

# APAVIL S.A.



Str. CAROL I, nr. 3-5, Rm. Vâlcea, jud. Vâlcea Fax: 0250/738903  
Nr. ~~17.7.8.3.10.07.20.24~~.... Tel: 0350/802161;0350/805461

Nr.Reg.Com. J 38/522/2004  
C.U.I.: RO 16468149  
Site: [www.apavil.ro](http://www.apavil.ro)

## ANUNȚ

### privind scoaterea la concurs a unui post de încasator-cititor în cadrul Serviciului Urmărire Încasări

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

#### Condiții generale:

- Să dețină cetățenia română și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- Să îndeplinească vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- Să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Să nu fie condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### Condiții specifice:

- studii medii – liceu, cu diplomă de bacalaureat;
- vârsta – peste 21 ani;
- aptitudini și deprinderi: de calcul, lucrul practic cu numerar, de comunicare cu clienții;
- cunoștințe de legislație în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

#### Atribuții specifice postului:

- Activitatea de distribuire a facturilor emise la domiciliul clienților;
- Activitatea de încasare a contravalorii facturilor emise de operator, centralizarea zilnică a încasărilor și depunerea la casierie;
- Distribuirea către utilizatori a notificărilor și încasarea debitelor acestora;
- Distribuirea sub semnătură a invitațiilor la conciliere sau de orice altă corespondență adresată utilizatorilor deținători de contract încheiat cu operatorul, conform procedurii;
- Depunerea în termen a documentelor justificative ce stau la baza încasărilor efectuate prin alte mijloace de plată;
- Îndrumarea utilizatorilor cu privire la activitatea de încasare.

#### Dosarul de Concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- Cerere de înscriere în concurs adresată Directorului General;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Cazierul judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- Curriculum vitae, model european;

Actele prevăzute la lit.b), c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

#### Concursul se va desfășura în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere va avea loc în data de 05.08.2024 ora 15<sup>00</sup>
- proba scrisă va avea loc în data de 09.08.2024 ora 9<sup>00</sup>;
- interviul va avea loc în data de 19.08.2024 ora 9<sup>00</sup>.

**Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.**

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 02.08.2024 ora 13<sup>00</sup>, la Registratura APAVIL SA, Rm.Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5.

Concursul va avea loc la sediul APAVIL SA, Rm.Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5.

Informații suplimentare:

Program de lucru: luni-joi, între orele 07<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup>

vineri, între orele 07<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>

Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Arhivă telefon 0350/802161, interior 22.

**Bibliografie:**

- Legea nr. 51/2006 – Legea privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr. 241/2006 – Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată;
- Regulamentul operațiunilor de casă aprobat prin Decretul 209/1976;
- Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiar contabile.

**Calendarul concursului:**

02.08.2024, ora 13 <sup>00</sup>	termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați
05.08.2024, ora 15 <sup>00</sup>	selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor
06.08.2024, ora 15 <sup>00</sup>	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
07.08.2024, ora 15 <sup>00</sup>	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
09.08.2024, ora 9 <sup>00</sup>	proba scrisă
12.08.2024, ora 15 <sup>00</sup>	afișarea rezultatelor probei scrise
13.08.2024, ora 15 <sup>00</sup>	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise
14.08.2024, ora 15 <sup>00</sup>	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
19.08.2024, ora 9 <sup>00</sup>	proba interviu
20.08.2024, ora 15 <sup>00</sup>	afișarea rezultatelor probei interviu
21.08.2024, ora 15 <sup>00</sup>	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind rezultatele probei interviu
22.08.2024, ora 15 <sup>00</sup>	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
23.08.2024, ora 13 <sup>00</sup>	afișarea rezultatelor finale la sediul APAVIL și pe site-ul <a href="http://www.apavil.ro">www.apavil.ro</a>

Director General  
ing. Ion Florescu



Șef Serviciu Resurse Umane, Salarizare și Arhivă  
ec. Corina Neamțu

Întocmit,  
ec. Nacea Daniela