

ANUNȚ

privind scoaterea la concurs a 2 posturi de inginer în cadrul Unității de Implementare Proiecte

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale:

- Să dețină cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- Să îndeplinească vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- Să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Să nu fie condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- Studii superioare tehnice de lungă durată – profil tehnic în domeniul construcțiilor civile, industriale și agricole (absolvite cu diploma de licență sau examen de diploma în conformitate cu legislația în vigoare);
- Cunoștințe de operare pe calculator (MS Office);
- Vechime în munca: minimum 5 ani
- Vechime în specialitatea studiilor minimum 3 ani;
- Constituie **AVANTAJ** experiența în managementul contractelor în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene;

PRINCIPALELE SARCINI SI RESPONSABILITĂȚI:

- Asigură respectarea prevederilor legale, a prevederilor contractuale, a proiectului tehnic și al caietului de sarcini, aferente contractului de lucrări;
- Asigură respectarea prevederilor din contractul de finanțare în legătură cu lucrările executate și monitorizează executia lucrarilor;
- Verifica și monitorizează obținerea și existența avizelor și autorizațiilor impuse prin certificatul de urbanism, inclusiv autorizația de construire, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică;
- Cooperează îndeaproape cu Supervizorul (Dirigintele de Șantier) în ceea ce privește stadiul de implementare a contractului de lucrări;
- Cooperează cu ceilalți membri ai echipei de proiect și cu personalul Beneficiarului în vederea implementării cu succes a contractului de lucrări;
- Se asigură ca toate documentele puse la dispoziție de Antreprenor respectă cerințele stabilite prin contract și documentația de atribuire;
- Se asigură că documentele elaborate de Antreprenor sunt corecte și complete;
- Se asigură de respectarea de către Antreprenor a termenelor prevăzute în contractul de lucrări;
- Efectuează frecvent vizite pe șantier în vederea monitorizării executiei lucrarilor;
- Se asigură de respectarea măsurilor de informare și publicitate aferente contractului de lucrări;
- Informează seful UIP asupra stadiului de execuție al contractului de lucrări pe care îl supervizează;
- Verifica existența și respectarea "Planului calității" și a procedurilor de proces pentru lucrarea respectiva;

14. Asigura legătura între Inginer, Beneficiar și Antreprenor în ceea ce privește demararea lucrărilor;
15. Verifica respectarea graficului de lucrări și îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor din proiect;
16. Verifica revendicările Antreprenorului, precum și determinările Inginerului;
17. Participa la ședințele de coordonare organizate cu Antreprenorul pentru trecerea în revistă a planurilor privind lucrările rămase și rezolvarea problemelor apărute în conformitate cu procedurile de avertizare din timp;
18. Pe parcursul perioadei de notificare a defectelor, colaborează cu personalul Beneficiarului responsabil cu exploatarea și întreținerea lucrărilor recepționate din cadrul contractului;
19. Verifica situațiile de lucru și documentele justificative elaborate de către Antreprenor, după ce acestea au fost verificate, corectate și avizate de către Inginer;
20. Avizează Certificatele Interimare de Plata întocmite de către Inginer ;
21. Participa la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală a lucrărilor ;
22. Contribuie la întocmirea Rapoartelor de progres și finale, cu date privind contractul de lucru pe care îl manageriază;
23. Contribuie la elaborarea tuturor rapoartelor solicitate de Șeful UIP pentru a fi înaintate CE și factorilor implicați în implementarea proiectelor;
24. Participa la vizitele de monitorizare și la vizitele la fața locului efectuate de către autoritățile abilitate;
25. Participa la luarea deciziilor privind echipamentele electro - mecanice din cadrul contractelor de lucrări;
26. Participa la vizitele pe amplasamente, solicitări de clarificări, furnizează răspunsuri la întrebările participanților;
27. Asigura suport șefului de UIP în cadrul evaluărilor;
28. Analizează și își prezintă punctul de vedere asupra documentațiilor tehnice primite de la Consultant, Inginer și Antreprenor;
29. Colaborează cu Inginerul la supervizarea lucrărilor;
30. Verifica facturile pentru echipamentele livrate;
31. Pastrează înregistrări adecvate pentru echipamentele livrate;
32. Monitorizează lucrările din punct de vedere electro-mecanic și SCADA;
33. Asigura împreună cu responsabilul calității implementarea, menținerea și respectarea SIM al calității, mediului, SSM conform documentelor de sistem elaborate în cadrul societății;

Dosarul de Concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere în concurs adresată Directorului General;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (adeverințe de vechime, copie carte de muncă, etc);
- d) Cazierul judiciar;
- e) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- f) Curriculum vitae model European;

Actele prevăzute la lit. b), c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se va desfășura în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere va avea loc în 21.09.2023 ora 15⁰⁰;
- proba scrisă va avea loc în data de 27.09.2023 ora 10⁰⁰;
- interviul va avea loc în data de 03.10.2023 ora 10⁰⁰.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 20.09.2023 ora 15⁰⁰, la Registratura APAVIL SA, Rm.Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5.

Concursul va avea loc la sediul APAVIL SA, Rm.Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5.

Informații suplimentare:

Program de lucru luni-joi, între orele 07⁰⁰ – 15³⁰
 vineri, între orele 07⁰⁰ – 13⁰⁰,

Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Arhivă telefon 0350802161, interior 22.

Tematică și Bibliografie

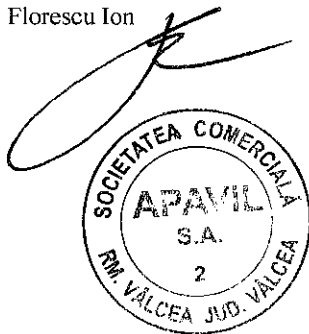
- Legea nr. 10/1995 – privind calitatea în construcții, republicată;
- Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilitate publică, republicată;

- Legea nr. 241/2006 – Legea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare – republicata;
- Legea nr. 50/1991 – privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea nr.1/2018 pentru aprobarea conditiilor generale si specifice pentru anumite categorii de contracte de achizitie aferente obiectivelor de investitii finantate din fonduri publice;
- OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- HG nr.93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Prevederilor OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotararii Guvernului nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;
- NP 133 - 2013 – Normativ privind proiectarea, executia si exploatarea sistemelor de alimentare cu apa si canalizare a localitatilor;
- OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;

CALENDARUL CONCURSULUI

20.09.2023 ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați
21.09.2023 ora 15 ⁰⁰	selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor
22.09.2023 ora 13 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
25.09.2023 ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
27.09.2023 ora 10 ⁰⁰	proba scrisă
28.09.2023 ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor la proba scrisă
29.09.2023 ora 13 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind proba scrisă
02.10.2023 ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor privind proba scrisă și afișarea rezultatelor acestora
03.10.2023 ora 10 ⁰⁰	proba interviu
04.10.2023 ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor la proba interviu
05.10.2023 ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind proba interviu
06.10.2023 ora 13 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor privind proba interviu și afișarea rezultatelor acestora
09.10.2023 ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor finale la sediul APAVIL și pe site-ul www.apavil.ro

Director General
ing. Florescu Ion



Șef Serviciu R.U., Salarizare și Arhivă
ec. Neamtu Corina

Întocmit,
ec. Nacea Daniela