

# APAVIL S.A.



Str. CAROL I, nr. 3-5, Rm. Vâlcea, jud. Vâlcea Fax: 0250/738903  
Nr. 27678/18.10.2023 Tel: 0350/802161; 0350/805461

Nr.Reg.Com. J 38/522/2004  
C.U.I.: RO 16468149  
Site: www.apavil.ro

## ANUNȚ privind scoaterea la concurs a unui post de inginer in cadrul Compartimentului IT

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

### Condiții generale:

- Să dețină cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- Să îndeplinească vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- Să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Să nu fie condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### Condiții specifice:

- absolvent(a) învățământ superior: Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației; Facultatea de Automatică și Calculatoare; Facultatea de Inginerie Electrică (Electrotehnica); Facultatea de Ingineria Industrială și Robotică; Facultatea de Matematică și Informatică; Facultatea de Matematică; Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică sau absolvent al unor universități cu profil tehnic;
- configurarea hardware și software a calculatoarelor și a echipamentelor periferice;
- cunoștințe avansate despre sisteme de operare MS Windows 98, 2000, XP, 7, 8, 10; MS Windows Server 2003, 2008, 2012; Linux CentOS 5, 6, 7; Linux Ubuntu Server 18, 20; Linux workstation (Debian, Ubuntu);
- cunoștințe privind sisteme de securitate cibernetică (SIEM, IDS/IPS, firewall, anti-virus/anti-malware, anti-spam, etc.);
- cunoștințe privind sisteme de managementul utilizatorilor;
- cunoștințe avansate despre securizarea datelor informatice și a rețelelor de calculatoare;
- administrarea rețelelor de calculatoare LAN/ WAN;
- cunoașterea la nivel avansat a principiilor, arhitecturilor și tehnologiilor utilizate în rețele de calculatoare (LAN, WAN) tehnologiile: VLAN, routing, SSH, NFS, firewall, IPS, IDS, blocare atacuri cibernetică, VPN, SNMP, SMTP, IMAP, LDAP, pppoe, DNS, DHCP, FTP, web proxy (forward, reverse, load-balancing, fail-over);
- cunoașterea tehnologiilor pentru servicii tip server Web(Nginx, Apache), Email server( Postfix, Sendmail, Dovecot, iRedMail, Mailcow), virtualizare (KVM, Virtual Box), containerization platform(Docker, Kubernetes), Active Directory Domain Services, SAMBA;
- administrare baze de date MS SQL, PostgreSQL;
- cunoașterea unor limbaje scriptice: linux bash, command prompt;

- cunoștințe privind protocoalele de comunicații uzuale utilizate în rețele de tip SCADA;
- cunoștințe avansate HTML, PHP;
- cunoștințe limbaje de programare: C/C++, Python;
- deținerea unor certificări tehnice valide în domeniul de specializare constituie un avantaj;
- abilitați de comunicare și lucru în echipă și în condiții de stres;
- cunoașterea limbii engleze.

### **Principalele sarcini si responsabilitati:**

- instalează și configurează din punct de vedere hardware și software sistemele de calcul din cadrul societății, precum și ale colaboratorilor dacă acest lucru reprezintă interesul societății;
- administrează sistemele de calcul (actualizări software pentru sistemele de operare și aplicațiile instalate, verificări periodice, funcționare antivirus, respectare politica de securitate) asociate contului;
- realizează copii de siguranță a datelor aflate în responsabilitatea Compartimentului IT;
- participă la dezvoltarea strategiei de backup-up a datelor electronice folosite în cadrul societății pe servere și stațiile de lucru;
- monitorizează, întreține și dezvoltă infrastructura IT conform indicațiilor primite de la șeful Compartimentului IT;
- contribuie la menținerea unei situații actualizate a licențelor software folosite în cadrul societății;
- aplica și respecta politicile de securitate, protecție antivirus și anti spam;
- participă la elaborarea manualelor cu instrucțiuni de operare pentru aplicațiile implementate de Compartimentul IT;
- participa la elaborarea procedurii IT și urmărește respectarea sa;
- actualizează paginile web a societății (apavil.ro) cu materialele furnizate de alte departamente; realizează instrucțiuni de lucru despre modul cu este actualizată pagina web;
- administrează utilizatorii folosiți pentru accesul în aplicațiile software ale societății;
- realizează testări periodice pentru a verifica funcționalitatea aplicației Emsys ERP/ Utilitati și se asigură ca aceasta este operatională pe toate sistemele de calcul aflate în administrare;
- administrează din punct de vedere tehnic modulul Portal Online Clienți EMSYS prin intermediul interfeței de administrare a acestuia;
- acordă suport pentru proiecte ale societății care presupun activități similare fișei postului;

### **Dosarul de Concurs trebuie să conțină următoarele documente:**

- a) Cerere de înscriere în concurs adresată Directorului General;
  - b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
  - c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
  - d) Cazierul judiciar;
  - e) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
  - f) Curriculum vitae, model european;
- Actele prevăzute la lit. b), c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu aceste.

### **Tematica si Bibliografie**

- administrare rețele de calculatoare LAN, VLAN, WAN, IPv4/v6, TCP/IP, subnets, switch, router, OSI layers - (Networking Essentials - Glenn Berg);
- administrare windows 10, windows server - (Windows 10 1909 GP OS Administrative Guide, Windows Server 2012 Study Guide, Windows Server 2016 Study Guide, <https://learn.microsoft.com/en-us/windows-server/> );
- administrare Linux - (UNIX and Linux System Administration Handbook, 5th edition);
- Ubuntu Server Guide (<https://ubuntu.com/server/docs>);

- Docker - (<https://docs.docker.com/>)
- Kubernetes - (<https://kubernetes.io/docs/home/>)
- tehnologii de detecție și prevenire a atacurilor sisteme de tip IPS/IDS, detectarea scanărilor de rețea, a pachetelor greșit formate, a atacurilor tip DoS etc; reguli de bune practici în securitatea cibernetică; (Guide to Intrusion Detection and Prevention Systems -IDPS);
- Legea nr. 362/2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice;

**Concursul se va desfășura în trei etape succesive, după cum urmează:**

- selecția dosarelor de înscriere va avea loc în 07.11.2023 ora 15<sup>00</sup>;
- proba scrisă va avea loc în data de 13.11.2023, ora 11<sup>00</sup>;
- interviul va avea loc în data de 17.11.2023 ora 11<sup>00</sup>;

**Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.**

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 06.11.2023 ora 15<sup>00</sup>, la Registratura APAVIL SA, Rm. Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5.

Concursul se va desfășura la sediul APAVIL din str. Carol I, nr.3-5.

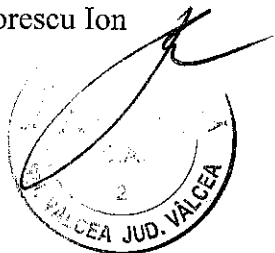
Informații suplimentare: Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Arhivă tel. 0350/802161, interior 22.

Program de lucru: luni-joi, între orele 07<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup>  
vineri, între orele 07<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>.

**CALENDARUL CONCURSULUI**

06.11.2023 ora 15 <sup>00</sup>	termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați
07.11.2023 ora 15 <sup>00</sup>	selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor
08.11.2023 ora 15 <sup>00</sup>	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
09.11.2023 ora 15 <sup>00</sup>	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
13.11.2023 ora 11 <sup>00</sup>	proba scrisă
14.11.2023 ora 15 <sup>00</sup>	afișarea rezultatelor probei scrise
15.11.2023 ora 15 <sup>00</sup>	termenul limită pentru depunerea contestațiilor la proba scrisă
16.11.2023 ora 15 <sup>00</sup>	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
17.11.2023 ora 11 <sup>00</sup>	proba interviu
20.11.2023 ora 15 <sup>00</sup>	afișarea rezultatelor probei interviu
21.11.2023 ora 15 <sup>00</sup>	termenul limită pentru depunerea contestațiilor la proba interviu
22.11.2023 ora 15 <sup>00</sup>	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
23.11.2023 ora 15 <sup>00</sup>	afișarea rezultatelor finale la sediul societății APAVIL și pe site-ul <a href="http://www.apavil.ro">www.apavil.ro</a>

Director General  
ing. Florescu Ion



Șef Serviciu R.U., Salarizare și Arhivă  
ec. Neamțu Corina

Întocmit,  
insp. RU Tănăsescu Elena