

APAVIL S.A.



Str. CAROL I, nr. 3-5, Rm. Vâlcea, jud. Vâlcea Fax: 0250/738903
Nr. 19308/13.07.2024, Tel: 0350/802161 ;0350/805461

Nr.Reg.Com. J 38/522/2004
C.U.I.: RO 16468149
Site: www.apavil.ro

ANUNȚ

PRIVIND SCOATAREA LA CONCURS A UNUI POST DE ECONOMIST ÎN CADRUL SERVICIULUI ANALIZĂ, BUGET, PREȚURI, TARIFE ȘI CFP

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale:

- Să dețină cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română scris și vorbit;
- Să îndeplinească vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să dețină capacitate deplină de exercițiu;
- Să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de studii și după caz, de vechime și alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Să nu fie condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- Studii economice superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de Licență;
- Vechime în domeniul financiar-contabil de cel puțin 10 ani;
- Nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni care l-ar face incompatibil cu exercitarea controlului financiar preventiv;
- Cunoașterea reglementărilor privind organizarea și funcționarea serviciilor comunitare de utilități publice;
- Cunoaștințe în utilizarea PC, Word, Excel;
- Capacitatea de analiză și sinteză;
- Abilități de comunicare și relaționare;
- Cunoașterea prevederilor privind exercitarea controlului financiar preventiv;
- Cunoașterea legislației privitoare la conflictul de interese;

Principalele Sarcini și Responsabilități:

Exercită control financiar preventiv propriu asupra documentelor prin verificarea legalității și regularitatea operațiunilor efectuate în cadrul APAVIL SA, inclusiv operațiuni cu fonduri nerambursabile.

Dosarul de Concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- cerere de înscriere în concurs adresată Directorului General;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care dovedesc efectuarea unor autorizări, calificării precum și copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului ;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- cazierul judiciar;
- curriculum vitae, model European.

Actele prevăzute la lit. b), c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Desfășurarea concursului:

Concursul se va desfășura în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere va avea loc în data de 20.08.2024, ora 15⁰⁰

-proba scrisă va avea loc în data de 26.08.2024, ora 12⁰⁰

-proba interviu va avea loc în data de 30.08.2024, ora 10⁰⁰

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 19.08.2024, ora 15⁰⁰ la Registratura APAVIL S.A., Rm.Vâlcea, str.Carol I, nr.3-5.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la proba precedentă.

Concursul constă în probă scrisă și interviu și se va desfășura la sediul APAVIL S.A., Rm.Valcea, str.Carol I, nr.3-5.

Informatii suplimentare la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Arhivă, telefon 0350/802161, interior 22.

Program de lucru: luni-joi între orele 07⁰⁰ - 15³⁰, vineri între orele 07⁰⁰ - 13⁰⁰.

Bibliografie:

-Ordonanța nr. 119/1999 din 31 august 1999, republicată, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;

-OMFP 923/2014 Republicat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;

-Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcției publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

-Legea Contabilității nr. 82/1991-republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea privind Codul Fiscal nr. 227/2015 cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 1802/2014, precum și a celorlalte acte normative din domeniul financiar contabil;

-Legea 99/2016 privind achizițiile publice și Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 prin care au fost aprobate Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța de urgență nr.40/2015 din 23 septembrie 2015, privind gestionarea financiară a fondurilor europene, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice;

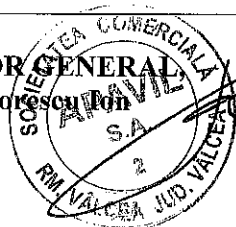
-Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr.241/2006, republicată;

-Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată.

Calendarul concursului:

19.08.2024, ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați
20.08.2024, ora 15 ⁰⁰	selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor
21.08.2024, ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
22.08.2024, ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
26.08.2024, ora 12 ⁰⁰	proba scrisă
27.08.2024, ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor probei scrise
28.08.2024, ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind rezultatul probei scrise
29.08.2024, ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
30.08.2024, ora 10 ⁰⁰	proba interviu
02.09.2024, ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor probei interviu
03.09.2024, ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind rezultatul probei interviu
04.09.2024, ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
05.09.2024, ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor finale la sediul APAVIL și pe site-ul www.apavil.ro

DIRECTOR GENERAL
ing. Florescu Ion



Șef Serviciu Resurse Umane, Salarizare și Arhivă
ec. Neamțu Corina

Întocmit,
ec. Nacea Daniela