

# APAVIL S.A.



Str. CAROL I, nr. 3-5, Rm. Vâlcea, jud. Vâlcea Fax: 0250/738903  
Nr. 13620/1.31.05.2024 Tel: 0350/802161 ; 0350/805461

Nr.Reg.Com. J 38/522/2004  
C.U.I.: RO 16468149  
Site: [www.apavil.ro](http://www.apavil.ro)

## ANUNȚ

### privind scoaterea la concurs din sursă internă a postului de referent în cadrul Serviciului Managementul Calității-Mediu

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

#### **Condiții generale:**

- Să dețină cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- Să îndeplinească vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- Să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Să nu fie condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **Condiții specifice:**

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență.

#### **Dosarul de Concurs trebuie să conțină următoarele documente:**

- Cerere de înscriere în concurs adresată Directorului General;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Cazierul judiciar;
- Curriculum vitae, model european.

**Actele prevăzute la lit. b), c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

#### **Descrierea activității pentru postul de referent cadrul Serviciului Managementul Calității-Mediu :**

- Colectarea și centralizarea datelor referitoare la nivelele realizate ale indicatorilor specifici APAVIL SA și care sunt raportați către ANRSC la termenele prestabilite;
- Centralizarea trimestrială a datelor privind indicatorii de performanță ai serviciului de alimentare cu apă și de canalizare furnizate de către APAVIL SA aprobați de către ADI APA VÂLCEA, anexa la Regulamentul serviciului public furnizat în vigoare;
- Participă la activitatea de actualizare și raportare la ANRSC a Fișei Operatorului (FO-AC) și de gestionare a indicatorilor de operare privind sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare aflat în exploatarea APAVIL SA;

- 4.Participă la întocmirea documentațiilor aferente domeniului propriu de competență, necesare pentru obținerea și menținerea licenței de operare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare de către APAVIL SA;
- 5.Participă la activitatea de evaluare a satisfacției clienților organizației privind serviciul public furnizat prin transmiterea și colectarea periodică a chestionarelor de evaluare a satisfacției către și de la utilizatorii APAVIL SA;
- 6.Gestionarea documentelor și înregistrărilor aferente sistemului integrat de management al calității, mediului și SSM în cadrul serviciului.
- 7.Elaborarea, obținerea și ținerea sub control a documentațiilor specifice de gospodărirea apelor, sanitare și de mediu (avize, acorduri, autorizații, contracte, convenții, studii, protocoale, etc);
- 8.Participă la identificarea problemelor de mediu, monitorizarea factorilor de mediu și evaluarea conformării cu cerințele legale de mediu în cadrul APAVIL SA;
- 9.Centralizarea datelor privind protecția mediului și transmiterea acestora la termen tuturor părților interesate;
- 10.Centralizarea datelor privind gestionarea deșeurilor generate în cadrul APAVIL SA și transmiterea acestora la termen tuturor părților interesate. (Agenția Națională de Prot. Mediului, Agenția Județeană de Prot. Mediului și Comisariatul Județean al Gărzii de Mediu);
- 11.Verificarea modului de implementare a măsurilor stabilite în Procesele Verbale de constatare emise în urma controalelor autoritatilor de mediu( ABA\_SGA, CJGM,AJPM) și de sanatare publica (DSP) abilitate;
- 12.Elaborarea rapoartelor de audit intern ale SIM rezultate în urma auditurilor interne efectuate;
- 13.Monitorizarea valabilității autorizațiilor de mediu, sanitare și de gospodărire a apelor ale societății și asigurarea respectării cerințelor legale de menținere în vigoare a acestora;
- 14.Verificarea în teren a respectării cerințelor legale, de reglementare și a altor cerințe de mediu aplicabile APAVIL SA și întocmirea rapoartelor de inspecție aferente.

#### **Bibliografie:**

- 1.Regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare furnizat /prestat de către operatorul regional APAVIL SA (modificat și completat)-Anexa nr.2 la Hotărârea AGA nr.9 din 09.03.2023
- 2.Manualul Sistemului Integrat de Management al APAVIL SA , cod MSIM-01, în vigoare(Editia 5 / 31.03.2023)

- Secțiunea 1-Politica generală a APAVIL SA
- Secțiunea 2-Scop și domeniu de aplicare
- Secțiunea 3-Terminologie
- Secțiunea 5-Prezentarea organizației
  - Contractul de Delegare a Managementului Serviciului
  - Infrastructura principală de alimentare cu apă din județul Vâlcea
- Secțiunea 6-Procesele din APAVIL SA
  - 6.1.-Procese cheie
  - 6.2.-Procese suport
  - 6.3.-Procese externalizate
  - 6.4.-Organizarea Sistemului Integrat de Management calitate-mediul-SSM
  - 6.5.-Structura documentelor SIM
- Secțiunea 7-Elementele sistemului integrat de management al calității, mediului și sănătății și securității în muncă.

#### **Concursul se va desfășura în trei etape succesive, după cum urmează:**

- selecția dosarelor de înscriere va avea loc în 18.06.2024 ora 15<sup>00</sup>;
- proba scrisă va avea loc în data de 25.06.2024, ora 9<sup>00</sup>;
- proba interviu va avea loc în data de 01.07.2024 ora 9<sup>00</sup>;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 17.06.2024 ora 15<sup>00</sup>, la Registratura APAVIL SA, Rm. Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5.

Concursul constă în probă scrisă și probă interviu și se va desfășura, conform calendarului concursului, la sediul APAVIL SA - Rm. Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5.

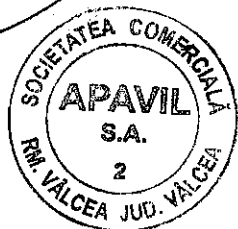
Informații suplimentare: Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Arhivă tel. 0350/802161, interior 22.

Program de lucru: luni-joi, între orele 07<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup>;  
vineri, între orele 07<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>.

## CALENDARUL CONCURSULUI

17.06.2024, ora 15.00	termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați
18.06.2024, ora 15.00	selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor
19.06.2024, ora 15.00	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
20.06.2024, ora 15.00	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
25.06.2024, ora 09.00	proba scrisă
26.06.2024, ora 15.00	afișarea rezultatelor probei scrise
27.06.2024, ora 15.00	termenul limită pentru depunerea contestațiilor la proba scrisă
28.06.2024, ora 13.00	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
01.07.2024, ora 09.00	proba interviu
02.07.2024, ora 15.00	afișarea rezultatelor probei interviu
03.07.2024, ora 15.00	termenul limită pentru depunerea contestațiilor, privind rezultatul interviului
04.07.2024, ora 15.00	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
05.07.2024, ora 13.00	afișarea rezultatelor finale la sediul societății APAVIL și pe site-ul <a href="http://www.apavil.ro">www.apavil.ro</a>

Director General  
ing. Florescu Ion



Șef Serviciu R.U., Salarizare și Arhivă  
ec. Neamțu Corina

Întocmit,  
ec. Nacea Daniela