

# APAVIL S.A.



Str. CAROL I, nr. 3-5, Rm. Vâlcea, jud. Vâlcea Fax: 0250/738903  
Nr. 5285/04.03.2017 Tel: 0350/802161; 0350/805461

Nr.Reg.Com. J 38/522/2004  
C.U.I.: RO 16468149  
Site: [www.apavil.ro](http://www.apavil.ro)

## ANUNȚ

### privind scoaterea la concurs a următorului post:

#### - 1 post încasator cititor în cadrul Serviciului Urmărire Încasări, Rm.Vâlcea

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

#### Condiții generale

- Să dețină cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- Să îndeplinească vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să dețină capacitate deplină de exercițiu;
- Să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de studii sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Să nu fie condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### Condiții specifice

- Studii medii – liceu, cu diplomă de bacalaureat;
- Vârsta – peste 21 ani;
- Aptitudini și deprinderi necesare: de calcul, lucrul practic cu numerar, de comunicare cu clienții;
- Cunoștințe de legislație în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

#### Descrierea activității

- activitatea de distribuire a facturilor emise, la domiciliul clienților;
- activitatea de încasare a contravalorii facturilor emise de operator, centralizarea zilnică a încasărilor și depunerea la casierie;
- distribuirea către utilizatori a notificărilor și încasarea debitelor acestora;
- distribuirea sub semnătură a invitațiilor la conciliere sau de orice altă corespondență adresată utilizatorilor deținători de contract încheiat cu operatorul, conform procedurii;
- depunerea în termen a documentelor justificative ce stau la baza încasărilor efectuate prin alte mijloace de plată;
- îndrumarea utilizatorilor cu privire la activitatea de încasare.

#### Dosarul de Concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- cerere de înscriere în concurs adresată Directorului General;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- curriculum vitae, model european;

Actele prevăzute la lit.b), c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### **Desfășurarea concursului**

Concursul se va desfășura în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere va avea loc în data de 19.03.2024, ora 15<sup>00</sup>;
- proba scrisă va avea loc în data de 26.03.2024, ora 10<sup>00</sup>;
- interviul va avea loc în data de 01.04.2024, ora 10<sup>00</sup>.

**Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la proba precedentă.**

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 18.03.2024, ora 15<sup>00</sup>, la sediul APAVIL SA, Rm.Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5.

Concursul constă în probă scrisă și interviu și se va desfășura la sediul APAVIL S.A., str.Carol I, nr 3-5.

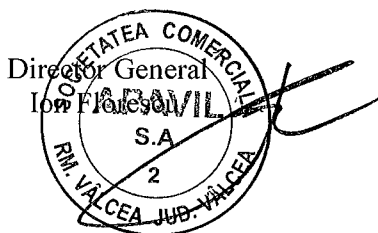
### **Bibliografie**

1. Legea nr. 51/2006 – Legea privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată;
2. Legea nr. 241/2006 – Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată.
3. Regulamentul operațiunilor de casă aprobat prin Decretul 209/1976;
4. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile.

### **Calendarul concursului:**

18.03.2024, ora 15 <sup>00</sup>	termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați
19.03.2024, ora 15 <sup>00</sup>	selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor
20.03.2024, ora 15 <sup>00</sup>	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
21.03.2024, ora 15 <sup>00</sup>	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
26.03.2024, ora 10 <sup>00</sup>	proba scrisă
27.03.2024, ora 15 <sup>00</sup>	afișarea rezultatelor probei scrise
28.03.2024, ora 15 <sup>00</sup>	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind proba scrisă
29.03.2024, ora 13 <sup>00</sup>	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
01.04.2024, ora 10 <sup>00</sup>	proba interviu
02.04.2024, ora 15 <sup>00</sup>	afișarea rezultatelor probei interviu
03.04.2024, ora 15 <sup>00</sup>	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind proba interviu
04.04.2024, ora 15 <sup>00</sup>	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
05.04.2024, ora 13 <sup>00</sup>	afișarea rezultatelor finale la sediul APAVIL și pe site-ul www.apavil.ro

Informații suplimentare la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Arhivă, telefon 0350/802161, interior 22.  
Program de lucru: luni-joi, între orele 07<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup> vineri, între orele 07<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>.



Director General  
Ion Florescu

Șef Serviciu Resurse Umane, Salarizare și Arhivă  
ec. Corina Neamțu

Întocmit,  
ec. Mihaela Ișfan