

## ANUNȚ

### privind scoaterea la concurs cu recrutare din sursă internă a postului de șef birou în cadrul Biroului GIS

**Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:**

#### **Condiții generale:**

- Să dețină cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română scris și vorbit;
- Să îndeplinească vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să dețină capacitate deplină de exercițiu;
- Să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de studii și după caz, de vechime și alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Să nu fie condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **Condiții specifice:**

- Studii superioare tehnice, științe inginerești;
- Cunoștințe avansate în utilizarea soft-urilor specifice GIS (Qgis, ArcGis);
- Cunoștințe utilizare Autocad;
- Cunoștințe avansate în utilizare echipamente topografice (GPS, Stație, Nivelă);
- Cursuri în domeniul GIS – absolvite cu diplomă;
- Experiență minim 2 în domeniu.

#### **Atribuții specifice postului:**

- Efectuează măsurători topografice pe toată raza de activitate a societății cu echipamentele aflate în dotarea biroului( Stație Totală, GPS, Nivelă Electronică, etc) și au fost introduse în rețeaua GIS;
- Realizează extragerea, prelucrarea, editarea și trasarea datelor din cadrul măsurătorilor topografice efectuate și din alte surse de date (PUG-uri, Ortofotoplanuri, planuri scanate, etc.);
- Urmărește introducerea și trasarea în baza de date GIS a măsurătorilor topografice efectuate de către colegii de birou în funcție de situație;
- Întocmește planuri de situație în format AUTOCAD (.dwg, .dxf) necesare diferitelor servicii/departamente/compartimente;
- Urmărește scanarea, editarea, primirea de hărți/planșe în diferite formate folosind echipamentele specifice (imprimante, scanner, plotter) aflate în dotarea biroului de către personalul din subordine;
- Coordonează introducerea și actualizarea rețelelor în GPS în concordanță cu lucrările realizate și cu cele predate operatorului de către UAT-urile din cadrul Centrului Rm. Vâlcea stabilind sarcini pentru personalul din subordine;

**Bibliografie:**

1. Legea 241/2006 din 22.06.2006 - Legea serviciului de alimentare cu apa și de canalizare, republicată;
2. Ordinul nr. 88/2007 din 20.03.2007 pentru aprobarea regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apa și de canalizare;
3. Legea 50/1991 din 29.07.1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată.

**Dosarul de Concurs trebuie să conțină următoarele documente:**

- a. cerere de înscriere în concurs adresată Directorului General;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care dovedesc efectuarea unor autorizări, calificării precum și copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (adeverințe vechime, copie carte de muncă);
- d) cazierul judiciar;
- e) curriculum vitae, model european;

**Desfășurarea concursului:**

Concursul se va desfășura în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere va avea loc în data de 21.04.2023, ora 13<sup>00</sup>
- proba scrisă va avea loc în data de 27.04.2023, ora 09<sup>00</sup>
- proba interviu va avea loc în data de 04.05.2023, ora 09<sup>00</sup>
- Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 20.04.2023, ora 15<sup>00</sup> la Registratura APAVIL S.A., Rm.Vâlcea, str.Carol I, nr.3-5.

**Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la proba precedentă.**

Concursul constă în probă scrisă și proba interviu și se va desfășura la sediul APAVIL S.A., Rm. Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5.

Informații suplimentare la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Arhivă, telefon 0350/802161, interior 22.

Program de lucru: luni-joi între orele 07<sup>00</sup> - 15<sup>30</sup>,  
vineri între orele 07<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>.

**Calendarul concursului:**

20.04.2023, ora 15 <sup>00</sup>	termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați
21.04.2023, ora 13 <sup>00</sup>	selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor
24.04.2023, ora 15 <sup>00</sup>	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
25.04.2023, ora 15 <sup>00</sup>	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
27.04.2023, ora 09 <sup>00</sup>	proba scrisă
28.04.2023, ora 13 <sup>00</sup>	afișarea rezultatelor probei scrise
02.05.2023, ora 15 <sup>00</sup>	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise
03.05.2023, ora 15 <sup>00</sup>	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
04.05.2023, ora 09 <sup>00</sup>	proba interviu
05.05.2023, ora 13 <sup>00</sup>	afișarea rezultatelor probei interviu
08.05.2023, ora 15 <sup>00</sup>	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind rezultatele probei interviu
09.05.2023, ora 15 <sup>00</sup>	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
10.05.2023, ora 15 <sup>00</sup>	afișarea rezultatelor finale la sediul APAVIL și pe site-ul www.apavil.ro

DIRECTOR GENERAL  
ing. Florescu Ion



Șef Serviciu Resurse Umane, Salarizare și Arhivă  
ec. Neamțu Corina

Întocmit,  
insp. RU Tănăsescu Elena