

ANUNȚ

privind scoaterea la concurs cu recrutare din sursă internă a unui post de analist servicii clienți în cadrul Biroului Urmărire Încasări

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale:

- Să dețină cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română scris și vorbit;
- Să îndeplinească vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să dețină capacitate deplină de exercițiu;
- Să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de studii și după caz, de vechime și alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Să nu fie condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- Studii superioare – juridice sau economice;
- Abilitați de comunicare;
- Disponibilitate pentru lucrul peste program;
- Cunoștințe de legislație în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- Cunoștințe bune de utilizare și operare PC: Windows, Microsoft Office (Word, Excel), Internet Explorer;

Principalele Sarcini și Responsabilități:

- Urmărește situația încasării producției facturate pentru serviciile furnizate/prestate de alimentare cu apă, canalizare-epurare, precum și a serviciilor activităților conexe pe zonele atribuite și prezintă șefilor ierarhici săptămânal sau ori de câte ori este necesar informări cu măsurile întreprinse pentru recuperarea debitelor;
- Urmărește respectarea angajamentelor de plată/ a proceselor verbale de eșalonare a debitelor, iar în caz de nerespectare va lua măsurile ce se impun;
- Întocmește referate de acționare în instanță a debitorilor din zonele atribuite, urmărind ca dosarele să conțină toate documentele necesare formulării acțiunii și le înaintează Biroului Juridic spre a formula acțiunile legale;
- Urmărește parcurgerea tuturor etapelor legale de recuperare a creanțelor de la utilizatorii din zonele atribuite: notificări, ordine de debransare, invitații la conciliere, solicitare recuperare debit pe calea instanței de judecată;
- Urmărește recuperarea cheltuielilor de judecată/executare evidențiate în aplicația informatică Emsys;
- Analizează creanțele utilizatorilor din zonele atribuite ce nu pot fi recuperate pe motivul neîndeplinirii procedurilor legale de recuperare și colaborează cu Biroul Juridic, în vederea întocmirii referatelor;
- Urmărește înscrierea la masa credală a debitelor provenite de la agenții economici pentru care a fost declarată starea de insolvență;

Dosarul de Concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- Cerere de înscriere în concurs adresată Directorului General;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care dovedesc deținerea unor autorizări și vechimea în muncă;

- d) Cazierul judiciar;
 e) Curriculum vitae, model european.

Actele prevăzute la lit. b), c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Desfășurarea concursului:

- Concursul se va desfășura în trei etape succesive, după cum urmează:
- selecția dosarelor de înscriere va avea loc în data de 02.03.2023, ora 15⁰⁰
 - proba scrisă va avea loc în data de 08.03.2023, ora 09⁰⁰
 - interviul va avea loc în data de 14.03.2023, ora 09⁰⁰

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 01.03.2023, ora 15⁰⁰ la Registratura APAVIL S.A., Rm. Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la proba precedentă.

Concursul constă în probă scrisă și interviu și se va desfășura la sediul APAVIL S.A., Rm. Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5.

Informații suplimentare la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Arhivă, telefon 0250/739580, interior 22.

Program de lucru: luni-joi între orele 07⁰⁰ - 15³⁰, vineri între orele 07⁰⁰ - 13⁰⁰.

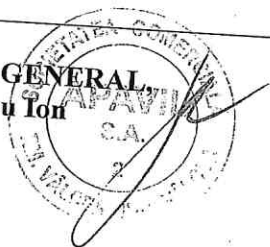
Tematică și Bibliografie:

- Legea societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin Nr. 1802/2014 din 29 decembrie 2014 privind aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrative-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016;
- Legea nr. 51/2006 din 8 martie 2006 – Legea privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 241/2006, republicată – Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de urgență Nr. 13/2008 din 20 februarie 2008 privind modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și a Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006;

Calendarul concursului:

01.03.2023, ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați
02.03.2023, ora 15 ⁰⁰	selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor
03.03.2023, ora 13 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
06.03.2023, ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
08.03.2023, ora 09 ⁰⁰	proba scrisă
09.03.2023, ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor probei scrise
10.03.2023, ora 13 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor
13.03.2023, ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
14.03.2023, ora 09 ⁰⁰	proba interviu
15.03.2023, ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor probei interviu
16.03.2023, ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor
17.03.2023, ora 13 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
20.03.2023, ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor finale la sediul APAVIL și pe site-ul www.apavil.ro

DIRECTOR GENERAL
 ing. Florescu Ion



Șef Serviciu Resurse Umane, Salarizare și Arhivă
 ec. Neamțu Corina

Întocmit,
 insp. RU Tănăsescu Elena