Legea nr.51/2006, R, cu modificările și completările ulterioare, toate acțiunile fiind deținute de 20 unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "APA Vâlcea", respectiv: Municipiul Râmnicu Vâlcea, Județul Vâlcea, Municipiul Drăgășani, Orașul Băbeni, Orașul Băile Olănești, Orașul Bălcești, Orașul Brezoi, Orașul Călimănești, Orașul Ocnele Mari, Comuna Bujoreni, Comuna Bunești, Comuna Dăești, Comuna Milcoiu, Comuna Nicolae Bălcescu, Comuna Păușești, Comuna Perișani, Comuna Pietrari, Comuna Șirineasa, Comuna Vlădești și Comuna Voineasa.

Obiectul de activitate de activitate al Societății APAVIL S.A. este operarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare a căror gestiune îi este delegată, conform Contractului de Delegare, în aria delegării așa cum este definită în respectivul contract, precum și realizarea programelor de investiții județene și locale în domeniul alimentării cu apă și al canalizării. Societatea își desfășoară activitatea exclusiv pentru autoritățile publice locale care i-au delegat, prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "APA Vâlcea", gestiunea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "APA Vâlcea" exercită calitatea de autoritate publică tutelară pentru întreprinderea publică Apavil S.A. începând cu data de 26.06.2025, în conformitate cu prevederile legii și ale Hotărârii Adunării Generale a Asociației nr.14 din 26.06.2025, adoptată în baza mandatelor acordate de autoritățile deliberative ale asociațiilor, potrivit dispozițiilor art.10 alin.(5), coroborate cu cele ale art.27 alin.(3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, R, cu modificările și completările ulterioare. Până la această dată, atribuțiile ce derivă din calitatea de autoritate publică tutelară în raport cu Apavil S.A. au fost exercitate de către Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea.

Potrivit Actului Constitutiv, societatea Apavil S.A. este administrată de un Consiliu de Administrație format din 5 membri care au fost numiți prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.10 din 19.06.2023 pentru o perioadă de 4 ani, respectiv pentru perioada 21.06.2023-20.06.2027. Ulterior, doi dintre administratori au demisionat, motiv pentru care, prin hotărârile AGA nr.2 din 18.03.2024 și nr.12 din 27.05.2025 s-au declarat vacante două posturi de administrator.

Prin Hotărârea AGA APAVIL S.A. nr.8 din 20.11.2024, începând cu data de 25.11.2024 a fost numit /ales un administrator provizoriu în Consiliul de administrație al societății, pentru un mandat de 5 luni, respectiv până la data de 24.04.2025. Acest mandat a fost ulterior prelungit prin Hotărârea AGA nr.5 din 03.04.2025, cu încă 2 luni, respectiv până la data de 24.06.2025 și prin Hotărârea AGA nr.14 din 19.06.2025, cu încă 5 luni, respectiv până la data de 24.11.2025.

Pentru cel de-al doilea post vacant nu a fost numit/ales un administrator provizoriu până la data elaborării prezentului document.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "APA Vâlcea", în calitate de autoritate publică tutelară a organizat procedura de selecție pentru cele două posturi vacante de administrator din cadrul Consiliului de administrație al Apavil S.A. care s-a finalizat doar cu selecția și numirea unui administrator (cu studii juridice), postul de administrator pentru care se prevede calificarea de auditor financiar rămânând în continuare vacant.

Pentru ocuparea acestui post vacant Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "APA Vâlcea" va relua procedura de selecție ce se va derula potrivit art.23 și art.24 din Anexa nr.1 la H.G. nr.639/2023, cu modificările și completările ulterioare, așa cum s-a precizat în adresa AMEPIP nr.14.160 din 21.01.2026, înregistrată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "APA Vâlcea" sub nr.49 din aceeași dată.

În conformitate cu prevederile art.24 din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023 :

- "(1) În cazul vacantării unui post de administrator, întreprinderea publică are obligația să informeze de îndată autoritatea publică tutelară și AMEPIP, în vederea organizării procedurii de selecție.
- (2) Procedura de selecție a membrului consiliului pentru postul vacant se organizează potrivit dispozițiilor prezentelor norme metodologice.
- (3) Autoritatea publică tutelară/Consiliul, după caz, hotărăște declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea administratorilor, în conformitate cu dispozițiile art.3.
- (4) Planul de selecție întocmit la data organizării procedurii de selecție a consiliului în funcție își păstrează aplicabilitatea în ceea ce privește scrisoarea de așteptări, profilul consiliului și profilul candidatului, urmând a fi actualizate celelalte documente și formulare prevăzute la art.11.
- (5) Candidatul calificat pe lista scurtă depune declarația de intenție pentru perioada rămasă până la finalizarea mandatului consiliului în funcție.
- (6) Mandatul noului administrator desemnat în urma procedurii de selecție coincide cu durata rămasă din mandatul consiliului în funcție."

Totodată, potrivit art. VIII alin.(1) și (1¹) din Legea nr.187/2023, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, așa cum a fost modificată și completată prin O.U.G. nr.22/2025:

”(1) Componenta consiliului de administrație ori, după caz, a consiliului de supraveghere și directoratului este supusă legislației în vigoare aplicabile la data constituirii consiliului de administrație sau de supraveghere sau directoratului. În situația încetării din orice motiv a mandatului unui membru din consiliul de administrație, din consiliul de supraveghere, din directorat, procedura de selecție se desfășoară cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(1¹) În situația prevăzută la alin.(1), planul de selecție întocmit la data organizării procedurii de selecție a consiliului în funcție urmează a fi actualizat potrivit prevederilor legale în vigoare”.

În acest sens, precizăm că Scrisoarea de așteptări aprobată, cu completări, prin Hotărârea AGA Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "APA Vâlcea" nr.25 din 08.10.2025 își păstrează aplicabilitatea, potrivit art.24 alin.(4) din Anexa nr.1 la HG nr. nr.639/2023.

De asemenea, profilul consiliului și profilul candidatului își vor păstra aplicabilitatea pentru postul de administrator (auditor financiar), fiind actualizate cu legislația în vigoare doar în ceea ce privește condiția privind experiența de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome, care trebuie îndeplinită de candidați.

Celelalte documente și formulare care, potrivit art.11 din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023, fac parte din planul de selecție, vor fi actualizate.

Prin Hotărârea nr.2 din 30.01.2026, Adunarea Generală a Apavil S.A. a aprobat reluarea procedurii de selecție pentru postul de administrator rămas vacant (auditor financiar) la Societatea Apavil S.A.

2.PRINCIPII

Reluarea procedurii de selecție a candidaților pentru ocuparea unui post vacant de administrator din cadrul Consiliului de administrație al Apavil S.A. se realizează de către autoritatea publică tutelară (APT) - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "APA Vâlcea", în acord cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Normelor metodologice de aplicare a acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.639/2023.

Planul de selecție este întocmit astfel încât reluarea procedurii să se deruleze în mod transparent cu respectarea dreptului de liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, tratament egal și asumarea răspunderii.

3.SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE A PLANULUI DE SELECȚIE – COMPONENTA INIȚIALĂ

Potrivit art.1 pct.13 din Anexa nr.1 la H.G. nr.639/2023, Planul de selecție cuprinde documentele de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție pentru funcții de administrator, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii până la data numirii membrilor consiliilor, structurat pe două componente: **componenta inițială și componenta integrală.**

Componenta inițială a Planului de selecție este întocmită în scopul recrutării și selecției candidaților pentru ocuparea unui post vacant de administrator din cadrul Consiliului de administrație al Apavil S.A. și este definită, potrivit art.1 pct.4 din Anexa nr.1 la H.G. nr.639/2023, ca fiind documentul de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară și care cuprinde, fără a se limita la acestea:

- scrisoarea de așteptări;
- aspectele-cheie ale procedurii de selecție;
- calendarul procedurii de selecție;
- părțile responsabile și rolurile acestora;
- riscurile identificate;
- documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

Componenta integrală este, potrivit art.1 pct.5 din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023, un document de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare și definitivat până la publicarea anunțului, care conține, fără a se limita la acestea, elemente necesare precum profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție.

Prezenta **Componenta inițială** a Planului de selecție este întocmită de către autoritatea publică tutelară în scopul recrutării și selecției unui administrator în cadrul Consiliului de administrație al Apavil S.A., în urma rămânerii neocupat a unui post vacant, pentru un mandat care coincide cu durata rămasă din mandatul consiliului în funcție, respectiv până la data de 20.06.2027.

Autoritatea publică tutelară publică proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție pe pagina proprie de internet www.apavalcea.ro și pe cea a societății Apavil S.A., în termen de maximum 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție. Se pot face propuneri în termen de 5 zile de la data publicării. În cazul în care nu se vor trimite opinii/propuneri de modificare si/sau completare în termenul legal, se consideră că Planul de selecție –componenta inițială a fost acceptat implicit.

I.SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI

Este documentul de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționarii reprezentând, individual sau împreună, minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.

În conformitate cu prevederile art.24 alin.(4) din Anexa nr.1 la H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, **scrisoarea de așteptări aferentă procedurii de selecție a candidaților pentru ocuparea a două posturi vacante de membru în Consiliul de administrație al Apavil S.A., care s-a finalizat doar cu numirea unui administrator, așa cum a fost completată prin Hotărârea AGA ADI "APA Vâlcea" nr.25 din 08.10.2025, își păstrează aplicabilitatea.**

Scrisoarea de așteptări constituie anexă la prezentul document.

II. ASPECTELE-CHEIE ale procedurii de selecție reluate

a) În scopul îndeplinirii procesului de selecție, se vor avea în vedere următoarele aspecte cheie:

Persoanele care vor fi selectate pentru a ocupa postul vacant de administrator în Consiliul de administrație al Apavil S.A. trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.

Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în sensul art.138² din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările ulterioare.

Membrii consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de 2 consilii de administrație ale întreprinderilor publice. Autoritatea publică tutelară poate stabili ca pe durata mandatului său administratorul întreprinderii publice să poată face parte dintr-un singur consiliu de administrație.

Se vor evita situațiile de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și de Legea societăților nr.31/1990, R, cu modificările și completările ulterioare.

b) Referitor la bunul mers al procedurii de selecție:

- planul de selecție este definitivat până la publicarea anunțului de selecție.
- termenele limită: pentru fiecare etapă a procedurii de selecție trebuie stabilite termene de realizare, cu respectarea legislației în vigoare și ca un rezultat al bunei negocieri între părți. Termenele de realizare pot fi fixe și/sau estimative.
- elemente de confidențialitate: aspecte cheie ale procedurii de selecție care trebuie specificate și integrate în planul de selecție. Comisia de selecție și nominalizare definește aceste aspecte până la definitivarea planului de selecție.
- notificări și modalitatea de comunicare: se transmit elemente cheie ale planului de selecție iar fiecare parte cu rol activ în procesul de selecție va indica persoana/persoanele în atenția căreia/căroră se vor adresa comunicările, precum și modalitatea de comunicare. Lista persoanelor este desemnată în partea integrantă din planul de selecție.

c) Referitor la selecția candidaților:

- în vederea asigurării competențelor necesare ocupării unui post vacant de administrator, un element cheie este constituit de etapa de atragere a candidaturilor, scop în care publicarea anunțului în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire, pe pagina de internet a societății și pe cel puțin o platformă de recrutare, devine critică (obligatorie și indispensabilă). Vizibilitatea anunțului este o prioritate, care trebuie bine echilibrată cu aspectul financiar asociat (costul anunțurilor pentru publicare).

III.CALENDARUL RELUĂRII PROCEDURII DE SELECȚIE a candidaților pentru ocuparea unui post vacant de administrator, în Consiliul de administrație al Apavil S.A. – cuprinde etapele procedurii de selecție, termenele limită, părțile responsabile, reglementările legale și documentele necesare.

Nr. crt.	ETAPE și Reglementări legale	RESPONSABIL	DOCUMENT rezultat/AȚIUNE întreprinsă	TERMEN LIMITĂ estimativ
1.	Notificarea AMEPIP cu privire la necesitatea reluării procedurii de selecție -art.3 alin.(2) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023;	APT - ADI APA Vâlcea, prin aparatul tehnic	Adresa notificare către AMEPIP nr.50/22.01.2026, înregistrată sub nr.1758 /22.01.2026	
2.	Declanșarea reluării procedurii de selecție -art.3 alin.(1) lit.b) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023;	AGA APAVIL S.A.	Hotărâre AGA nr.2/30.01.2026	30.01.2026
3.	Comunicarea hotărârii AGA APAVIL S.A. privind reluarea procedurii, către ADI APA Vâlcea - art.3 alin.(1) lit.b) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023;	Secretar AGA Apavil S.A.	Adresă comunicare hotărâre nr.65/03.02.2026, înregistrată la ADI APA Vâlcea nr.376/08.08.2025	- de îndată după adoptarea hotărârii
4.	Notificarea AMEPIP cu privire la declanșarea reluării procedurii de selecție -art.3 alin.(3) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023;	ADI APA Vâlcea, prin aparatul tehnic	Adresă notificare către AMEPIP nr.67/04.02.2026, înregistrată sub nr. 2667 din 04.02.2026	- maximum 2 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii AGA Apavil S.A.
5.	Expertul independent este cel selectat în conformitate cu Legea nr.98/2016, în cadrul procedurii declanșate la data de 07.08.2025 pentru ocuparea a 2 posturi vacante de administrator, finalizată doar cu numirea unui administrator; - art.2 pct.28 din OUG nr.109/2011 - art.6 din Anexa nr.1 la HG nr.639 din 2023;	ADI APA Vâlcea, prin aparatul tehnic	Contract de prestări servicii nr.398 /21.08.2025	
6.	Elaborarea și publicarea proiectului Planului de selecție-componenta inițială, inclusiv a Scrisorii de așteptări - art.5 alin.(1) și (3) din Anexa nr.1 și art.5 alin.(1) din Anexa nr.1b la HG nr.639/2023;	ADI APA Vâlcea, prin aparatul tehnic Apavil S.A.	Proiect Plan de selecție-componenta inițială și Scrisoare de așteptări - publicate pe pagina de internet a ADI APA Vâlcea Adresă către CA Apavil S.A. pentru publicare pe pagina de internet a întreprinderii publice;	-maximum 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție 09.02.2026

	Scrisoarea de așteptări - care face parte din documentele obligatorii cu care începe procesul de selecție și este parte din componenta inițială a Planului de selecție, își păstrează aplicabilitatea; - art.24 alin.(4) din Anexa nr.1b la HG. nr.639/2023;		Hotărârea AGA nr.25 din 08.10.2025	
7.	Consultarea acționarilor Apavil S.A. care reprezintă, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social în vederea definitivării elaborării componentei inițiale a Planului de selecție și a Scrisorii de așteptări, care își menține aplicabilitatea. -art.5 alin.(3) și (4) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023 Art.4 alin.(2) din Anexa nr.1b la HG nr.639/2023;	ADI APA Vâlcea, prin aparatul tehnic	Adresă către acționari în vederea consultării și formulării, dacă este cazul, a unor propuneri de modificare și/sau completare	09.02.2026
8.	Publicarea propunerilor primite cu privire la componenta inițială a Planului de selecție ce include și Scrisoarea de așteptări, însoțite de motivarea acceptării sau respingerii lor -art.5 alin.(5) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023;	ADI APA Vâlcea, prin aparatul tehnic	Proces-verbal de informare și publicare a propunerilor pe pagina de internet a ADI APA Vâlcea, cu motivarea acceptării sau respingerii includerii acestora în componenta inițială a Planului de selecție	-maximum 5 zile de la data publicării proiectului componentei inițiale 13.02.2026
9.	Adoptarea unor măsuri privind reluarea procedurii de selecție a candidaților pentru ocuparea unui post vacant de administrator, după cum urmează: -aprobarea componentei inițiale a Planului de selecție, care include și Scrisoarea de așteptări; -art.5 alin.(6) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023; -reîntreprinderea Comisiei de selecție și nominalizare (CSN), constituită prin Hotărârea AGA ADI "APA Vâlcea" nr.21 din 03.09.2025 pentru reluarea procedurii de	AGA ADI APA Vâlcea	Hotărâre AGA	-maximum 10 zile de la elaborarea proiectului componentei inițiale; 18.02.2026

	selecție, precum și a Comisiei de soluționare a contestațiilor, constituită prin Hotărârea AGA ADI "APA Vâlcea" nr.21 din 03.09.2025, așa cum a fost completată prin Hotărârea AGA nr.27 din 21.11.2025; -Regulamentul de organizare și funcționare a CSN aprobat prin Hotărârea AGA ADI "APA Vâlcea" nr.21 din 03.09.2025, își menține aplicabilitatea;			
10.	Publicarea Scrisorii de așteptări, odată cu componenta inițială a Planului de selecție -art.5 alin.(1) din Anexa nr.1b HG anr.639/2023 și Transmiterea componentei inițiale a Planului de selecție și a Scrisorii de așteptări către Apavil S.A. și AMEPIP, în vederea publicării pe pagina de internet.	ADI APA Vâlcea, prin aparatul tehnic	Publicare pe pagina de internet a ADI APA Vâlcea; Adresă transmitere către Apavil S.A și AMEPIP, pentru publicare pe pagina lor de internet;	-după aprobarea componentei inițiale a Planului de selecție; 18.02.2026
11.	Publicarea Profilului consiliului, aprobat prin Hotărârea AGA ADI "APA Vâlcea" nr.23 din 24.09.2025 și Hotărârea AGA Apavil S.A. nr.18 din 06.10.2025, care își păstrează aplicabilitatea în ceea ce privește postul de administrator (auditor financiar) Transmiterea către Apavil S.A., în vederea publicării ; Transmiterea către AMEPIP ; -art.12 alin.(1) și (2) și art.24 alin.(4) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023	ADI APA Vâlcea, prin aparatul tehnic	Anunț publicare pe pagina de internet a ADI APA Vâlcea; Adresa către Apavil S.A. în vederea publicării; Adresă transmitere către AMEPIP;	-în maximum 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a Planului de selecție; 19.02.2026
12.	Profilul candidatului pentru postul de administrator (auditor financiar) se actualizează în ceea ce privește mențiunile referitoare la condiția privind experiența în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome, care potrivit legislației în vigoare este de minimum 3 ani;			

	-art.24 alin.(4) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023 -art.28 alin.(1) din OUG nr.109/2011;			
13.	Elaborarea și Publicarea proiectului componentei integrale a Planului de selecție -art.1 pct.5, art.10 alin.(1) și (2) și art.12.alin.(3) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023	CSN ADI APA Vâlcea, prin aparatul tehnic	Proiectul Planului de selecție - componenta integrală - publicat pe pagina de internet a : -ADI APA Vâlcea și - APAVIL S.A.;	- în maximum 10 zile de la înființarea Comisiei; 20.02.2026
14.	Consultarea acționarilor care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, cu privire la proiectul Componentei integrale și Formularea unor eventuale propuneri de către acționarii interesați -art.10 alin.(3) din Anexa nr.1 la HG nr.639 /2023	ADI APA Vâlcea, prin aparatul tehnic Acționarii interesați	Adresă către acționari în vederea consultării și formulării, dacă este cazul, a unor propuneri de modificare și/sau completare Propuneri formulate Proces-verbal de informare și publicare a propunerilor pe pagina de internet a ADI APA Vâlcea, cu motivarea acceptării sau respingerii includerii acestora în componenta integrală a Planului de selecție	-5 zile de la data publicării proiectului componentei integrale a Planului de selecție; 20.02.2026 25.02.2026
15.	Definitivarea componentei integrale a Planului de selecție	Expertul independent	Plan de selecție – Componenta integrală	
16.	Aprobarea componentei integrale a Planului de selecție, incluzând profilul consiliului și profilul candidatului -art.10 alin.(4) din Anexa nr.1 la HG nr.639 /2023;	AGA ADI APA Vâlcea AGA Apavil S.A.	Hotărâre AGA Hotărâre AGA	-în maximum 10 zile de la parcurgerea etapelor necesare aprobării; 26.02.2026 -anterior publicării anunțului de selecție; 27.02.2026

17.	Întocmirea Planului de selecție	CSN	Plan de selecție	
18.	Elaborarea și publicarea Anunțului de selecție -art.29 alin.(4) și (5) din OUG nr.109 /2011 -art.19 alin. (3) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023	CSN ADI APA Vâlcea, prin aparatul tehnic Președinte CA al Apavil S.A.	Anunț de selecție publicat : 1.Prin grija ADI APA Vâlcea : -pe pagina de internet a ADI APA Vâlcea; 2.Prin grija Președintelui CA al Apavil SA: -pe prima pagină de internet a Apavil SA într-un loc vizibil la încărcarea paginii; -pe pagina de internet a AMEPIP; -în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire; -pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național	- cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor 02.03.2026
19.	Depunerea dosarelor de candidatură -art.20 alin.(1) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023	Candidații	Dosare de candidatură	-până la data-limită specificată în Anunțul de selecție; -în termen de 30 de zile de la publicarea Anunțului de selecție 03.04.2026
20.	Evaluarea dosarelor de candidatură în raport cu minimul de criterii stabilite -art.23 alin.(3) din Regulamentul-cadru-Anexa la OPAMEPIP nr.126/2024 și Solicitarea eventualelor clarificări suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns -art.20 alin.(2) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023 -art.23 alin.(4) din Regulamentul-cadru-Anexa la OPAMEPIP nr.126/2024	CSN CSN Candidații	Proces-verbal CSN Decizie CSN Adresă solicitare clarificări Adresă răspuns la clarificări	-imediat după finalizarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură 06.04.2026 -termen de răspuns: 2 zile lucrătoare

21.	Transmiterea către AMEPIP, pentru evaluare, a dosarelor de candidatură ale candidaților care nu sunt membri ai corpului administratorilor -art.4⁵ alin.(3) din OUG nr.109/2011	ADI APA Vâlcea, prin aparatul tehnic	Adresă către AMEPIP înaintare dosare	în 2 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere
22.	Comunicarea avizului conform al AMEPIP - art.4⁵ alin.(4) din OUG nr.109/2011	AMEPIP	Aviz conform	-în 2 zile lucrătoare de la solicitare
23.	Respingerea dosarelor de candidatură incomplete -art.23 alin.(3) din Regulamentul-cadru–Anexa la OPAMEPIP nr.126/2024 Alcătuirea Listei lungi a candidaților care cuprinde dosarele de candidatură complete, depuse în termen -art.20 alin.(4) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023	CSN CSN	Decizie de respingere Lista lungă, cu caracter confidențial	-la finalizarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură
24.	Informarea în scris a candidaților neînscriși în Lista lungă despre decizia de respingere -art.20 alin.(3) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023 -art.23 alin.(3) din Regulamentul-cadru–Anexa la OPAMEPIP nr.126/2024	CSN	Adresă informare	- în maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere
25.	Eventuale contestații ale candidaților nemulțumiți și soluționarea acestora	Candidații nemulțumiți Comisia de soluționare a contestațiilor	Contestație scrisă Proces-vebal Decizie soluționare contestație	-1 zi lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut; -2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației candidatului

26.	Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase în Lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat, ca urmare a interviului susținut de candidații din Lista lungă, în etapa I a procedurii de selecție - art.23 alin.(6) și (7) din Regulamentul-cadru–Anexa la OPAMEPIP nr.126/2024	CSN	Proces-verbal CSN	- în 3 zile de la alcătuirea Listei lungi
27.	Solicitarea de informații suplimentare, dacă este cazul -art.23 alin.(8) și (9) din Regulamentul-cadru–Anexa la OPAMEPIP nr.126/2024 -art.21 alin.(4) din Anexa nr.1 la H.G.639/2023 și Revizuirea, îmbunătățirea și validarea acurateții punctajului obținut pe baza cerințelor profilului candidatului, ca urmare a informațiilor suplimentare obținute, dacă este cazul	CSN	Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace: a) clarificări solicitate în scris; b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați; c) verificarea referințelor oferite de către candidați.	Termen de răspuns 2 zile lucrătoare
28.	Eliminarea candidaților de pe Lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și Întocmirea Listei scurte -art.21 alin.(1)-(6) și art.22 alin.(1) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023;	CSN	Proces-verbal CSN Decizie CSN Lista scurtă	
29.	Informarea candidaților respinși prin mijloace electronice -art.21 alin.(7) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023;	CSN	Informare prin mijloace electronice	-la finalizarea evaluării dosarelor de candidatură

30.	Eventuale contestații ale candidaților nemulțumiți și soluționarea acestora	Candidații nemulțumiți Comisia de soluționare a contestațiilor	Contestație scrisă Proces-verbal Decizie soluționare contestații	-1 zi lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut; -2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației candidatului;
31.	Informarea candidaților selectați privind includerea candidaturii lor pe Lista scurtă și privind obligația depunerii declarațiilor de intenție -art.22 alin.(2) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023;	CSN Candidații din Lista scurtă	Informare prin mijloace electronice Declarații de intenție	- la finalizarea evaluării dosarelor de candidatură; -în 15 zile de la data informării;
32.	Analizarea Declarațiilor de intenție și integrarea rezultatelor în evaluarea candidatului -art.25 alin.(1) din Regulamentul-cadru–Anexă la OPAMEPIP nr.126/2024; -art.22 alin.(3) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023;	CSN	Formular de analiză a declarației de intenție Matricea profilului de candidat PProces-verbal CSN Decizie CSN	-5 zile lucrătoare de la depunerea declarației;
33.	Organizarea interviurilor candidaților din Lista scurtă -art.22 alin.(4) și (5) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023 Publicarea anunțului privind data interviului -art.25 alin.(5) din Regulamentul-cadru–Anexă la OPAMEPIP nr.126/2024;	CSN ADI APA Vâlcea, prin aparatul tehnic	Plan de interviu Anunț	- la termenul stabilit de CSN;
34.	Desfășurarea interviului Întocmirea Borderoului de notare -art.25 alin.(4), (6)-(8) din Regulamentul-cadru–Anexă la OPAMEPIP nr.126/2024;	CSN	Borderou de notarea Matrici si rapoarte individuale Proces-verbal CSN Decizie CSN	-la termenul stabilit de CSN
35.	Întocmirea clasamentului candidaților din Lista scurtă și a Raportului final al procedurii -art.26 alin.(1) din Regulamentul-cadru–Anexă la OPAMEPIP nr.126/2024; -art.22 alin.(4) și (6) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023;	CSN	Clasament Raport final	-după încheierea interviurilor, la termenul stabilit de CSN

36.	Transmiterea Raportului final către conducătorul ADI APA Vâlcea, în vederea transmiterii către AMEPIP pentru emiterea avizului conform - art.26 alin.(1) din Regulamentul-cadru–Anexă la OPAMEPIP nr.126/2024; - art.22 alin.7 lit.c) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023;	CSN	Adresă transmitere Raport final	-1 zi lucrătoare de la întocmirea Raportului final
37.	Transmiterea Raportului final către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform - art.26 alin.(1) din Regulamentul-cadru–Anexa la OPAMEPIP nr.126/2024; - art.4 ^a alin.(5) lit.c) pct(vii) și art. 28 alin.(5 ¹) din OUG nr.109/2011; - art.22 alin.(7) lit.a) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023;	ADI APA Vâlcea, prin aparatul tehnic	Adresă transmitere Raport final	-în 3 zile lucrătoare de la întocmirea Raportului final
38.	Verificarea de către AMEPIP a Raportului final și emiterea Avizului conform (sau anulare procedură, măsuri de remediere și/sau aplicare sancțiuni) - art.26 alin.(1) din Regulamentul-cadru – Anexă la OPAMEPIP nr.126/2024; - art.4 ^a alin.(5) lit.c) pct(vii) și art.28 alin.(5 ¹) din OUG nr.109/2011; - art.22 alin.(7) lit.a) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023;	AMEPIP	Aviz conform	-în 10 zile de la data primirii Raportului final
39.	Publicarea Raportului final - art.26 alin.(2) din Regulamentul-cadru–Anexa la OPAMEPIP nr.126/2024; - art.22 alin.(8) lit.c) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023;	ADI APA Vâlcea, prin aparatul tehnic Apavil S.A.	Raport final publicat cu respectarea prevederilor RGPD pe pagina de internet a: - ADI APA Vâlcea - Apavil S.A. - AMEPIP	-imediat după emiterea avizului conform al AMEPIP
40.	Informarea candidaților cu privire la rezultatul procedurii de selecție	CSN	Adresa de informare	-în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii avizului conform de la AMEPIP

41.	Convocarea AGA ADI APA Vâlcea pentru aprobarea Raportului final pe baza avizului conform emis de AMEPIP, care cuprinde lista de persoane din rândul cărora AGA Apavil S.A. are dreptul să numească membrii Consiliului de Administrație -art.17 alin.(2) lit.a) pct.4 lit. a) din Statutul ADI APA Vâlcea;	Președintele ADI APA Vâlcea AGA ADI APA Vâlcea	Convocare AGA Hotărâre AGA	-în 5 zile de la emiterea avizului conform și publicarea Raportului final
42.	Contestații privind rezultatul procedurii de selecție -art.29 alin.(6) din OUG nr.109/2011	Candidatii nemulțumiți	Contestații	
43.	Soluționarea contestațiilor și Informarea candidaților cu privire la rezultatul contestației -art.29 alin.(6) din OUG nr.109/2011;	Comisia de soluționare a Contestațiilor	Proces-verbal Decizie privind soluționarea contestației Adresă către candidați privind rezultatul contestației	-în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea contestației
44.	Comunicarea Raportului final și a Hotărârii AGA ADI APA Vâlcea către Apavil S.A.	ADI APA Vâlcea, prin aparatul tehnic	Adresă comunicare	-3 zile de la adoptarea hotărârii AGA ADI APA Vâlcea
45.	Convocarea AGA APAVIL S.A. -art.22 alin.(11) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023;	Președintele Consiliului de administrație al APAVIL S.A.	Convocare scrisă	-imediat după comunicarea Raportului final
46.	Numirea administratorilor Apavil S.A.	AGA Apavil S.A.	Hotărâre	-în maximum 10 zile de la comunicarea Raportului final
47.	Încheierea Contractelor de mandat cu administratorii numiți		Contracte de mandat	-în maximum 150 de zile de la reluarea procedurii de selecție.

Notă: Termenele stipulate sunt orientative, calendarul putând fi modificat în funcție de situațiile întâlnite în timpul derulării procedurii.

Termenul stabilit pe zile (art.2553 și art.2554 din Codul civil):

(1) Când termenul se stabilește pe zile, nu se iau în calcul prima și ultima zi a termenului .

(2)Termenul se va împlini la ora 24.00 a ultimei zile.

(3) Dacă ultima zi a termenului este o zi nelucrătoare, termenul se consideră a fi împlinit la sfârșitul primei zi lucrătoare care îi urmează.

IV. PĂRȚILE RESPONSABILE ȘI ROLURILE ACESTORA

În scopul unei bune gestionări a procesului de selecție, părțile responsabile au, fără a se limita la acestea, următoarele atribuții:

a. Adunarea Generală a Acționarilor APAVIL S.A.:

- hotărăște reluarea procedurii de selecție;
- aprobă Componenta integrală a Planului de selecție;
- numește/desemnează noul membru în Consiliul de administrație, selectat în baza Raportului final al procedurii de selecție, aprobat de autoritatea publică tutelară - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "APA Vâlcea";
- orice alte atribuții prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și de Normele metodologice de aplicare a acesteia, aprobate prin HG nr.639/2023.

b. Consiliul de administrație al Apavil S.A. :

- asigură publicarea Anunțului de selecție pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, pe pagina de internet a AMEPIP și în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național;
- convoacă Adunarea Generală a Acționarilor ori de câte ori este necesar;
- orice alte atribuții prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și de Normele metodologice de aplicare a acesteia, aprobate prin HG nr.639/2023.

c. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "APA Vâlcea", în calitate de autoritate publică tutelară (APT), prin:

c.1.Adunarea Generală a Asociaților:

- aprobă reîntreprinderea CSN și a Comisiei de soluționare a contestațiilor și menținerea Regulamentului de organizare și funcționare a CSN;
- aprobă componenta inițială a planului de selecție, care include și Scrisoarea de așteptări;
- aprobă componenta integrală a planului de selecție, inclusiv profilul consiliului și profilul candidatului;
- aprobă Raportul final, pe baza avizului conform emis de AMEPIP, care cuprinde lista de persoane din rândul cărora AGA Apavil S.A. are dreptul să numească/desemneze un membru în Consiliul de administrație al societății, pe postul vacant.

c.2 Aparatul tehnic al Asociației:

- notifică AMEPIP cu privire la necesitatea reluării procedurii de selecție a unui administrator al Apavil S.A.;
- solicită Consiliului de administrație al Apavil S.A. să ia măsuri pentru aprobarea de către AGA societății a reluării procedurii de selecție și nominalizare a unui administrator pe postul vacant;
- asigură secretariatul CSN și al Comisiei de soluționare a contestațiilor și gestionează documentele în legătură cu întregul proces de selecție;
- elaborează componenta inițială a Planului de selecție și Scrisoarea de așteptări;

- consultă acționarii Apavil S.A. care dețin individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, pentru definitivarea componentei inițiale, care cuprinde și Scrisoarea de așteptări;
- publică propunerile primite la componenta inițială a Planului de selecție și motivează acceptarea sau, după caz, respingerea lor;
- supune aprobării AGA componenta inițială a Planului de selecție, care include și Scrisoarea de așteptări;
- asigură publicarea componentei inițiale a Planului de selecție și a Scrisorii de așteptări (aprobată prin hotărâre AGA) pe pagina de internet a ADI "APA Vâlcea", respectiv a Apavil S.A. și îl transmite și AMEPIP în vederea publicării;
- actualizează împreună cu expertul independent Profilul consiliului aferent procedurii inițiale, asigură publicarea acestuia pe pagina de internet a ADI "APA Vâlcea" și a Apavil S.A. și îl transmite către AMEPIP în 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a Planului de selecție, stabilind termenul limită pentru formularea de propuneri;
- supune aprobării AGA componenta integrală a Planului de selecție, definitivată;
- publică componenta integrală a Planului de selecție (aprobată prin hotărâre AGA) pe pagina de internet a ADI "APA Vâlcea" și o transmite și întreprinderii publice Apavil S.A. în vederea aprobării prin hotărâre AGA și publicării pe pagina sa de internet;
- asigură publicarea Anunțului de selecție pe pagina de internet a ADI "APA Vâlcea" și, prin grija Președintelui Consiliului de administrație al Apavil S.A., pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, pe pagina de internet a AMEPIP și în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național;
- transmite către AMEPIP documentele candidaților care nu fac parte din corpul administratorilor de întreprinderi publice, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale de selecție și numire;
- după emiterea avizului conform al AMEPIP, publică pe pagina de internet a ADI APA Vâlcea - autoritate publică tutelară, Raportul final, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor;
- comunică întreprinderii publice Apavil S.A.: Raportul final al procedurii și Hotărârea AGA ADI "APA Vâlcea" prin care acesta a fost aprobat.

d) Comisia de selecție și nominalizare (CSN) și Expertul independent

d1) Comisia de selecție și nominalizare (CSN) înființată prin Hotărârea AGA ADI "APA Vâlcea" nr.21 din 03.09.2025 cu respectarea dispozițiilor art.4⁹ alin.(3) din O.U.G. nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale art.4 alin.(2) și art.7 din Anexa nr.1 la H.G. nr.639/2023, precum și ale art.5 alin.(1) și (4) din Ordinul Președintelui AMEPIP nr.126/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice – se reîvestește pentru reluarea procedurii de selecție.

Autoritatea publică tutelară asigură secretariatul CSN. Secretarul CSN nu este membru al comisiei și este desemnat prin hotărâre AGA.

Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește, potrivit legii, următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor:

- a) desfășoară procedura de selecție a unui administrator, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- b) evaluează candidații, pregătește și comunică adunării generale a acționarilor și autorității publice tutelare lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;
- c) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere.

Activitățile principale ale CNS sunt, fără a se limita la acestea și în condițiile legii, următoarele:

- a) elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de maximum 10 zile de la reînvestire și o transmite APT și întreprinderii publice în vederea publicării pe paginile de internet și realizării consultării cu acționarii;
- b) actualizează profilul candidatului pentru poziția de membru în consiliul de administrație, pe baza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice și scrisorii de așteptări;
- c) stabilește condițiile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție - membru în consiliul de administrație și conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru poziția de membru în consiliu;
- d) ulterior termenului-limită pentru depunerea dosarelor de candidatură, comisia de selecție și nominalizare desigilează și analizează conținutul dosarelor depuse de către candidați;
- e) decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informează candidații respinși, în scris, despre această decizie, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;
- f) desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verifică informațiile din dosarele de candidatură;
- g) analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat, în urma interviului susținut de către aceștia;
- h) solicită candidaților, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;
- i) stabilește lista lungă de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatură complete;
- j) informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă și la obligația de a depune la APT declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;
- k) stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesare a fi completate de către candidați;
- l) analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;
- m) elaborează planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă pe baza acestuia;
- n) după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și raportul final, care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform, și, ulterior, conducătorului APT, pentru aprobare;

o) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și/sau dispunerii de măsuri de remediere;

p) în situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, comisia sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP, dispozițiile art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător;

q) informează AMEPIP cu privire la stadiul de desfășurare a procedurilor de selecție, conform calendarului acesteia, cu respectarea confidențialității cu privire la informațiile privind candidații, dosarele de candidatură, lista lungă sau alte informații cu caracter confidențial;

r) oricare alte activități în conformitate cu atribuții stabilite prin actul administrativ de înființare și cu cele prevăzute de OUG nr.109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și de HG nr. 639/2023;

s) orice alte activități în conformitate cu atribuțiile stabilite de legislația în vigoare în domeniu.

d2) Expertul independent care face parte din CNS - este ARC CONSULTING S.R.L., care a fost selectat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "APA Vâlcea", în calitate de APT în conformitate cu art.4 din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023, cu respectarea Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Activitatea acestuia se desfășoară în baza Contractului de prestări servicii înregistrat la ADI "APA Vâlcea" nr.398 din 21.08.2025.

Responsabilitățile și sarcinile minimale ale Expertului independent sunt următoarele:

- consilierea autorității publice tutelare privind metodele de implementare cele mai eficace ale prevederilor obligatorii ale O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Normelor metodologice de aplicare a acesteia, aprobate prin HG nr.639/2023;

- elaborarea componentei integrale a Planului de selecție, în consultare cu membrii CSN. Planul de selecție va conține, fără a se limita la acestea, elementele prevăzute de Anexa nr.1 la HG nr.639/2023;

- elaborarea, în consultare cu membrii comisiei desemnate la nivelul APT, a următoarelor documente necesare în procesul de selecție:

- a. profilul candidatului;

- b. anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;

- c. materiale referitoare la declarația de intenție;

- d. fise de sinteză pentru fiecare fază a planului de selecție;

- e. plan de interviu;

- f. formulare de nominalizare pentru candidații propuși;

- g. recomandări de nominalizare;

- h. proiectul contractului de mandat;

- i. formulare de confidențialitate;

- j. formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;

- k. lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice;

- l. lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către candidați, în funcție de etapele procedurii de selecție;

- m. lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă.

- implementarea Planului de selecție, identificarea și selecția candidaților, stabilirea conținutului dosarului pentru depunerea candidaturii;
- colectarea și verificarea dosarelor de candidatură în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii listei lungi de candidați. Dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, solicită clarificări suplimentare sau decide respingerea candidaturii;
- întocmirea listei lungi de candidați, care are caracter confidențial și nu trebuie publicată;
- informarea în scris a candidaților respinși de pe lista lungă despre această decizie;
- evaluarea candidaților conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului postului vacant;
- solicitarea de informații suplimentare candidaților din lista lungă, dacă este cazul, pentru acuratețea punctajului;
- organizarea interviurilor directe cu candidații, conform Planului de selecție;
- elaborarea listei scurte conform normelor metodologice aprobate prin H.G.639/2023;
- analizarea Declarației de intenție depuse de candidații din Lista scurtă și integrarea rezultatelor în profilul de candidați;
- realizarea selecției finale a candidaților din lista scurtă care se face pe bază de interviu, în baza Planului de interviu (întocmit și prezentat de expert);
- elaborarea Raportului pentru numirile finale;
- participarea la sesiuni de informare, coordonare a APT pentru buna desfășurare a procedurii de selecție.

V.RISCURI IDENTIFICATE

În reluarea procesului de selecție și nominalizare pot fi identificate următoarele riscuri reale, pentru care au fost stabilite și acțiuni necesare pentru prevenirea și/sau înlăturarea lor:

Risc	Probabilitate de apariție și impact	Acțiuni preventive și /sau sau corective
Criza de timp/ Neîndeplinirea în termenele legale a fiecărei etape din procedura de selecție	mică/moderat	Respectarea procedurii de selecție și nominalizare prin: -alocarea unor rezerve de timp pentru fiecare activitate și etapă; -îndeplinirea cu celeritate, de către fiecare parte responsabilă, a atribuțiilor care îi revin; -susținerea eventualelor abateri de la calendarul procedurii printr-o Notă justificativă privind abaterea de la calendarul procedurii;
Număr insuficient de candidați care îndeplinesc condițiile necesare pentru includerea procesului de selecție	medie/moderat	Urmărirea candidaților în timp util și lărgirea bazei de candidați prin adoptarea unor noi surse de recrutare (anunțuri pe site-uri specializare, căutare directă etc.);
Abandon al procesului de selecție din partea candidaților din lista scurtă/nominalizați	medie/moderat	Asigurarea unui flux inițial de candidați suficient de mare pentru a permite ca în Lista scurtă să se afle un număr suficient de candidați acceptați;

Orice alt risc identificat pe măsură ce procesul de selecție se desfășoară și care nu a fost anticipat prin prezentul plan de selecție, va fi discutat și soluționat între părțile implicate în proces.

VI. DOCUMENTELE CE TREBUIE DEPUSE până la numirea administratorilor

- Notificarea AMEPIP, de către autoritatea publică tutelară, cu privire la reluarea procedurii de selecție, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii Adunării generale a Apavil S.A. privind aprobarea reluării procedurii de selecție;
- Hotărâri ale Adunării Generale a ADI "APA Vâlcea" privind aprobarea componentei inițiale, a componentei integrale și a Raportului final al procedurii de selecție;
- Hotărârea AGA Apavil S.A. privind aprobarea componentei integrale a Planului de selecție;
- Scrisoarea de așteptări;
- Planul de selecție cu cele două componente: componenta inițială și componenta integrală. Componenta inițială este elaborată de aparatul tehnic al ADI "APA Vâlcea" cu scopul de a oferi fundament pentru componenta integrală a planului de selecție, care va fi realizată de expertul independent recrutat.
- Profilul consiliului și profilul candidatului;
- Criteriile de selecție și modul de acordare a punctajului;
- Anunțul de selecție;
- Proiectul contractului de mandat;
- Declarații necesare a fi completate de către candidați;
- Documente referitoare la declarația de intenție;
- Raportul privind numirile finale;
- Alte documente cerute de legislația în vigoare în domeniu.

DISPOZIȚII DE CONFIDENȚIALITATE ȘI DE ACCES LA DOCUMENTE

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate de către toate părțile implicate. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul de analiză a acestora și în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

DISPOZIȚII FINALE

În vederea definitivării Planului de selecție, autoritatea publică tutelară - ADI "APA Vâlcea" și Comisia de selecție și nominalizare (CSN) vor întreprinde activitățile necesare pentru conformare față de prevederile O.U.G. nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale Normelor metodologice de aplicare a acesteia, aprobate prin H.G. nr.639/2023.

**Aparatul tehnic
al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "APA Vâlcea" prin:**

**DIRECTOR EXECUTIV,
Răzvan IONESCU**



ANEXĂ

la Planul de selecție -Componenta inițială

Pentru procedura de selecție a candidaților pentru ocuparea unui post vacant de membru în Consiliul de administrație al Apavil S.A., reluată în conformitate cu prevederile art.23 și 24 alin.(4) din Anexa nr.1 la H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, își păstrează aplicabilitatea Scrisoarea de așteptări pentru selecția organelor de conducere și de administrare la întreprinderea publică APAVIL S.A. pentru perioada 2023-2027, așa cum a fost completată prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "APA Vâlcea" nr.25 din 08.10.2025, cu Indicatorii financiari și nefinanciari ai Consiliului de Administrație, aprobați prin Hotărârea AGA Apavil S.A. nr.9 din 27.05.2025, conform prevederilor Ordinului Președintelui AMEPIP nr.651/24.12.2024, publicat în Monitorul Oficial partea I, nr.187/04.03.2025, prevăzută mai jos.

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

**pentru selecția organelor de conducere și de administrare
la întreprinderea publică APAVIL SA pentru perioada 2023-2027
- aprobată cu completări prin Hotărârea AGA ADI "APA Vâlcea"
nr.25 din 08.10.2025 -**

În conformitate cu prevederile art.24 alin.(4) din Anexa nr.1 la H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Scrisoarea de așteptări întocmită la data organizării procedurii de selecție a Consiliului de administrație în funcție (aprobată prin Hotărârea nr.273/20.09.2022 a Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea - autoritate publică tutelară la acea dată și avizată de Consiliul Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "APA Vâlcea" prin Decizia nr.9 din 13.09.2022) sîși păstrează aplicabilitatea, cu următoarele mențiuni:

- În prezent, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "APA Vâlcea" este Autoritatea Publică Tutelară pentru întreprinderea publică Societatea Apavil S.A.;
- În ceea ce privește " Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în Județul Vâlcea" ce trebuia finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM 2014 - 2020) - cofinanțat de Uniunea europeană, prin Fondul de Coeziune și încheiat la 31.12.2023, o parte din investițiile cuprinse în acesta vor fi propuse la finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională, prin Programul Dezvoltare Durabilă 2021-2027, asigurându-se astfel continuarea strategiei locale pentru dezvoltarea sectorului de apă și apă uzată și îndeplinirea obligațiilor Tratatului de Aderare a României la Uniunea Europeană, precum și respectarea legislației specifice naționale și europene în sectorul de apă și apă uzată.

I. Introducere

Scrisoarea de așteptări reprezintă un document de lucru care exprimă așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor care reprezintă individual sau împreună minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice, respectiv Municipiul Râmnicu Vâlcea și Județul Vâlcea, precum și ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "APA Vâlcea", în ceea ce privește administrarea și conducerea societății.

Rolul Scrisorii de așteptări este acela de a reflecta viziunea și performanțele așteptate de autoritatea publică tutelară și acționari, din partea organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderea publică care are obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.

II. Informații generale privind societatea APAVIL S.A

Societatea APAVIL este înființată ca societate pe acțiuni în conformitate cu legislația română aplicabilă, toate acțiunile fiind deținute de 20 de unități administrativ-teritoriale, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) "APA VÂLCEA". Obiectul de activitate preponderent este captarea, tratarea și distribuția apei.

Societatea își desfășoară activitatea exclusiv pentru autoritățile locale care i-au delegat prin ADI "APA VÂLCEA" gestiunea serviciului. Conform Actului Constitutiv al societății APAVIL SA, Municipiul Râmnicu Vâlcea deține 65,13% din capitalul social, Județul Vâlcea 31,96%, iar restul acțiunilor este deținut de celelalte unități administrativ – teritoriale, membre ale ADI "APA VÂLCEA".

Forma actuală a societății APAVIL SA este rezultatul fuziunii prin absorbție realizată în anul 2010, conform Hotărârii Consiliului Local nr.33 din 15.02.2010, dintre societatea APAVIL SA - operator regional al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, la care acționari erau unitățile administrativ-teritoriale din județul Vâlcea și SC ACVARIM SA - la care acționar unic era Municipiul Râmnicu Vâlcea.

Societatea APAVIL SA, în calitate de operator regional asigură gestiunea serviciului de apă și apă reziduală pentru localitățile situate pe bazinul hidrografic Olt, operând servicii de alimentare cu apă și de canalizare în baza Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului nr 1/18.11.2008.

Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor (CDGS) a fost semnat în data de 18.11.2008, de către ADI APA Valcea și Operatorul județean APAVIL SA și avizat, la acea data, de către 37 de reprezentanți ai unităților administrativ teritoriale membre ale ADI APA Vâlcea.

În urma aderării, municipiului Râmnicu Vâlcea și a altor unități administrativ teritoriale la ADI APA VÂLCEA, contractul de delegare a fost amendat corespunzător.

În prezent sunt 54 de unități administrativ – teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "APA VÂLCEA" semnatare ale Contractului de delegare, dintre care doar în 37 de unități administrativ – teritoriale, operatorul regional APAVIL SA furnizează/prestează serviciile de alimentare cu apă și de canalizare.

III.Rezumatul strategiei guvernamentale și locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică

Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, așa cum acestea sunt definite în legislația în vigoare, a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și are ca obiectiv fundamental îndeplinirea angajamentelor care vizează domeniul serviciilor comunitare de utilități publice pe care România și le-a asumat prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană.

Serviciile publice de alimentare cu apă și canalizare se află în centrul dezbaterii politice, în special din perspectiva rolului pe care îl joacă autoritățile publice într-o economie de piață și anume, pe de o parte, acela de a veghea la buna funcționare a pieței și pe de altă parte, de a garanta interesul general, în special satisfacerea nevoilor primordiale ale cetățenilor și conservarea bunurilor publice atunci când piața nu reușește să o facă.

Strategia națională stă la baza fundamentării, elaborării și implementării Master-Planurilor, strategiilor regionale și locale de dezvoltare, respectiv a programelor multianuale de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice care au scopul de a asigura extinderea, modernizarea și eficientizarea serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora la standarde europene, în conformitate cu angajamentele aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice, asumate de România prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană, semnat de România la Luxemburg la 25 aprilie 2005, ratificat prin Legea nr.157/2005.

După aderarea la UE, până în 2015, România trebuia să se conformeze Directivei Europene 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman, iar până la sfârșitul anului 2018 Directivei 91/271/EEC cu privire la epurarea apelor uzate urbane.

În acest sens, România a considerat că direcția strategică adecvată este reprezentată de promovarea proiectelor de infrastructură regionale majore, dublată de regionalizarea utilităților ca element cheie în îmbunătățirea calității serviciilor și a eficienței costurilor de capital și de operare și ținând îndeplinirea obiectivelor de mediu și asigurarea viabilității investițiilor și a operării sistemelor.

Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice are următoarele obiective generale:

a) atingerea conformității cu prevederile legislației UE aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice;

b) respectarea angajamentelor asumate de România cu privire la implementarea acquis-ului comunitar aplicabil serviciilor comunitare de utilități publice;

c) atingerea conformității cu standardele comunitare privind calitatea și cantitatea serviciilor comunitare de utilități publice;

d) creșterea capacității de absorbție a resurselor financiare alocate din fonduri comunitare și de atragere a fondurilor de investiții;

e) creșterea capacității de elaborare, promovare și finanțare a proiectelor de investiții aferente infrastructurii de interes local;

f) creșterea graduală a capacității de autofinanțare a serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, corespunzător nivelurilor acceptate în Uniunea Europeană;

g) satisfacerea cerințelor de interes public ale colectivităților locale și creșterea bunăstării populației;

h) adoptarea de norme juridice și reglementări care să faciliteze modernizarea și dezvoltarea serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, deschiderea pieței, eficientizarea furnizării/prestării serviciilor și creșterea calității acestora.

Pe plan local, strategia de dezvoltare a serviciilor publice de apă potabilă, canalizare și epurare, preluând sarcinile de conformare asumate la nivel național, s-a concretizat prin elaborarea, aprobarea și actualizarea Master Planului Județean pentru apă și apă uzată al județului Vâlcea, Master Plan elaborat în anul 2009 și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 79 din 29 mai 2009.

Master Planul a fost realizat pe o perioadă de 30 de ani, adică a avut în vedere orizontul de timp 2009 – 2038. Actualizarea Master Planului a fost inițial realizată în anul 2014 în cadrul proiectului "Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Vâlcea", finanțat prin POS Mediu 2007-2013, axa prioritară 1, în cadrul contractului Asistență tehnică pentru managementul proiectului – CS1, fiind revizuit la inițiativa operatorului regional

APAVIL SA cu investițiile prioritare propuse în cadrul proiectului „Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apa și Apa Uzată în județul Valcea” din POIM 2014 – 2020, axa prioritară 3, prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 102 din 31 mai 2022.

Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile, ținând seama de cerințele planurilor de conformare, pentru realizarea sistemelor de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate. În acest context, se vor promova proiecte compatibile cu cerințele Master Planului și se vor accesa resurse necesare implementării acestora disponibile prin programe europene, naționale și surse proprii. Finanțarea investițiilor are la bază o listă predefinită de proiecte, reflectând portofoliul de proiecte dezvoltate de către Operatorii Regionali pe baza investițiilor prioritare identificate la nivelul Master Planurilor județene actualizate.

Programul Operational Infrastructura Mare (POIM) a fost elaborat pentru a răspunde nevoilor de dezvoltare ale României identificate în Acordul de Parteneriat 2014-2020 și în acord cu Cadrul Strategic Comun și Documentul de Poziție al serviciilor Comisiei Europene. Strategia POIM este orientată spre obiectivele Strategiei Europa 2020, în corelare cu Programul Național pentru Reforma și cu Recomandările Specifice de Țară, concentrându-se asupra creșterii durabile prin promovarea unei economii bazate pe consum redus de carbon prin măsuri de eficiență energetică și promovare a energiei verzi, precum și prin promovarea unor moduri de transport prietenoase cu mediul și o utilizare mai eficientă a resurselor.

Prioritățile de finanțare stabilite prin POIM contribuie la realizarea obiectivului general al Acordului de Parteneriat prin abordarea directă a două dintre cele cinci provocări de dezvoltare identificate la nivel național: Infrastructura și Resursele.

POIM finanțează activități din patru sectoare: infrastructura de transport, protecția mediului, managementul riscurilor și adaptarea la schimbările climatice, energie și eficiență energetică, contribuind la Strategia Uniunii pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii.

POIM beneficiază de o alocare financiară de cca. 11,8 mld. Euro, din care:

- 6,94 mld. Euro Fond de Coeziune
- 2,48 mld. Euro Fond European de Dezvoltare Regională
- 2,46 mld. Euro Cofinanțare

În vederea atingerii obiectivelor propuse, în cadrul POIM au fost stabilite 8 Axe Prioritare. Prezentul proiect face parte din Axa Prioritară 3 - Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor – Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației.

Acțiuni:

➤ Proiecte integrate de apă și apă uzată (noi și făcute), cu următoarele tipuri de subacțiuni:

➤ Construirea/reabilitarea rețelelor de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate (cu treaptă terțiară de epurare, acolo unde este cazul) care asigură colectarea și epurarea încărcării organice biodegradabile în aglomerări mai mari de 2.000 l.e., acordându-se prioritate aglomerărilor cu peste 10.000 l.e.;

➤ Implementarea și eficientizarea managementului nămolului rezultat în cadrul procesului de epurare a apelor uzate;

➤ Reabilitarea și construcția de stații de tratare a apei potabile, împreună cu măsuri de creștere a siguranței în alimentare și reducerea riscurilor de contaminare a apei potabile.

➤ Reabilitarea și extinderea sistemelor existente de transport și distribuție a apei;

➤ Dezvoltarea și îmbunătățirea infrastructurii sistemelor centralizate de alimentare cu apă în localitățile urbane și rurale.

➤ Dezvoltarea unui laborator național pentru îmbunătățirea monitorizării substanțelor deversate în ape, acordându-se prioritate în special substanțelor periculoase, și a calității apei potabile

Continuatorul POS Mediu 2007-2013 este Programul Operational Infrastructura Mare, care abordeaza doua din cele cinci nevoi de dezvoltare identificate la nivel national: infrastructura si resursele. Datorita gradului ridicat de corelare si de complementaritate a tipurilor de investitii in infrastructura, precum si experienta acumulata in perioada 2007-2013, investitiile in aceste domenii (infrastructura si resurse) se vor finanta in cadrul acestui program, avand ca obiectiv global: „Dezvoltarea infrastructurii de transport, mediu, energie si prevenirea riscurilor la standarde europene, în vederea crearii premiselor unei cresteri economice sustenabile, în conditii de siguranta si utilizare eficienta a resurselor naturale”.

POIM concentreaza nevoile de dezvoltare din patru sectoare: infrastructura de transport, protectia mediului, managementul riscurilor si adaptarea la schimbarile climatice, energie si eficienta energetica, avand in prim plan „Strategia Uniunii Europene pentru o crestere inteligenta, durabila si favorabila incluziunii”, asigurand fonduri pentru 4 din cele 11 obiective tematice stabilite prin Regulamentul 1303/2013:

- OT4. Sprijinirea trecerii la o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon în toate sectoarele
- OT5. Promovarea adaptarii la schimbarile climatice, prevenirea si gestionarea riscurilor
- OT6. Protejarea si conservarea mediului si promovarea utilizarii eficiente a resurselor, prin promovarea investitiilor în sistemele de apa si apa uzata, managementul integrat al deseurilor, protectia biodiversitatii si monitorizarea calitatii aerului;
- OT7. Promovarea transportului durabil si eliminarea blocajelor aparute în infrastructura retelelor importante

In cadrul proiectului POIM 2014 – 2020 au fost propuse investitii pentru extinderea si/sau reabilitarea retelelor de alimentare cu apa si canalizare din Aria de Operare a Operatorului Regional, cat si decontarea cheltuielilor suportate de Beneficiar pentru lucrarile realizate în vederea atingerii ratei de conectare de 100% in localitatiile in care s-au executat lucrari de extindere si reabilitare a retelelor de alimentare cu apa si canalizare prin Programul de Finantare POS Mediu.

Aceste lucrari pentru atingerea ratei de conectare 100% sunt parte a proiectului „Realizarea ratei de conectare de 100% in Ramnicu Valcea, Ocele Mari, Dragasani, Calimanesti, Babeni si Baile Olanesti” si constituie o completare a proiectului finantat din Fondul de Coeziune prin POS Mediu 2007-2013, Axa Prioritara 1, „Extinderea si modernizarea infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Valcea”, avand ca obiectiv general si specific, atingerea conformarii privind indicatorii de performanta aferenti gradului de acces si conectare la servicii adecvate de alimentare cu apa si a gradului de racordare la sistemul de canalizare.

Lucrarile se refereau strict la extinderea retelei de distributie apa potabila (in orasele Babeni si Baile Olanesti) si retele de canalizare (in aglomerarile Ramnicu Valcea (inclusiv Ocele Mari), Dragasani, Calimanesti, Babeni si Baile Olanesti) in vederea atingerii ratei de conectare de 100%.

Aceste lucrari sunt in desfasurare fiind derulate procedurile de obtinere a tuturor avizelor necesare in vederea construirii. Pentru aceste lucrari au fost obtinute autorizatii de construire si, in urma procedurilor de achizitii publice au fost atribuiti contractori. Progresul fizic si financiar al contractelor variaza intre 49% si 100%, respectiv 21% si 100%, contravaloarea lucrarilor fiind suportate de Beneficiar prin fonduri proprii, urmand ca acestea sa fie decontate din POIM 2014 -2020.

”Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Valcea”, așa cum am menționat, reprezinta continuarea strategiei anterioare aferenta proiectului finantat din Fondul de Coeziune prin POS Mediu 2007 – 2013, Axa Prioritara 1, „Extinderea si Reabilitarea Infrastructurii de apa si apa uzata in Judetul Valcea” si are

ca obiectiv general creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației, respectiv:

➤ Respectarea legislației naționale și a UE în perioadele de tranziție convenite între România și UE pentru sectorul de mediu:

» Obiectivul 1 – Implementarea Directivei UE 91/271/CEE (transpusă în legislația națională prin NTPA 011/2002) privind colectarea și epurarea apelor uzate urbane din județ și evitarea deversării de ape uzate urbane neepurate în ape curgătoare naturale;

» Obiectivul 2 – conformarea la Directiva UE 98/83/EC privind calitatea apei destinate consumului uman transpusă în legislația națională prin Legea 458/2002 privind calitatea apei potabile, modificată prin Legea 311/2004;

➤ Asigurarea unei utilizări optime a fondurilor UE;

➤ Sprijinirea inițiatorilor proiectului în dezvoltarea capacității locale pentru evoluția viitoare a proiectului.

Proiectul are ca obiectiv creșterea gradului de bransare/racordare la infrastructura de apă și apă uzată, în vederea realizării îndeplinirii obiectivelor Axei prioritare 3, obiectivul specific 3.2 "Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și nivelul de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației" a Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM 2014 - 2020).

IV. Viziunea generală a autorității publice tutelare și a acționarilor, cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice, desprinsă din strategia guvernamentală sau locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică

Municipiul Râmnicu Vâlcea în calitate de autoritate publică tutelară, în consultare cu Județul Vâlcea, în calitate de acționar al operatorului regional care reprezintă individual sau împreună cu acționarul Municipiul Râmnicu Vâlcea, minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice Apavil S.A. și cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "APA VÂLCEA" având în vedere obiectivele stabilite la nivel național și local prezentate mai sus, are următoarea viziune strategică:

» *Furnizarea serviciilor de apă potabilă, de colectare a apelor uzate și de epurare pe întreaga arie de deservire în care societatea APAVIL S.A. are dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, la standarde tehnice și de calitate, conforme normelor naționale și europene și la tarife în nivel de suportabilitate, de către un Operator puternic, consolidat operațional și eficient economic.*

A.Misiunea și obiectivele Autorității Publice Tutelare și ale acționarilor

Misiunea declarată a autorității publice tutelare și a acționarilor, în aria de deservire în care societatea APAVIL S.A. are dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, poate fi atinsă prin:

a) identificarea și propunerea oricărei acțiuni vizând realizarea obiectivelor acționarilor în legătură cu serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în județul Vâlcea;

b) asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare și/sau baza-suport a contractării de credite rambursabile ori parțial rambursabile iar, pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației;

c) creșterea progresivă a nivelului de acoperire a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în județul Vâlcea;

d) implementarea și aplicarea permanentă a principiului "poluatorul plătește";

e) orientarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare către utilizatori;

f) asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunității la serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

g) asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene;

h) îmbunătățirea calității mediului, prin utilizarea rațională a resurselor naturale de apă și epurarea corespunzătoare a apelor uzate, în conformitate cu prevederile legislației de mediu și ale directivelor Uniunii Europene;

i) reducerea pierderilor de apă și a consumurilor energetice din sistemele de alimentare cu apă și de canalizare;

î) reducerea consumurilor specifice de apă potabilă la utilizator;

j) promovarea programelor de investiții, în scopul dezvoltării și modernizării sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare;

k) adoptarea soluțiilor tehnice și tehnologice, cu costuri minime și în concordanță cu prognozele de dezvoltare edilitar-urbanistică și demografică a comunității;

l) promovarea mecanismelor specifice economiei de piață, crearea unui mediu concurențial, stimularea participării capitalului privat și promovarea formelor de gestiune delegată;

m) promovarea unor metode moderne de management;

n) promovarea profesionalismului, eticii profesionale și a formării profesionale continue a personalului ce lucrează în cadrul societății APAVIL S.A. ;

o) bună gestiune a resurselor umane.

Viziunea societății APAVIL SA este aceea de a acționa ca un operator regional modern la nivelul cerințelor europene prin:

» oferirea unor servicii de calitate prin competență și profesionalism;

» îmbunătățirea continuă a serviciilor pentru satisfacția clienților într-un mediu mai curat;

» crearea unei organizații moderne, puternice, cu un management performant.

B.Scopuri și obiective ale societății APAVIL SA

În ceea ce privește gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare ce i-a fost delegat, scopul declarat al societății APAVIL SA are la bază utilizarea atât pe termen mediu cât și pe termen lung a resurselor de apă ceea ce impune realizarea următoarelor **obiective strategice**:

1. Reabilitarea, modernizarea și extinderea serviciilor de furnizare a apei potabile, a rețelelor de canalizare și a epurării apelor uzate pe întreaga arie de deservire în care societatea APAVIL S.A. are dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare

Acest obiectiv strategic se va realiza atât prin accesarea de fonduri nerambursabile în cadrul Programului Operațional Infrastructura Mare, având ca scop îmbunătățirea calitativă și accesul la infrastructură de apă și apă uzată în județul Vâlcea prin furnizarea unor servicii de alimentare cu apă și evacuare ape uzate în concordanță cu practicile și politicile Uniunii Europene, cât și prin realizarea unor investiții din fonduri proprii ale operatorului/din alte surse, potrivit Contractului de delegare.

Prioritățile strategice în legătură cu acest obiectiv sunt:

➤ Implementarea cu succes a ” Proiectului Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în Județul Vâlcea” ce urmează a fi finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM 2014 - 2020), care reprezintă continuarea strategiei anterioare aferenta proiectului finanțat din Fondul de Coeziune prin POS Mediu 2007 – 2013, Axa Prioritară 1, „Extinderea și Reabilitarea Infrastructurii de apă și apă uzată în Județul Vâlcea”;

➤ Realizarea de investiții din surse proprii/din alte surse, potrivit Contractului de delegare, pentru creșterea eficienței activității de furnizare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare și asigurarea protecției mediului;

- Alimentarea și utilizarea fondului IID conform prevederilor legale, cu prioritate pentru rambursarea creditelor de cofinanțare;
- Îmbunătățirea accesului la servicii de alimentare cu apa de calitate în aria de acoperire, în conformitate cu Directiva de Apa 98/83/CEE;
- Creșterea gradului de acoperire cu servicii de colectare a apelor uzate la nivelul ariei de acoperire, în conformitate cu Directiva privind Apele Uzate Urbane 91/271/CEE;
- Creșterea gradului de acoperire cu servicii de epurare a apelor uzate în conformitate cu Directiva privind Apele Uzate Urbane 91 /271/CEE;
- Asigurarea calitativ corespunzătoare a apei în toată aria de operare;
- Îmbunătățirea managementului nămolului provenit de la tratarea apei și epurarea apei uzate;
- Crearea de structuri inovatoare și eficiente pentru managementul apei.

2. Asigurarea continuității serviciilor, la standarde tehnice și de calitate conforme normelor europene și naționale și îmbunătățirea permanentă a serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, în condițiile unei gestiuni administrative și comerciale eficiente

Acest obiectiv strategic se va realiza în principal prin:

- Îmbunătățirea capacității tehnice de operare și intervenție;
- Funizarea către utilizatori în mod permanent, constant și continuu de servicii de alimentare cu apă și canalizare.
- Extinderea sistemelor inteligente de măsurare, control și acționare (tip SCADA);
- Adaptarea serviciilor la noile cerințe ale utilizatorilor, de fiecare dată când este necesar și în termene rezonabile din punct de vedere tehnic;
- Asigurarea forței de muncă calificate și ridicarea nivelului de pregătire a acesteia;
- Operatorul regional se va concentra pe metode de întreținere planificate și proactive pentru a reduce numărul defecțiunilor accidentale și disconfortul cauzat consumatorilor;
- Implementarea unor proceduri sectoriale specifice;
- Îmbunătățirea activităților de evaluare a calității și siguranței serviciilor furnizate.

3. Menținerea unui echilibru în limite de suportabilitate între politicile de tarificare, costuri de producție și profitabilitate

Societatea APAVIL SA va lua măsuri pentru creșterea performanțelor managementului financiar, deoarece aceasta este cheia de a face disponibile resursele necesare pentru finanțarea funcționării și dezvoltării societății și atingerea obiectivelor propuse.

În acest scop se definesc următoarele priorități strategice:

- Aplicarea strategiei de tarificare în conformitate cu prevederile Contractului de Delegare;
- Implementarea unui model financiar ca și instrument financiar principal pentru bugetare, previziuni financiare și decizii strategice.
- Menținerea costurilor de producție în limite ponderate, comparabile cu cele ale altor operatori similari (prin utilizare informații Benchmarking);
- Implementarea unor măsuri de eficientizare energetică pentru reducerea costurilor cu energia;
- Luarea unor măsuri ferme de îmbunătățire a ratei de colectare a creanțelor pentru a se asigura resursele necesare pentru investiții și operațiuni curente;
- Reducerea pierderilor de apă;
- Contorizare accelerată a consumatorilor;
- Implementa un sistem de monitorizare a fluxurilor de numerar;

➤ Identificarea și sancționarea poluatorilor, prin aplicarea principiului „Poluatorul plătește”.

➤ Respectarea cerințelor legale în legătură cu alimentarea fondului IID.

4. Îmbunătățirea sistemului de relații cu consumatorii, cu acționarii și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”APA Vâlcea”

În acest scop se definesc următoarele priorități:

➤ Perfecționarea abilităților de comunicare ale personalului implicat în relațiile cu publicul ;

➤ Implementarea unor proceduri de reacție operaționale în vederea soluționării în timp real a reclamațiilor, a sesizărilor și a defecțiunilor;

➤ Îmbunătățirea site-ului și actualizarea în timp cu informațiile relevante;

➤ Implementarea unor proceduri de informare și raportare în relația cu autoritatea publică tutelară, acționarii și cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”APA Vâlcea”, conform celor prevăzute în Contractul de delegare a gestiunii.

5. Consolidarea capacității operaționale și îmbunătățirea performanțelor operatorului.

Se vor avea în vedere următoarele priorități strategice:

➤ Dezvoltarea capacității instituționale și manageriale;

➤ Revizuirea și îmbunătățirea structurii organizatorice în vederea adaptării la cerințele extinderii la nivel regional a serviciilor preluate în operare;

➤ Perfecționarea continuă a personalului operativ;

➤ Modernizarea și re tehnologizarea instalațiilor energofage sau neproductive;

➤ Dotarea cu tehnică, utilaje și echipamente de intervenție performante;

➤ Îmbunătățirea organizațională a societății;

➤ Asigurarea cash-flow-ului activității curente;

➤ Adoptarea unor norme interne de etică și integritate;

➤ Asigurarea integrității fondului de rezervă și consolidarea fondului de dezvoltare din surse proprii.

6. Dezvoltarea în continuare a ariei de operare în alte unități administrativ teritoriale ale județului Vâlcea

În perioada 2023 - 2027, societatea trebuie să continue extinderea ariei de operare în raza administrativ-teritorială a tuturor unităților administrativ-teritoriale membre în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”APA VÂLCEA”.

Extinderea ariei de operare va avea la bază următoarele priorități strategice:

➤ Preluarea de urgență în operare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare aparținând localităților membre Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”APA VÂLCEA”, incluse în Lista de investiții prioritare, propuse spre finanțare prin Programul Operațional Infrastructura Mare 2014- 2020;

➤ Continuarea procesului de extindere a ariei de operare cu unitățile administrativ – teritoriale membre în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”APA VÂLCEA” care dețin sisteme de alimentare cu apă și canalizare, chiar dacă nu sunt propuse la finanțare prin programe externe.

7. Asigurarea securității, sănătății angajaților societății, elaborarea și implementarea unor politici de responsabilitate socială

Societatea va urmări asigurarea celor mai înalte standarde în ceea ce privește securitatea și sănătatea lucrătorilor în toate aspectele legate de muncă.

În acest scop se definesc următoarele priorități strategice:

- Asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă;
- Dezvoltarea unei politici de prevenire coerente care să cuprindă tehnologiile, organizarea muncii, condițiile de muncă, relațiile sociale și influența factorilor din mediul de muncă;
- Asigurarea condițiilor pentru ca fiecare lucrător să primească o instruire suficientă și adecvată în domeniul securității și sănătății în muncă, în special sub formă de informații și instrucțiuni de lucru, specifice locului de muncă și postului său;
- Adaptarea la progresul tehnic.

Obiective și criterii generale de performanță:

- Îndeplinirea obligațiilor financiare legale către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat și fonduri speciale și către bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale;
- Rambursarea creditelor contractate potrivit angajamentelor asumate;
- Creșterea productivității și implicit a cifrei de afaceri;
- Creșterea productivității muncii;
- Menținerea sau chiar creșterea gradului de încasare a c/val. serviciilor prestate;
- Creșterea numărului de utilizatori (pe baza de contract);
- Creșterea rentabilității, calității și eficienței serviciilor prestate;
- Reducerea pierderilor în sistemul aflat în delegare;
- Accelerarea soluționării cererilor clienților;
- Conformarea la reglementările specifice din domeniul gospodăririi apelor, protecției mediului și sănătății populației;
- Obținerea finanțării nerambursabile prin Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM 2014-2020) pentru "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în Județul Vâlcea" și implementarea cu succes a acestuia.

Principiile directoare în ceea ce privește conducerea și administrarea societății APAVIL S.A. Vâlcea în perioada 2023 - 2027, scopul și obiectivele strategice și de performanță ale operatorului regional, se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru organele de administrare și de conducere ale societății APAVIL S.A. Vâlcea, reprezentând parte a politicilor de dezvoltare a societății.

V. Încadrarea societății APAVIL SA în categoria întreprinderilor publice cu obligații de serviciu public. Cadrul instituțional.

La nivelul Județului Vâlcea, în anul 2008, a fost constituită Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "APA Vâlcea", în cadrul căreia, asociații au convenit ca operatorul regional să fie societatea APAVIL S.A.

Intrucât în vederea accesării fondurilor comunitare era obligatorie existența unui singur operator în sectorul de alimentare cu apă și canalizare, iar la nivelul județului Vâlcea existau în acel moment doi operatori cu același profil, respectiv S.C. APAVIL S.A. Vâlcea și S.C. ACVARIM S.A. Râmnicu Vâlcea, s-a impus fuziunea prin absorbție a celor două societăți.

Operatorul regional S.C. APAVIL S.A. s-a format astfel, în urma procesului de fuziune a operatorului județean S.C. APAVIL S.A. cu operatorul municipal S.C. ACVARIM S.A. Râmnicu Vâlcea, procesul de fuziune finalizându-se în momentul în care Municipiul Râmnicu Vâlcea a devenit membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară APA Vâlcea, în decembrie 2010.

Societatea APAVIL S.A. este constituită ca persoană juridică română, este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub forma de societate pe acțiuni, cu numărul J38/522/2004, având codul unic de înregistrare RO 1646814 și funcționează în conformitate cu legislația în vigoare.

Toate acțiunile sunt deținute de 20 unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "APA Vâlcea", respectiv : Municipiul Râmnicu Vâlcea, Județul Vâlcea, Municipiul Drăgășani, Orașul Băbeni, Orașul Băile Olănești, Orașul Bălcești, Orașul Brezoi, Orașul Călimănești, Orașul Ocnele Mari, Comuna Bujoreni, Comuna Bunești, Comuna Dăești, Comuna Milcoiu, Comuna Nicolae Bălcescu, Comuna Păușești, Comuna Perișani, Comuna Pietrari, Comuna Șirineasa, Comuna Vlădești și Comuna Voineasa.

Forma juridică a Societății nu poate fi modificată pe toată durata derulării Contractului de Delegare a Gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare.

Sediul social al Societății APAVIL S.A. Vâlcea este în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5, județul Vâlcea.

Obiectul de activitate de activitate al Societății este operarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare a căror gestiune îi este delegată, conform Contractului de Delegare, în aria delegării așa cum este definită în respectivul contract, precum și realizarea programelor de investiții județene și locale în domeniul alimentării cu apă și al canalizării. Societatea își desfășoară activitatea exclusiv pentru autoritățile publice locale care i-au delegat, prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "APA Vâlcea", gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Structura actuală a acționariatului Societății APAVIL SA, este următoarea:

1.Județul Vâlcea	- 31,9670%
2.Municipiul Râmnicu Vâlcea	- 65,1390%
3.Municipiul Drăgășani	- 0,0583%
4.Orașul Băbeni	- 0,0875%
5.Orașul Băile Olănești	- 0,0583%
6.Orașul Bălcești	- 0,0583%
7.Orașul Brezoi	- 1,1733%
8.Orașul Călimănești	- 0,0583%
9.Orașul Ocnele Mari	- 0,0583%
10.Comuna Dăești	- 0,0583%
11.Comuna Bujoreni	- 0,0583%
12.Comuna Bunești	- 0,0583%
13. Comuna Milcoiu	- 0,0583%
14.Comuna Nicolae Bălcescu	- 0,0583%
15.Comuna Păușești	- 0,0583%
16.Comuna Perișani	- 0,1167%
17. Comuna Pietrari	- 0,1167%
18.Comuna Șirineasa	- 0,0583%
19.Comuna Vlădești	- 0,3501%
20.Comuna Voineasa	- 0,2918%

Capitalul social total al Societății APAVIL SA este de 8.569.540,9 lei, divizat în 856.954 acțiuni, cu o valoare nominală de 10 lei fiecare.

Domeniul de activitate al societății APAVIL S.A.

Societatea APAVIL S.A. își desfășoară activitatea în domeniul principal de activitate Cod CAEN Grupa 360 - Captarea, tratarea și distribuția apei, activitatea principală fiind Clasa 3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei.

Societatea desfășoară, conform Codului CAEN, Revizuit, următoarele activități secundare:

0161- Activitati de servicii anexe agriculturii;grădinărit peisagistic; 1107 - Productia de bauturi racoritoare nealcoolice; productia de ape minerale si alte ape imbuteliate; 2011 - Fabricarea gazelor industriale, 2361 - Fabricarea produselor din beton pentru constructii;

2433 - Productia de profile obtinute la rece; 2511 - Fabricarea de constructii metalice si parti componente ale structurilor metalice; 2512 - Fabricarea de usi si ferestre din metal; 2561 - Tratarea si acoperirea metalelor; 2562 - Operatiuni de mecanică generală; 2571- Fabricarea produselor de taiat; 2593 - Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanturi si arcuri ; 2594 - Fabricarea de suruburi, buloane si alte articole filetate; fabricarea de nituri si saibe; 2599 - Fabricarea altor articole din metal n.c.a.; 2611 - Producția de motoare, generatoare și transformatoare electrice; 2651 - Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigație; 2815 - Fabricarea lagărelor, angrenajelor și organelor mecanice de transmisie; 2829 - Fabricarea altor echipamente de utilizare generală; 3299 - Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.; 3311 - Repararea articolelor fabricate din metal; 3320 - Instalarea masinilor si echipamentelor industriale; 3511 - Productia de energie electrica; 3513 - Distributia energiei electrice; 3514 - Comercializarea energiei electrice; 3530 - Furnizarea de abur si aer conditionat; 3700 - Colectarea si epurarea apelor uzate; 3811 - Colectarea și tratarea altor reziduuri; 3812 - Colectarea deseurilor periculoase; 4120 - Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale; 4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor; 4212 - Lucrari de constructii a cailor ferate de suprafata si subterane; 4213 - Costructia de poduri si tuneluri; 4221 - Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide; 4222 - Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru electricitate si telecomunicatii ; 4291 - Construcții hidrotehnice; 4299 - Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a; 4311 - Lucrari de demolare a constructiilor; 4312 - Lucrari de pregatire a terenului; 4313 - Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții; 4321 - Lucrari de instalatii electrice; 4322 - Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat; 4329 - Alte lucrari de instalatii pentru constructii; 4331 - Lucrări de ipsoserie; 4332 - Lucrari de tamplarie si dulgherie; 4333 -Lucrări de pardosire și placare a pereților; 4334 - Lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri; 4339 - Alte lucrări de finisare; 4391 - Lucrări de învelitori șarpante și terase la construcții; 4399 - Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.; 4520 - Intretinerea si repararea autovehiculelor; 4676 - Comerțul cu ridicata al deșeurilor și resturilor; 4711 - Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun; 4939 - Alte transporturi terestre de calatori n.c.a; 4941 -Transporturi rutiere de marfuri; 4942 - Servicii de mutare; 4950 - Transporturi prin conducte; 5210 –Depozitari; 5221 - Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre; 5520 - Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata; 5590 - Alte servicii de cazare; 5610 - Restaurante; 5621 - Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente; 5629 - Alte activitati de alimentatie n.c.a.; 6203 - Activitati de management (gestiune si exploatare) a mijloacelor de calcul; 6209 - Alte activitati de servicii privind tehnologia informatiei; 6311 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activitati conexe; 6810 -Cumpararea si vanzarea de bunuri imobiliare proprii; 6820 - Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate; 6832 - Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract; 7111 - Activitati de arhitectura ; 7112 - Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea; 7120 - Activitati de testare si analize tehnice; 7220 - Cercetare – dezvoltare în științe fizice; 7430 - Activitati de traducere scrisa si orala (interpreti); 7490 - Alte activitati profesionale, stiintifice si tehnice n.c.a.; 7711 - Activitati de inchiriere si leasing cu autoturisme si autovehicule rutiere usoare; 7712-Activitati de inchiriere si leasing cu autovehicule rutiere grele; 7732 - Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente pentru constructii; 7739 - Activitati de inchiriere si leasing cu alte masini, echipamente si bunuri tangibile; 7810 - Selecția și plasarea forței de muncă; 8110 - Activitati de servicii suport combinat; 8122 - Activități de întreținere și curățire a clădirilor; 8211 - Activitati combinate de secretariat; 8219 - Activitati de fotocopiere, de pregatire a documentelor si alte activitati specializate de secretariat; 8230 - Alte activități de servicii; 8292 - Activitati de ambalare; 8299 - Alte activitati de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.; 8560 - Activități de servicii suport pentru învățământ; 9411 - Activitati ale

organizațiilor economice și patronale; 9412 - Activități ale organizațiilor profesionale; 9523 - Alte reparații de articole personale n.c.a. și orice alte activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare sau imobiliare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectul principal de activitate sau care pot facilita realizarea acestuia, precum și participarea la entități având același obiect de activitate. Societatea nu poate desfășura decât activități care au legătură directă sau indirectă ori facilitează realizarea obiectului său principal de activitate, care nu poate fi modificat pe toată durata derulării Contractului de delegare.

Cadrul instituțional în care funcționează societatea APAVIL S.A.

Din punct de vedere instituțional, regionalizarea serviciilor s-a realizat prin reorganizarea serviciilor publice existente, având la bază trei elemente instituționale cheie:

1. Operatorul regional;
2. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară;
3. Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor.

1. Societatea APAVIL S.A. – operator regional

Serviciul de apă și de canalizare din Județul Vâlcea este asigurat de către operatorul regional societatea APAVIL S.A., având capital integral de stat, deținut 100% de către 20 unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară APA Vâlcea.

Operatorul regional este organizat conform principiilor “in-house”, reglementate de Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice locale exercită asupra societății un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale acesteia, în mod similar cu controlul exercitat asupra departamentelor proprii.

Operatorul regional asigură prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în baza Contractului de Delegare Gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr.1 din 18.11.2008.

2. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”APA VÂLCEA” - a fost constituită în anul 2008, în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 15/2001, cu modificările și completările ulterioare, (în vigoare la acea dată), ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare și precum și în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, prin asocierea Județului Vâlcea cu alte 36 de unități administrativ-teritoriale din județul Vâlcea – 9 din mediul urban și 27 din mediul rural. În prezent Asociația are 78 de membri.

Asociația este o structură de cooperare cu personalitate juridică, constituită în scopul reglementării, înființării, organizării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor de utilități publice pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii. Asociația este persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică.

Asociația exercită, în numele și pe seama UAT-urilor asociate, anumite competențe și prerogative ale acestora, drepturi și obligații, pe baza unui mandat acordat de către membrii ADI prin statutul acestuia, în ceea ce privește:

- Strategia de dezvoltare;
- Investiții;
- Politica tarifară.

3. Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor

Conform Tratatului de Aderare la Uniunea Europeană, România și-a asumat obligații care implică investiții importante în sectorul de apă și canalizare, până în 2015 pentru un număr de 263 de aglomerări urbane cu locuitor-echivalent (l.e.) mai mare de 10.000 și până în 2018 în 2.346 aglomerări urbane cu un număr de l.e. cuprins între 2.000 și 10.000.

Un element esențial pentru atingerea obiectivelor ambițioase de investiții îl reprezintă implementarea unui model instituțional care să permită unor Operatori mai mari, puternici și cu experiență să furnizeze serviciile de alimentare cu apă și de canalizare în mai multe unități administrativ teritoriale, în baza unui singur contract de delegare a gestiunii acestor servicii

Legea nr.241/2006 a serviciului de apă și canalizare, intrată în vigoare la data de 21 martie 2007, cu modificările și completările ulterioare, permite autorităților administrative publice locale sau, după caz, asociațiilor de dezvoltare intercomunitare din domeniul serviciilor de apă și de canalizare, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre, să atribuie unui Operator toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind gestiunea propriu-zisă a serviciului public, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare aferente acestuia, în baza unui Contract de Delegare a Gestiunii. Potrivit prevederilor Legii nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, atribuirea contractului de delegare a gestiunii se face direct atunci când atât operatorul cât și autoritățile administrativ-teritoriale îndeplinesc condițiile cumulative impuse.

În acest sens, între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "APA Vâlcea", în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au fiecare în parte calitatea de autoritate delegantă și operatorul regional societatea APAVIL S.A. s-a încheiat Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare nr.1 din data 18.11.2008, modificat și completat ulterior prin acte adiționale.

Delegarea gestiunii serviciilor a reprezentat esența organizării operaționale și instituționale a gestiunii serviciilor de apă și apă uzată regionalizate și are ca scop:

- asigurarea unei relații echilibrate dintre autoritățile locale și operatorul regional;
- axarea contractului pe pregătirea, finanțarea și implementarea programelor de investiții, având ca scop modernizarea, reabilitarea și extinderea rețelelor de utilități publice, ridicarea standardelor de calitate, protecția mediului înconjurător, îmbunătățirea condițiilor de trai a populației deservite, întărirea performanțelor operatorului;

- reglementarea aspectelor cheie care conduc la o gestiune eficientă, dinamică și durabilă, în particular, în ceea ce privește:

- » gestiunea bunurilor concesionate;
- » sistemul de ajustare a tarifelor;
- » procesul de raportare și control;
- » protecția mediului.

Prin contractul de delegare Asociația, în numele și pe seama asociațiilor, a conferit operatorului regional Apavil SA dreptul exclusiv de a furniza serviciul de alimentare cu apă și canalizare ca serviciu comunitar de utilități publice pe raza lor de competență teritorială, precum și concesiunea exclusivă asupra bunurilor publice, care constituie sistemele de alimentare cu apă și canalizare aferente serviciului. Operatorul prin semnarea contractului a devenit responsabil de implementarea programelor de investiții, de întreținerea,

modernizarea, reabilitarea și extinderea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare și de gestiunea serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform dispozițiilor contractului de delegare. Realizarea acestor responsabilități de către operator se face prin indicatori de performanță care pot monitoriza implementarea sistemului.

Operatorul regional este desemnat să gestioneze, exploateze și să întrețină bunurile publice din aria sa de operare în baza unui contract de încredințare directă acordat prin respectarea regulii "in-house" stabilite de jurisprudența Curții de Justiție a UE și solicitată de CE în contextul negocierilor pentru aprobarea POS Mediu, care a fost preluată în legislația națională (Legea nr.51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare), fiind o excepție de la legislația în vigoare referitoare la achizițiile publice.

VI. Angajamentul autorității publice tutelare vizavi de modalitatea de compensare sau rambursare a obligației de serviciu public

Întrucât autoritatea publică tutelară și acționarii așteaptă de la societatea APAVIL S.A. îndeplinirea obligațiilor de serviciu public, prin Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare nr.1 din data 18.11.2008, cu modificările și completările ulterioare, s-a convenit la rambursarea în Fondul IID a sumelor provenite din:

» redevența aferentă bunurilor proprietate publică concesionate societății APAVIL SA.

Potrivit prevederilor art.38 din Contractul de Delegare, Operatorului regional nu i se percep taxe pentru ocuparea domeniului public.

Referitor la așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor ca întreprinderea publică să țină o evidență separată a costurilor izvorâte din obligația de serviciu public, activitatea operatorului este guvernată de principiul separației între activități pe perioada Contractului de delegare. Conform acestui principiu, pe perioada derulării Contractului de delegare, Apavil S.A. are obligația să țină un sistem de contabilitate general conform normelor legale și reglementare aplicabile în România privind ținerea evidențelor contabile specifice scopului Contractului de delegare. Operatorul trebuie, de asemenea, să implementeze un sistem operațional de contabilitate analitică, conform prevederilor art.28 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună din Contractul de Delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare.

VII. Politica de dividende și de vărsăminte din profitul net

Conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și ale Actului Constitutiv, Societatea APAVIL S.A. nu acordă dividende, iar profitul net se va reinvesti sau se va aloca pentru fondul IID prevăzut de O.U.G. nr.198/2005, conform hotărârii Adunării Generale a Acționarilor.

VIII. Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

În anii anteriori aderării României la UE, au fost derulate mai multe programe vizând îmbunătățirea infrastructurii specifice de apă și canalizare. Principalul instrument de finanțare a reabilitării și dezvoltării infrastructurii de apă și canalizare înainte de aderarea României la UE a fost programul ISPA (Instrumentul pentru Politici Structurale de Pre-Aderare), municipiul Râmnicu Vâlcea realizând prin acest program investiții semnificative în infrastructura de apă.

După aderarea României la Uniunea Europeană, prin Programul Operațional Sectorial de Mediu (POS Mediu), Axa Prioritară 1 – “Extinderea și Modernizarea Sistemelor de Apă și Apa Uzată”, s-a pus accentul pe proiecte majore de infrastructură specifică la nivel regional. Infrastructura la nivel regional este gestionată de Operatori Regionali de apă și canalizare (OR), a căror formare, dezvoltare și îmbunătățire a performanțelor manageriale, financiare și operaționale a fost sprijinită prin implementarea proiectelor FOPIP I (finalizat) și FOPIP II (finalizat), finanțate de asemenea prin ISPA.

În urma aderării României la UE, România beneficiază de fonduri structurale și de coeziune pentru dezvoltarea și extinderea infrastructurii de mediu. În acest context, preocuparea permanentă pentru creșterea calității serviciilor furnizate a determinat operatorul societatea APAVIL S.A. să continue eforturile de modernizare a rețelelor de alimentare cu apă și de canalizare, inițiate în cadrul proiectului ISPA, care a vizat reabilitarea și extinderea sistemelor de apă și apă uzată în municipiul Râmnicu Vâlcea și care a fost finalizat cu succes.

Astfel, extinderea investițiilor pentru toate localitățile aflate în aria de operare a operatorului regional a devenit posibilă prin intermediul finanțării nerambursabile puse la dispoziție în cadrul Fondului de Coeziune, prin Programul Operațional Sectorial (POS) “Mediu” – cel mai important program de asistență financiară în domeniul protecției mediului, în cadrul căruia sunt finanțate și proiecte pentru dezvoltarea infrastructurii de alimentare cu apă și de canalizare.

În cadrul Axei Prioritare 1 a POS Mediu - „Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată” – Societatea APAVIL S.A. a derulat *Proiectul “Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Vâlcea”*, conform Contractului de finanțare nr.122765 din 24.10.2011, semnat între Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, în calitate de Autoritate de Management pentru POS Mediu și Societatea APAVIL S.A. în calitate de Beneficiar.

Proiectul s-a derulat în perioada 2011-2015 și a presupus investiții pentru îmbunătățirea proceselor de captare, tratare și distribuție a apei potabile și pentru colectarea și epurarea apelor uzate în zonele acoperite de operatorul regional APAVIL S.A. Vâlcea, în conformitate cu Directivele Uniunii Europene din sectorul de apă și apă uzată. Valoarea totală a investiției este: 261.470.272 Euro, fără TVA.

Investițiile în alimentarea cu apă sunt propuse în 25 de Sisteme de alimentare cu apă (SAA): SAA Băbeni, SAA Băile Olănești, SAA Băile Govora, SAA Dăești, SAA Frâncești, SAA Galicea, SAA Olanu, SAA Drăgoești, SAA Laloșu, SAA Livezi, SAA Măciuca, SAA Valea Mare, SAA Măniliești (UAT Frâncești), SAA Milcoiu, SAA Pesceana, SAA Pietrari, SAA Stoilești, SAA Ștefănești, SAA Titești, SAA Vaideeni, SAA Izvorul Rece (UAT Vaideeni), SAA Voineasa.

Investițiile în colectarea și tratarea apei uzate sunt propuse în 15 aglomerări: Cluster Băbeni – Mihăești – Băile Govora (Aglomerarea Băbeni, Aglomerarea Mihăești – Băile Govora), Cluster Horezu (Aglomerarea Horezu, Aglomerarea Vaideeni), Aglomerarea Băile Olănești, Aglomerarea Brezoi, Aglomerarea Budești, Aglomerarea Bunești, Aglomerarea Călimănești, Aglomerarea Drăgășani, Aglomerarea Galicea – Olanu- Drăgoești, Aglomerarea Păușești – Măglași, Aglomerarea Pietrari, Aglomerarea Râmnicu Vâlcea și Aglomerarea Șușani.

În prezent se are în vedere implementarea Proiectului Regional de Dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Vâlcea”, care reprezintă continuarea strategiei anterioare aferenta proiectului finanțat din Fondul de Coeziune prin POS Mediu 2007 – 2013, Axa Prioritară 1, „Extinderea și Reabilitarea Infrastructurii de apă și apă uzată în Județul Vâlcea”. Proiectul regional constă în investiții în domeniul infrastructurii de apă și apă uzată în județul Vâlcea, în vederea asigurării apei potabile la calitatea impusă de cerințele legislației în vigoare, precum și creșterea gradului de colectare a apelor uzate prin

extinderea și reabilitarea rețelelor de canalizare și asigurarea serviciilor de colectare a apei uzate în aria de operare, conform aquis-ului comunitar.

În etapa 2023 - 2027, ca și în perioada anterioară, în sectorul de apă și apă uzată se vor finanța cu prioritate investiții necesare pentru conformarea cu prevederile Directivelor Uniunii Europene relevante.

Proiectele, inclusiv cele vizate de operatorul regional societatea APAVIL S.A. Vâlcea vor cuprinde :

- Proiecte integrate noi de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată ce constau în extinderea spre mediul rural a ariei de operare, în vederea conformării noilor aglomerări vizate;

- Proiecte integrate făcute de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată, care asigură continuarea investițiilor aprobate în perioada 2007-2013, 2014 - 2020 prin POS Mediu. Totodată, se vor urmări Obiectivele specifice referitoare la infrastructura de apă, prevăzute în Master-Planul „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Vâlcea” raportat la Programul Operational infrastructura Mare (POIM 2014 - 2020) - "Cresterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și nivelul de asigurarea alimentării cu apă potabilă a populației”:

- Conformarea cu Directiva CE 98/83/EC a apei potabile privind calitatea apei destinată consumului uman în aria de implementare a proiectului;

- Îmbunătățirea accesului la servicii de calitate privind apă potabilă/uzată conform Directivei 98/93/CE a apei potabile în aria de implementare a proiectului de la un procent de 17% la 89% în 2025 (exclusiv proiectele în curs de derulare);

- Creșterea gradului de bransare în aria proiectului la rețelele de apă de la 57% la 89% în 2025 (exclusiv proiectele în curs de derulare);

- Asigurarea siguranței în exploatare și a continuității alimentării cu apă în aria de proiect;

- Asigurarea calității și disponibilității serviciilor aferente alimentării cu apă conform principiilor de eficiență maximă a costurilor, calitate a operării și suportabilitate de către populație;

- Asigurarea unei alimentări cu apă la o presiune corespunzătoare și fără întreruperi în aria de proiect;

- Reducerea pierderilor totale de apă în zona proiectului prin reabilitarea rețelelor de distribuție de la 24% în anul 2020 la 14% în anul 2025 (exclusiv proiecte în curs de derulare).

Obiectivele specifice referitoare la infrastructura de apă uzată:

- Conformarea cu Directiva privind epurarea apelor uzate urbane 91/271/EEC în aria proiectului;

- Asigurarea calității și a disponibilității serviciilor legate de apele uzate, în conformitate cu principiile eficienței maxime a costurilor, calității în operare și accesibilității populației;

- Creșterea gradului de acoperire a serviciilor de colectare a apei uzate în zona de implementare a proiectului de la 54% la 98% în anul 2025;

- Creșterea ratei de acoperire a serviciilor de epurare a apei uzate conform Directivei 91/271/CEE în zona de implementare a proiectului de la 50% la 95% până în anul 2023;

- Reabilitarea principalelor porțiuni din rețelele de canalizare existente care sunt predispuse la avarii, necesită întreținere pentru asigurarea deservirii sau sunt subdimensionate pentru capacitatea necesară;

- Reducerea infiltrărilor în zona proiectului de la 48% în 2020 la 39% în 2025, prin reabilitarea rețelelor de canalizare. Investițiile în infrastructura de apă și canalizare pentru localitățile din județul Vâlcea incluse în proiect au avut în vedere îmbunătățirea calității factorilor de mediu și îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației.

În acest context, Autoritatea publică tutelară împreună cu acționarii au următoarele așteptări:

➤ Îndeplinirea obiectivului strategic 1 - Implementarea cu succes a "Proiectului Regional de Dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Valcea", reprezentând continuarea strategiei anterioare aferente proiectului finanțat din Fondul de Coeziune prin POS Mediu 2007 – 2013, Axa Prioritară 1, „Extinderea și Reabilitarea Infrastructurii de apă și apă uzată în Județul Valcea”,

➤ Îmbunătățirea mecanismelor manageriale de promovare, pregătire și implementare a unor noi proiecte.

➤ Eficientizarea și responsabilizarea activității de coordonare a structurilor interne de dezvoltare.

➤ Elaborarea de programe de dezvoltare multianuale din surse proprii sau din alte finanțări disponibile.

IX. Dezideratele autorității publice tutelare și acționarilor, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Relația de comunicare dintre organele de administrare și de conducere din cadrul Societății APAVIL S.A. Vâlcea, Autoritatea publică tutelară, acționarii și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "APA Vâlcea", se va derula astfel încât să se respecte întocmai prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011, ale Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, ale Actului constitutiv al Operatorului regional și ale Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "APA Vâlcea".

Relațiile de colaborare dintre autoritatea publică tutelară și organele de administrare și conducere ale societății APAVIL SA. trebuie să respecte un climat favorabil îndeplinirii cu succes a obiectivelor convenite și asumate de cele două părți. Referitor la procesul de comunicare dintre Autoritatea Publică Tutelară și persoanele ce sunt responsabile de gestionarea întreprinderii publice, acesta trebuie să prezinte un caracter direct, transparent, și cu un nivel de claritate ridicat. În privința circuitului informațional, pentru o colaborare cât mai bună, este necesar ca informațiile să circule în ambele sensuri, fără intermitențe, și să ajungă la destinatar în timp util, nedistorsionate.

În acord cu cele de mai sus, părțile implicate în procesul de comunicare, vor avea în vedere respectarea următoarelor principii:

1. Transparență și comunicare – acest deziderat va fi îndeplinit prin respectarea de către societatea APAVIL SA. a tuturor obligațiilor privind raportarea și asigurarea transparenței deciziilor organelor de administrare și conducere ale societății. În acest sens, Consiliul de Administrație al societății APAVIL SA. se va îngriji de elaborarea rapoartelor anuale privind activitatea întreprinderii și transmiterea acestora în termenul prevăzut de lege Autorității Publice Tutelare, a raportului anual cu privire la remunerațiile acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar, întocmirea de raportări periodice prin intermediul cărora să se poată monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de administrare, deciziile adoptate, evoluția situației financiare etc.

În vederea respectării obligațiilor privind transparența, societatea APVIL SA., prin grija președintelui Consiliului de Administrație, va publica pe pagina proprie de internet următoarele documente și informații:

- a) hotărârile AGA ale societății APAVIL SA., în termen de 48 de ore de la data adunării;
- b) situațiile financiare anuale, în termen de 48 ore de la aprobare, urmând a fi păstrate pe pagina de internet pe o perioadă de cel puțin 3 ani;

- c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului, urmând a fi păstrate pe pagina de internet pe o perioadă de cel puțin 3 ani;
- d) raportul de audit statutar anual, care este păstrat pe pagina de internet pe o perioadă de cel puțin 3 ani;
- e) lista administratorilor și a directorilor, CV-urile membrilor Consiliului de Administrație și ale directorilor, precum și nivelul remunerației acestora;
- f) rapoartele Consiliului de Administrație, urmând a fi păstrate pe pagina de internet pe o perioadă de cel puțin 3 ani;
- g) raportul anual cu privire la renumerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar;
- h) Codul de etică, în 48 de ore de la adoptare, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia.

2. Management participativ - pornind de la acest principiu se va avea în vedere ca deciziile de importanță majoră adoptate de către organele de administrare și conducere să fie în concordanță cu hotărârile Consiliului de Administrație, instituindu-se în acest fel la nivelul societății APAVIL SA. o manieră de lucru modernă bazată pe o strânsă colaborare între părțile implicate.

3. Implicare activă - conform acestui principiu, Consiliul de Administrație va fi consultat cu privire la schemele de compensare practicate în cazul disponibilizărilor colective sau în cazul altor situații prevăzute de lege.

4. Performanță și responsabilitate - preocuparea permanentă a organelor de administrare și conducere va fi orientată pe implementarea planului de administrare și îndeplinirea obiectivelor stabilite.

În scopul eficientizării activității, autoritatea publică tutelară urmărește:

- îndeplinirea obiectivului strategic 4, cu prioritățile stabilite la acest obiectiv;
- elaborarea și implementarea de proceduri comune de comunicare interinstituțională;
- stabilirea unui program concret de raportare și comunicare pe toate palierele de competență.

X. Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor oferite

Așteptările Autorității Publice Tutelare și ale acționarilor privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor prestate de societatea APAVIL SA., ca principal furnizor de apă și servicii de canalizare pentru județul Vâlcea, vizează îmbunătățirea continuă a performanțelor prin controlul impactului produs asupra vieții, sănătății oamenilor și asupra mediului de activitate ale societății:

- captare, tratare și distribuție apă potabilă;
- colectare, transport și epurare ape uzate;
- montare, citire contoare apă, reparații și verificare contoare apă.

În vederea asigurării unor servicii și produse de înaltă calitate, fără a prejudicia resursele naturale limitate, mediul înconjurător, securitatea și sănătatea angajaților, societatea trebuie:

- să respecte cerințele clienților și ale celorlalte părți interesate aplicând prevederile legislației în vigoare, ale standardelor și reglementărilor existente armonizate cu normele Uniunii Europene și a altor cerințe în domeniul calității, mediului, sănătății și siguranței ocupaționale;
- să aplice principiile dezvoltării durabile prin satisfacerea necesităților prezentului, fără a compromite capacitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile necesități;
- să mențină și să îmbunătățească continuu sistemul integrat de management al calității, mediului, securității și sănătății în muncă;
- să încurajeze continuu proprii angajați în vederea dezvoltării profesionale prin instruire și crearea unui mediu stimulat pentru aceasta;

- să realizeze și să îmbunătățească continuu comunicarea cu angajații, autoritățile și comunitatea, să comunicăm politica, obiectivele și performanțele activității noastre;
- să asigure creșterea continuă a satisfacției clienților prin produse și servicii de calitate;
- să prevină poluarea prin monitorizarea și controlul proceselor, precum și prin utilizarea unor practici care să reducă poluarea în activitățile noastre;
- să asigure securitatea și sănătatea la locurile de muncă prin minimizarea sau izolarea riscurilor pentru proprii angajați, contractori și vizitatori.

Această politică se adresează tuturor angajaților societății indiferent de locul de muncă sau de nivelul de pregătire al acestora. Angajații societății au obligația de a îndeplini cerințele stabilite în proceduri, instrucțiuni de lucru și alte documente aplicabile propriului domeniu de activitate pentru a demonstra că înțeleg și participă la aplicarea acestei politici în scopul îmbunătățirii vieții lor, relațiilor de afaceri și a calității mediului înconjurător.

De asemenea se au în vedere:

- îndeplinirea obiectivului strategic 2, cu prioritățile stabilite la acest obiectiv;
- promovarea și implementarea unor activități complementare proiectelor de dezvoltare în vederea îmbunătățirii protecției surselor de apă și a instalațiilor tehnologice aflate în administrare.
- identificarea și tragerea la răspundere a poluatorilor, prin aplicarea principiului „Poluatorul plătește”.
- dotarea laboratoarelor pe toate palierele ciclului de producție, cu aparatură și personal profesional corespunzător .

XI. Așteptări ale autorității publice tutelare și ale acționarilor în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al persoanelor care fac parte din organele de administrare și de conducere, după cum urmează:

» *Profesionalismul* - principiu conform căruia toate responsabilitățile care revin administratorilor și executivului trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește respectarea tuturor reglementărilor legale;

» *Imparțialitatea și nediscriminarea* - principiu conform căruia administratorii și executivul sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

» *Integritate morală* - principiu conform căruia persoanelor din organele de administrare și conducere le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ele sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o au;

» *Libertatea gândirii și exprimării* - principiu potrivit căruia membrii Consiliului de administrație și ai executivului pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

» *Onestia, cinstea și corectitudinea*: principiu conform căruia administratorii și membrii executivului în exercitarea mandatului, trebuie să respecte, cu strictețe legislația în vigoare;

» *Deschiderea și transparența*: principiu conform căruia activitățile desfășurate de persoanele care asigură administrarea și conducerea executivă a societății, în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

» *Confidențialitatea*: principiu conform căruia administratorii și persoanele din conducerea executivă a societății trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa.

Totodată, sunt așteptate măsuri de conformare la reglementările noi, intrate în vigoare, respectiv:

- Notificarea imediată a autorității publice tutelare în cazul nerespectării indicatorilor de performanță stabiliți;
- Conformarea la prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în sensul că activitatea organelor de administrare și de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare;
- Elaboarea și implementarea procedurilor de aderare la Strategia națională anticorupție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2021-2025, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- Elaborarea, aprobarea și implementarea standardului de publicare a informațiilor de interes public privind întreprinderile publice, conform anexei nr.5 din Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind Strategia națională anticorupție.

XII. Așteptări ale autorității publice și acționarilor privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte financiare ale activității

Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor în domeniul cheltuielilor de capital, vizează în principal următoarele aspecte:

- Consolidarea fondului de dezvoltare constituit ca sursă proprie a operatorului;
- Obținerea unei rate a profitului adecvate pentru a susține dezvoltarea continuă a serviciilor furnizate;
- Atragerea unor surse de finanțare pentru a implementa proiecte noi de dezvoltare, din alte programe disponibile, externe sau interne, inclusiv prin parteneriate cu autorități publice eligibile.

În ceea ce privește reducerea cheltuielilor generale și alte aspecte financiare ale activității, autoritatea are următoarele așteptări:

- » operatorul va dezvolta și va implementa sisteme adecvate de management a contabilității și va îmbunătăți metodele de control financiar;
- » adoptarea și implementarea unui program de recuperare a creanțelor;
- » optimizarea fluxului de incasare a facturilor;
- » asigurarea cash-flow-ului activității curente;
- » recuperarea prejudiciilor produse de eventualii poluatori;
- » eficientizarea activității de achiziții;
- » reducerea costurilor cu energia și mentenanța;
- » management eficient al activelor;
- » depistarea și diminuarea altor costuri neperformante ale societății;
- » adoptarea unui sistem de salarizare bazat pe criterii de performanță, dar echilibrat și corelat cu performanțele reale ale societății.

Totodată, atât Autoritatea Publică Tutelară cât și acționarii așteaptă din partea Consiliului de Administrație să urmărească următoarele obiectivele generale pentru perioada 2023 -2027:

1. Asigurarea accesului populației la servicii de alimentare cu apă și canalizare în condiții de calitate prin competență și profesionalism

Indicatori de performanță operaționali:

	Indicator
1.	Politicile social-guvernamentale
2.	Productivitatea activelor
3	Calitatea serviciilor furnizate
4.	Satisfacția clienților
5.	Acoperirea cu servicii/produse

2. Asigurarea continuității serviciului de alimentare cu apă și canalizare în condiții de profitabilitate și rentabilitate

Indicatori de performanță financiari:

	Indicator
1.	Costuri VAG
2.	Cheltuieli din exploatare la 1000 lei venituri din exploatare
3.	Lichiditatea generală
4.	Marja profitului operațional
5.	Profit înainte de plata impozitului și dobânzii

3. Reducerea obligațiilor restante ale societății

Indicatori:

	Indicator
1.	Durata medie de plată a datoriilor

4. Gestionarea creanțelor și recuperarea lor

Indicatori:

	Indicator
1.	Durata de recuperare a creanțelor

Cu privire la obiectivele Directorilor societății, pentru perioada 2023-2027, Autoritatea Publică Tutelară cât și acționarii se așteaptă ca directorii societății să îndeplinească următoarele obiective:

1. Asigurarea accesului populației la servicii de alimentare cu apă și canalizare în condiții de calitate prin competență și profesionalism

Indicatori de performanță financiari și operaționali:

	Indicator
1	Durata medie de reparare a spărturilor pe conductele de apă
2	Nivelul pierderilor de apă pe rețelele de transport și distribuție
3	Realizarea producției fizice de apă și canalizare
4	Contractarea furnizării
5	Durata de răspuns la reclamațiile scrise legate de facturare
6	Numărul agenților economici potențial poluatori
7	Gradul de contorizare
8	Cosumul specific de EE pentru furnizarea apei
9	Cosumul specific de EE pentru sistemul de canalizare

2. Asigurarea continuității serviciului de alimentare cu apă și canalizare în condiții de profitabilitate și rentabilitate

Indicatori de performanță financiari și operaționali:

	Indicator
1.	Costuri VAG
2.	Cheltuieli din exploatare la 1000 lei venituri din exploatare
3.	Lichiditatea generală
4.	Marja profitului operațional
5.	Profit înainte de plata impozitului și dobânzii
6.	Durata de rotație a stocurilor

3. Gestionarea obligațiilor externe ale societății

Indicatori:

	Indicator
1.	Respectarea termenelor de rambursare a creditelor conform contractelor de împrumut

Anexă
la Scrisoarea de așteptări

Indicatorii financiari și nefinanciari ai Consiliului de Administrație, aprobați prin Hotărârea AGA Apavil S.A. nr.9 din 27.05.2025, conform prevederilor Ordinului Președintelui AMEPIP nr. 651/24.12.2024, publicat în Monitorul Oficial partea I, nr.187/04.03.2025.

1. Indicatori de performanță financiari

	Categorie	Indicator	Nivel minim de realizat
1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital (%)	5,98%
2		Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare ¹⁾ (%)	0%
3	Finanțarea	Rata lichidității curente (nr)	1,00
4		Lichiditatea imediată/Test Acid (nr)	0,80
5		Levierul ²⁾ (nr)	>0 - <1
6		Raportul dintre datorie/EBIDTA ³⁾ (nr)	>0
7	Operațiuni	Rata de rotație a activelor (nr)	0,31
8		Rata de rotație a stocurilor (nr)	39,35
9		Rata de rotație a creanțelor (nr)	3,12
10	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE) (%)	9,70
11		Rentabilitatea activelor (ROA)	2,44
12		Marja de profit din exploatare (%)	5,50
13		Marja netă a profitului (%)	4,60
14		Rata de creștere a cifrei de afaceri nete ⁴⁾ (%)	2,48
15		Rata de creștere anuală a profitului ⁴⁾ (rata de diminuare a pierderii) (%)	3,12
16	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	0%

2. Indicatori de performanță nefinanciari

Nr. Crt.	Categorie	Indicator	Nivel minim de realizat
1	Indicatori de mediu	Consumul de energie	-1,30%
2		Emisiile din domeniul de aplicare	-9,72%
3		Emisiile din domeniul de aplicare	-0,80%

4	Indicatori referitori la clienți	Rata de retenție a clienților	77,00%
5		Scorul satisfacției clienților	78,00%
6		Cota de piață	0,29%
7	Indicatori referitori la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	18
8		Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA
9		Numărul de instruiți în materie de siguranță	4
10		Frecvența totală a vătămărilor înregistrate	0
11		Frecvența vătămărilor grave	0
12	Indicatori legați de inovare	Numărul de brevete per 100 de angajați	Monitorizare
13		Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	Monitorizare
14		Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi	Monitorizare
15	Indicatori legați de guvernanta corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	>50%
16		Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	66,67%
17		Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	0%
18		Valoarea totală a pachetului de remunerare	conform legii
19		Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	4
20		Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	100%
21		Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA
22		Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	33,33%
23	Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați	Monitorizare
24		Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	Monitorizare
25		Numărul de angajați cu handicap	conform legii
26	Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	30%
27		Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	0%

PREȘEDINTE,

Cătălin AVAN


