

ANUNȚ

privind scoaterea la concurs a unui post de operator chimist în cadrul Sectorului Călimănești, Centrul Exploatare Nord :

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale

- Să dețină cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- Să îndeplinească vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să dețină capacitate deplină de exercițiu;
- Să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de studii sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Să nu fie condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșită cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice :

- Studiile liceale sau Școală profesională cu profil chimic sau Certificat de calificare profesională, din care să rezulte specializarea (meseria) de operator chimist;
- Disponibilitate pentru lucrul peste program;
- Abilități de comunicare, bună organizare și rezistență la stres;
- Orientare spre acțiune, conștiinciozitate și seriozitate, respectarea regulilor și instrucțiunilor.

Descrierea activității:

- Operare stație de epurare a apelor uzate menajere și efectuarea lucrărilor de întreținere a echipamentelor aferente stației;
- Reglare parametrii de funcționare a echipamentelor pentru o funcționare optimă a echipamentelor și a stației în conformitate cu manualul de operare și cu procedura existentă astfel încât apa care iese din stație în canalizarea orașului să fie în parametrii specificați de legislația în vigoare;
 - Verificare și înregistrare parametrii de funcționare a echipamentelor aferente stației de epurare;
 - Asigură buna funcționare a echipamentelor efectuând activitățile de mentenanță periodice conform manualelor și a procedurii existente;
 - Asigurare curățenie în incinta stației, în exteriorul incintei, în căminul de preluare și de deversare ape uzate respectiv epurate;
 - Monitorizare funcționare echipamente hidraulice, mecanice, electrice și de automatizare din stația de epurare și asigurare funcționare în parametrii a instalațiilor pe tot fluxul tehnologic, pe parcursul schimbului de lucru;
 - Respectare cerințe legislative SSM/SU/Protecția mediului în vigoare și aplicabile în conformitate cu pregătirea sa și instruirile primite din partea companiei, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Bibliografie pentru concurs:

- Ordinul 88/2007 al ANRSC pentru aprobarea Regulamentului cadru al Serviciului de alimentare cu apă și canalizare;

- Manualul de întreținere și exploatare a stației de epurare: metode de epurare; echipamentele stației de epurare; fluxul tehnologic; mod de operare; lucrări de mentenanță;
- NTPA 011/2002- privind colectarea, epurarea și evacuarea apelor uzate orășenești;
- NSSM 19- Norme de securitate a muncii pentru evacuarea apelor uzate de la populație și din procese tehnologice.

Dosarul de Concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cerere de înscriere în concurs adresată Directorului General;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
- d) cazierul judiciar;
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- f) curriculum vitae;

Actele prevăzute la lit.b), c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Desfășurarea concursului :

Concursul se va desfășura în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere va avea loc în data de 20.10.2023 ora 13⁰⁰;
- proba scrisă va avea loc în data de 27.10.2023 ora 8⁰⁰;
- proba practică și interviul vor avea loc în data de 02.11.2023 ora 11⁰⁰.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la proba precedentă.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 19.10.2023 ora 15⁰⁰, la sediul APAVIL SA, Rm.Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5.

Proba scrisă se va desfășura la sediul APAVIL SA, Rm.Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5.

Proba practică și interviul se vor desfășura în cadrul Sectorului Stație Epurare Ape Uzate al societății APAVIL S.A., situat în Râmnicu Vâlcea, str. Nistor Dumitrescu nr. 23.

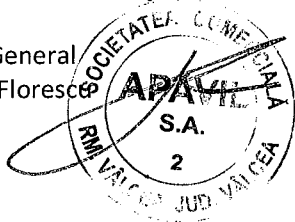
Calendarul concursului:

19.10.2023 ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați
20.10.2023 ora 13 ⁰⁰	selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor
23.10.2023 ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
24.10.2023 ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
27.10.2023 ora 8 ⁰⁰	proba scrisă
30.10.2023 ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor probei scrise
31.10.2023 ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor
01.11.2023 ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
02.11.2023 ora 11 ⁰⁰	proba practică și interviul
03.11.2023 ora 13 ⁰⁰	afișarea rezultatelor probei practice și interviu
06.11.2023 ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor
07.11.2023 ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor privind afișarea rezultatelor
08.11.2023 ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor finale la sediul societății APAVIL și pe site-ul www.apavil.ro

Informații suplimentare la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Arhivă, telefon 0350/802161, interior 22.

Program de lucru: luni-joi, între orele 07⁰⁰ – 15³⁰ vineri, între orele 07⁰⁰ – 13⁰⁰.

Director General
ing. Ion Florescu



Șef Serviciu R. U., Salarizare și Arhivă
ec. Corina Neamțu

Întocmit,
ec. Mihaela Țigănilă Diana