

Curriculum vitae Europass

Informatii personale

Nume/Prenume	DUTU MIHAI GHEORGHE
Adresa	
Telefon	
Email	
Cetatenie	Romana
Sex	Masculin

Experienta profesionala

Perioada	21.06.2023-prezent
Functia	Administrator (Membru in Consiliul de Administratie)
Numele angajatorului	Societatea APAVIL S.A. VALCEA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Furnizare servicii de alimentare cu apa si de canalizare

Perioada	20.12.2022-20.06.2023
Functia	Administrator provizoriu(Membru provizoriu in Consiliul de Administratie)
Numele angajatorului	Societatea APAVIL S.A. VALCEA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Furnizare servicii de alimentare cu apa si de canalizare

Perioada	11.01.2021-prezent
Functia	Responsabil GT
Principalele activități și responsabilități	Elaboreaza Metodologia de informare, recrutare si selectie GT Asigura implementarea Metodologiei de informare, recrutare si selectie a GT, identifica si inregistreaza persoanele din GT, conform cererii de finantare, actualizarea permanenta a bazelor de date aferente GT, participa la organizarea evenimentelor din cadrul proiectului, programeaza intalniri cu GT potential (intalniri de grup sau individuale) in scopul verificarii eligibilitatii , inscrierii in activitatile proiectului si realizarii grupelor de curs, asigura completarea documentelor de inscriere/inregistrare a GT , asigura raportarile in timp real prin Sistemul intern de monitorizare a evolutiei activitatii completeaza POCUFORM; •conlucreaza cu Expert Informare si constientizare,responsabilii formare, intocmeste rap si fisa de pontaj lunar etc
Numele angajatorului	SC ROXI COM SRL RM. VALCEA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector privat formare profesionala

Perioada	20.12.2018-19.12.2022
Functia	Administrator (Membru in Consiliul de Administratie)
Numele angajatorului	Societatea APAVIL S.A. VALCEA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Furnizare servicii de alimentare cu apa si de canalizare

Perioada	19.06.2018-20.12.2018
Functia	Administrator provizoriu (Membru provizoriu in Consiliul de Administratie)
Numele angajatorului	Societatea APAVIL S.A. VALCEA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Furnizare servicii de alimentare cu apa si de canalizare

Perioada	1994-2019
Functia	Administrator societate comerciala
Principalele activități și responsabilități	<p>Asigura aprovizionarea cu mijloace fixe si consumabile</p> <p>Centralizeaza necesarul de mijoace fixe si consumabile</p> <p>Contacteaza furnizori si negociaza conditii financiare favorabile firmei</p> <p>Asigura respectarea bugetului alocat</p> <p>Organizeaza activitatea de transport si receptie a materialelor</p> <p>Raporteaza neconcordanțele intre bugetul de consumabile si necesar</p> <p>Asigura serviciile/utilitatile firmei</p> <p>Asigura fluxul de documente necesare perfectarii contractelor</p> <p>Urmareste derularea contractelor cu furnizorii de servicii</p> <p>Monitorizeaza consumul si propune masuri de reducere</p> <p>Asigura remediarea situatiilor neprevazute</p> <p>Administreaza sediul firmei</p> <p>Asigura buna functionare a mijloacelor fixe de uz comun</p> <p>Asigura un mediu de lucru sigur si conditii bune de lucru,</p> <p>Asigura coordonarea personalului din subordine</p> <p>Asugura dotarea corespunzătoare a subordonaților cu resursele necesare</p> <p>Asigura angajarea, formarea și perfecționarea personalului firmei</p> <p>Coordonarea activității de remunerare a personalului firmei</p> <p>Elaborarea și implementarea programelor de evaluare a personalului</p> <p>Elaborarea și implementarea sistemelor de motivare a personalului</p> <p>Gestionarea comunicarea cu salariatii</p>

Numele angajatorului	SC Smile 348 SRL, Valcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	management

Perioada	2013- 2016
Functia	Inginer /Sef santier
Numele angajatorului și	SC Silver Trading SRL Pitesti

Perioada	01.05.1999- 01.11.2000
Functia	Director agentie
Principalele activități și responsabilități	<p>Reprezinta agentia in relatiile cu terte persoane</p> <p>Cunoaste produsele si serviciile destinate segmentului de clienti retail si IMM;</p> <p>Investigheaza si cunoaste piata locala de retail si IMM, dimensiunea si particularitatile acesteia, identifica clienti potentiali;</p> <p>Inteaza contacte cu clientii potentiali si raspunde proactiv la solicitarile initiale de acestia.</p> <p>Identifica necesitatile de creditare si de servicii bancare ale clientului si il consiliaza in alegerea acestora.</p> <p>Are in vedere permanent promovarea vanzarii combinate a produselor retail si IMM, vizand acoperirea tuturor necesitatilor unui client, atat in calitate de persoana fizica, cat si de reprezentant al unui IMM.</p> <p>Mentine relatia cu clientul, sub aspectul creditelor/produselor aflate in derularea si in perspective analizei vanzarii altor produse; il contacteaza cu regularitate</p> <p>Identifica noi oportunitati de vanzare prin obtinerea de recomandari de la clientii din portofoliu.</p> <p>Cunoaste normele si procedurile interne de creditare retail si IMM.</p> <p>Obține de la clienti documentatia completa pentru fundamentarea solicitarilor in concordanta cu</p>

normele interne.

Efectueaza analiza specifica si propunerea acordarii in vederea acordarii creditelor retail si IMM si face demersurile necesare pentru obtinerea in timp optim a rezolutiilor de la comitetele competente in aprobare.

Este responsabil pentru atingerea tintelor de buget, atat individual cat si solidar, alaturi de ceilalti membri ai echipei.

Ofera si solicita suport colegilor/ de la colegii de echipa si din celelalte departamente pentru accesul actiunilor initiale si pentru promovarea produselor din afara sferei specifice (IMM&retail).

Oferta feedback cu privire la activitatea sa , pentru imbunatatirea continua a calitatii produselor si pentru dezvoltarea altor noi. etc.

Numele angajatorului

Banca Populara Excelsior

Tipul activitatii

Sector privat financiar

Perioada

01.09.1993-01.09.1996

Functia

Cadru didactic

Principalele activități și
responsabilități

Facilitarea receptarii cunostintelor de transmis prin modul de organizare si forma de transmitere a acestora;

Crearea conditiilor optime in vederea receptarii cunostintelor (corelarea cu cunostintele anterioare, asigurarea relevantei si aplicabilitatii noilor cunostinte, facilitarea intelegerii noilor cunostinte prin scurte momente de feed-back, selectarea de material didactic vizual,relevant, in cantitate suficienta etc);

Integrarea inovatoare și eficientă a noilor tehnici, în concordanță cu strategiile moderne.

Implicarea in echipele de activitati educative, constituite in timpul anului scolar, in calitate de organizator, coordonator sau membru; etc.

Numele angajatorului

Liceul Agroindustrial Dragasani

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Sector public Invatamant

Perioada

01.02.1993-10.08.1993

Functia

Profesor suplinitor

Numele angajatorului

Clubul Elevilor si Copiilor Dragasani, Jud. Valcea

Principalele activități și
responsabilități

Facilitarea receptarii cunostintelor de transmis prin modul de organizare si forma de transmitere a acestora;

Crearea conditiilor optime in vederea receptarii cunostintelor (corelarea cu cunostintele anterioare, asigurarea relevantei si aplicabilitatii noilor cunostinte, facilitarea intelegerii noilor cunostinte prin scurte momente de feed-back, selectarea de material didactic vizual,relevant, in cantitate suficienta etc);

Integrarea inovatoare și eficientă a noilor tehnici, în concordanță cu strategiile moderne.

Implicarea in echipele de activitati educative, constituite in timpul anului scolar, in calitate de organizator, coordonator sau membru; etc.

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Sector public Invatamant

Educatie si formare

Perioada

14.09.2015-21.09.2015

Calificare/ diploma obtinuta

Formator

Domenii principale studiate/
competente dobândite

Pregătirea formării;
Realizarea activităților de formare;
Evaluarea participanților la formare;
Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare;
Marketing-ul formării;
Proiectarea programelor de formare;
Organizarea programelor și a stagiilor de formare;
Evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și a stagiilor de formare.
SC Ascendo SRL, Rm. Valcea

Numele și tipul instituției de
învățământ/ furnizorului de formare

Perioada

1987-1992

Calificare/ diploma obținută

Inginer -profil Mecanic, specializare TCM

Domenii principale studiate/
competente dobândite

Competente specifice

Numele și tipul instituției de
învățământ/ furnizorului de formare

Institutul Politehnic București

Nivelul de clasificare a formei de
învățământ/ formare

Studii superioare

Perioada

1994-1997

Calificare/ diploma obținută

Definitivat în învățământ

Domenii principale studiate/
competente dobândite

Competente specifice

Numele și tipul instituției de
învățământ/ furnizorului de formare

Perioada

Mai 1998

Calificarea / diploma obținută

Certificat de absolvire „Evaluarea economică și financiară a întreprinderii”

Domenii principale studiate /
competențe dobândite

Competente specifice

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare

Corpul Experților Contabili Autorizați

Nivelul de clasificare a formei de
învățământ / formare

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba maternă

Română

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba engleză

Comprehensiune				Vorbit				Scris	
Abilități de ascultare		Abilități de citire		Interacțiune		Exprimare			
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipă, seriozitate, corectitudine, onestitate, perseverență, cumpătate, exigentă, sociabilitate. Respectarea principiilor morale autohtone și universal valabile. Fidelitate față de angajator, față de interesul comun și/sau strategic, cu respectarea legii și ale principiilor morale. Comunicare bilaterală și multiplă, adaptabilitate rapidă, responsabilizare personală și în echipă, Stăpânire de sine, exigentă, capacitate de efort susținut, coordonare motrică și mentală, capacitate

Competențe și aptitudini organizatorice

mare de analiza, detaliere si sinteza, putere de convingere. Spirit analitic cu potențial de sinteză capabil să emită rapid și fundamentat o decizie, adaptare rapidă la situații conjuncturale, capacitate de negociere a compromisului, agresivitate pozitivă în relațiile de afaceri, adept al riscului asumat, ținută etică și morală deosebită

Competențe si cunostinte de utilizare a calculatorului	PC – MS Office (Word, Excel, Access, PowerPoint), Adobe PhotoShop, email, internet, programe de gestiune
Competențe si aptitudini artistice	-
Alte competențe si aptitudini	-
Permis de conducere	Categoria B
Informatii suplimentare	