



## Curriculum vitae

### Europass

#### Informații personale

Nume / Prenume Nechitescu Cristina Elena

Adresă(e) jud. Valcea

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri) cristina.nechitescu@apavil.ro

Naționalitate(-tăți) Romana

Data nașterii

Sex Feminin

Despre mine Economist cu bogata experienta profesionala  
Experienta in administrarea firmei,administrare imobil  
Persoana cu abilitati de lider, capabila sa ia decizii in situatii limita,  
adaptabila cu usurinta in orice situatie.

**Experiența profesională** Management, administrativ: 8 ani

Pe departamente Financiar/contabilitate:18 ani

Control Financiar de Gestiune :13 ani

Perioada 2026.03.01- Director Comercial Provizoriu

Numele și adresa angajatorului APAVIL SA –RM.VALCEA

Perioada 2013 - 2026.03.01

Funcția sau postul ocupat Economist –Responsabil Control Financiar de gestiune

## Activități și responsabilități principale

- Verifica respectarea prevederilor legale si a reglementarilor interne cu privire la exisenta, integritatea, pastrarea si utilizarea mijloacelor si resurselor, detinute cu orice titlu, modul de reflectare a acestora in evidenta contabila;
- Verifica respectarea prevederilor legale in fundamentarea proiectului de venituri si cheltuieli al societatii;realizarea veniturilor si incadrarea in nivelul cheltuielilor aprobate; gradul de realizare a veniturilor, de efectuare a cheltuielilor;
- Verifica respectarea prevederilor legale și a reglementarilor interne cu privire la modul de efectuare a inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- Verifică respectarea prevederilor legale și a reglementarilor interne cu privire la încasarile și platile în lei și valută, de orice natură, în numerar sau prin virament.
- Verifică respectarea prevederilor legale cu privire la înregistrarea în evidenta contabila a operatiunilor economico-financiare.
- Verifică respectarea prevederilor legale și a reglementarilor interne cu privire la întocmirea, circulația, pastrarea și arhivarea documentelor primare, contabile și a celor tehnico-operative.
- Verifica respectarea programelor de reducere a arieratelor si a stocurilor;
- Respectarea prevederilor legale si a reglementarilor interne in efectuarea achizitiilor;
- Verifica respectarea prevederilor legale si a reglementarilor interne cu privire la modul de efectuare a inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
- Elaboreaza analize economico-financiare pentru conducerea operatorului economic in scopul fundamentarii deciziilor si imbunataririi performantelor;
- Se organizeaza la operatorul economic pentru controlul gestiunilor proprii;
- Intocmeste programe de activitate anuale, trimestriale, lunare sau la solicitarea conducerii operatorului economic;
- Participa ca membru desemnat in comisiile de selectie angajare personal la nivelul societatii;
- Membru in cadrul comisiei de cercetare disciplinara constituita la nivelul societatii;

Numele și adresa angajatorului	APAVIL SA –RM.VALCEA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Captare, tratarea si distributia apei
Perioada	2013- Prezent(suspendata activitate II)
Funcția sau postul ocupat	Administrator - Nechitescu Cristina Elena I.I
Activități și responsabilități principale	Administrarea activitatii firmei
Numele și adresa angajatorului	Nechitescu Cristina Elena I.I – Rm.Valcea
Perioada	2022- Prezent(suspendare activitate societate)
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Activități și responsabilități principale	Administrare si organizare activitate societate
Numele și adresa angajatorului	BVB CONSULTING SRL-RM.VALCEA
Perioada	2018- Prezent
Funcția sau postul ocupat	Administrator imobiliile
Activități și responsabilități principale	Administrare,organizare si functionare activitate in baza legi 196/2018
Numele și adresa angajatorului	Asociatia de Proprietari Pt.37
Perioada	2008 octombrie - 2012
Funcția sau postul ocupat	Economist
Activități și responsabilități principale	Contabilitate, gestionarea cotractelor de cumparare, achizitionare a materialelor, activitate de caserie , operatiuni bancare , plati, emiterea si evidentierea documentelor de plata, resuerse umane, inventarierea societatii
Numele și adresa angajatorului	Ion Cris Com Srl –Rm.Valcea
Perioada	2002 octombrie- 2011
Funcția sau postul ocupat	Contabil/Economist
Activități și responsabilități principale	Contabilitate
Numele și adresa angajatorului	Tinatav SRL-Rm.Valcea

Perioada	2001-2002
Funcția sau postul ocupat	Agent vanzari
Activități și responsabilități principale	Tinatav SRL-Rm.Valcea
Numele și adresa angajatorului	
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	2025.06 – 2025.10
Calificarea / diploma obținută	Administrator de condominii/Certificat de calificare profesionala
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	VITRUVIO CONSULTING SRL
Competențe profesionale dobândite	<p>Aplicarea prevederilor referitoare la administrarea condominiilor</p> <p>Aplicarea prevederilor legale referitoare la serviciile comunitare de utilitati publice</p> <p>Aplicarea prevederilor legale referitoare la asigurarea calitatii in constructii si autorizarea lucrarilor in constructii</p> <p>Aplicarea prevederilor legale generale referitoare la apararea impotriva incendiilor</p> <p>Intocmirea documentelor contabile de baza , elaborarea documentelor de gestiune, operarea documentelor in softuri dedicate, Excel</p> <p>Aplicarea procedurilor de arhivare fizica si electronica</p> <p>Aplicarea tehnicilor de comunicare eficienta.</p>
Perioada	2023.02 – 2023.03
Calificarea / diploma obținută	Munca in echipa / Certificat de participare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	FUNDATIA CENTRU DE PREGATIRE PROFESIONALA –Angajati
Competențe profesionale dobândite	competenti pentru dezvoltarea economica durabila in regiunile Sud-Vest Oltenia si Sud Muntenia
Perioada	2022.01
Calificarea / diploma obținută	Atestat de participare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Agriculturi si Dezvoltarii Rurale- Agentia Nationala a Zonei Montane
Competențe profesionale dobândite	Formarea profesionala a persoanelor care deservesc Puncte Gastronomice Locale;concept, cadru legal, aspecte specifice;

	organizarea activitati in PGL;gestionarea deseurilor si protectia mediului;promovarea si fidelizarea clientilor,comunicarea ofertelor,instrumentele folosite.
Perioada	2022.02-2022.04
Calificarea / diploma obținută	Responsabil cu protectia Datelor cu Caracter Personal/Certificat de absolvire
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	FUNDATIA CPP VALCEA
Competențe profesionale dobândite	<p>Informarea organizatiei si persoanelor vizate cu privire la drepturile si obligatiile lor in baza legislatiei privind protectia datelor cu caracter personal</p> <p>Monitorizarea modalitatii in care organizatia respecta legislatia privind protectia datelor cu caracter personal si standardele specifice la care organizatia a aderat</p> <p>Gestionarea relatiei cu autoritatea de supraveghere in domeniul protectiei datelor cu caracter personal</p> <p>Gestionarea si coordonarea resurselor umane,financiare , tehnice necesare realizarii sarcinilor si activitatiilor specifice domeniului protectiei datelor cu caracter personal</p> <p>Sistemul de management al securitatii informatiei</p> <p>Analizarea si evaluarea riscurilor de prelucrare a datelor cu caracter personal.</p>
Perioada	2021.09- 10.2021
Calificarea / diploma obținută	Responsabil de mediu
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CPP VALCEA
Competențe profesionale dobândite	
Perioada	2013.01-2013.03
Calificarea / diploma obținută	Competente informatice/Certificat de absolvire
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	GICEROVA SRL-RM.VALCEA
Competențe profesionale dobândite	Utilizarea sistemelor si dispozitivelor informatice

Perioada	2013.01-2013.03
Calificarea / diploma obținută	Competente Anteprenoriale /Certificat de absolvire
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	GICEROVA SRL-RM.VALCEA
Competențe profesionale dobândite	
Perioada	2013.03-2013.06
Calificarea / diploma obținută	European Business Competence*Licence Level A, Level B
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	KWE FUR EUROPA E.V
Competențe profesionale dobândite	Standard european care atesta cunostiintele tale fundamentale in Administrarea afacerilor
Perioada	2013.03
Calificarea / diploma obținută	Xpert european computer passport
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ASOCIATIA EUROED BUCURESTI ROMANIA
Competențe profesionale dobândite	Competente digitale la nivel european
Perioada	2011.08-2011.09
Calificarea / diploma obținută	Inspector resurse umane/Certificat de absolvire
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	GICEROVA SRL-RM.VALCEA
Competențe profesionale dobândite	Intocmirea si gestionarea documentelor de evidenta a personalului Organizarea recrutarii si selectiei personalului Intocmirea statului de plata, dosarului de pensionare, intocmirea si depunerea declaratiilor privind contributiile la bugetul de stat, dezvoltarea personala si lucrul in echipa
Perioada	2010.02-2010.03
Calificarea / diploma obținută	Inspector de specialitate protectia muncii
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	GICEROVA SRL-RM.VALCEA
Competențe profesionale dobândite	Planificarea activitatii proprii de protectie a muncii,instruirea personalului pe probleme de securitate si sanatate in munca.

	Asigurarea echipamentului individual de protectie/lucru. Prevenirea accidentelor de munca si mentinerea starii de sanatate a personalului. Monitorizarea activitatii de protectie a muncii Coordonarea activitatiilor in cazuri de necesitate.
Perioada	2001-2005
Calificarea / diploma obținută	Diploma de licenta
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Spiru Haret „, din Bucuresti, Facultatea de Contabilitate si Finante Ramnicu Valcea
Competențe profesionale dobândite	Specializarea Finante si Contabilitate
Perioada	2005.06
Calificarea / diploma obținută	Certificat de competenta lingvistica pentru comunicarea de specialitate in limba franceza
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Spiru Haret” Catedra de Limbi Romanice
Competențe profesionale dobândite	
Perioada	2001-2002
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a cursului de formare programatori pe microcalculatoare compatibile IMB PC
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	
Competențe profesionale dobândite	Programator ajutori
Perioada	2001
Calificarea / diploma obținută	Atestat profesional in specialitatea COMERT
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Grup Scolar Economic Administrativ si de Servicii Rm.Valcea
Competențe profesionale dobândite	
Perioada	1997-2001
Calificarea / diploma obținută	Diploma de bacalaureat; Atestat profesional
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Grup Scolar Economic Administrativ si de Servicii Rm.Valcea
Competențe profesionale dobândite	

## Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Romana

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Limba engleza

Limba franceza

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare (bine)		Citire (bine)		Participare la conversație(bine)		Discurs oral (bine)		Exprimare scrisă (bine)	
B1	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar
A2	Utilizator elementar	B2	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar

(\*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

- comunicare eficienta
- lucrul in echipa
- empatie
- abilitati de relationare
- gestionarea conflictelor
- adaptabilitate sociala
- capacitate de negociere
- ascultare activa
- leadership relational
- etica si responsabilitate sociala

Competențe și aptitudini

organizatorice

- capacitate de analiza si sinteza
- flexibilitate organizationala
- monitorizarea si controlul activitatiilor
- coordonarea activitatiilor interdepartamentare
- orientarea spre rezultate si performanta

Competențe și aptitudini tehnice

- cunoasterea si aplicarea legislatiei, reglementarilor si procedurilor specifice obiectului de activitate
- capacitatea de analiza tehnica a documentatiilor, datelor si situatiilor operationale
- capacitatea de identificarea a neconformitatiilor si formulare de propuneri tehnice pentru remediere

-capacitate de invatare continua si actualizare a cunostiintelor tehnice ,  
in raport cu modificarile legislative si tehnologice

Competențe și aptitudini de utilizare a  
calculatorului

-utilizare avansata a pachetului Microsoft Office  
-operare eficienta a aplicatiilor informatice specifice domeniului de  
activitate  
-prelucrarea , analiza si centralizarea datelor in format electronic  
-utilizarea platformelor informatice institutionale  
-capacitate de adaptare rapida la noi aplicatii si tehnologii informatice

Hobby-uri

-lectura de specialitate, dezvoltare personala continua, voluntariat,  
activitati recreative

Stare civila

Casatorita

Permis(e) de conducere

Categoria B

Informații suplimentare

Referintele pot fi furnizate la cerere