

ANUNT

privind scoaterea la concurs a unui post de încasator cititor, în cadrul Serviciului Citire Încasare, Centrul Exploatare Rm. Vâlcea – Sector Olănești

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale

- Să dețină cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română scris și vorbit;
- Să îndeplinească vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să dețină capacitate deplină de exercițiu;
- Să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de studii și după caz, de vechime și alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Să nu fie condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice

- Studii medii – liceu, cu diplomă de bacalaureat;
- Vârsta – peste 21 ani;
- Aptitudini și deprinderi necesare: de calcul, lucrul practic cu numerar, de comunicare cu clienții;
- Cunoștințe de legislație în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Descrierea activității

- activitatea de citire a aparatelor de măsură aflate în instalație;
- activitatea de distribuire/ încasare a facturilor emise;
- deplasarea la domiciliul clienților în vederea citirii contoarelor de apă, activitate pentru care poate fi necesară ridicarea capacelor metalice sau coborârea în interiorul căminelor;
- distribuirea și încasarea contravalorii facturilor serviciilor furnizate/ prestate către/ de la clienți, centralizarea zilnică a încasărilor și depunerea la casierie/ bancă.
- îndrumarea utilizatorilor cu privire la activitatea de citire/ încasare

Dosarul de Concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- cerere de înscriere în concurs adresată Directorului General;
 - copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - copiile documentelor care atestă nivelul studiilor, precum și copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
 - cazierul judiciar;
 - adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
 - curriculum vitae, model european;
- Actele prevăzute la lit. b), c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu aceste.

Desfășurarea concursului

Concursul se va desfășura în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere va avea loc în data de 05.05.2023, ora 13⁰⁰;
- proba scrisă va avea loc în data de 11.05.2023, ora 09⁰⁰;
- interviul va avea loc în data de 17.05.2023, ora 09⁰⁰.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la proba precedentă.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 04.05.2023, ora 15⁰⁰, la sediul APAVIL SA, Rm.Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5.

Concursul constă în probă scrisă și interviu și se vor desfășura în data de 11.05.2023, ora 09⁰⁰ (proba scrisă), respectiv 17.05.2023, 09⁰⁰ (proba interviu), conform calendarului concursului la sediul APAVIL SA, Rm. Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5.

Informații suplimentare la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Arhivă, telefon 0350802161, interior 22.

Program de lucru: luni-joi, între orele 07⁰⁰ – 15³⁰
vineri, între orele 07⁰⁰ – 13⁰⁰.

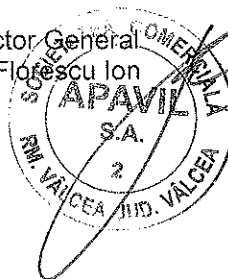
Bibliografie

- Legea nr. 51/2006 republicată – Legea privind serviciile comunitare de utilități publice;
- Legea nr.241/2006 republicată – Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- Regulamentul operațiunilor de casă aprobat prin Decretul 209/1976;
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile.

Calendarul concursului:

04.05.2023, ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați
05.05.2023, ora 13 ⁰⁰	selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor
08.05.2023, ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
09.05.2023, ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
11.05.2023, ora 09 ⁰⁰	proba scrisă
12.05.2023, ora 13 ⁰⁰	afișarea rezultatelor probei scrise
15.05.2023, ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind proba scrisă
16.05.2023, ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
17.05.2023, ora 09 ⁰⁰	proba interviu
18.05.2023, ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor probei interviu
19.05.2023, ora 13 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind proba interviu
22.05.2023, ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
23.05.2023, ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor finale la sediul APAVIL și pe site-ul www.apavil.ro

Director General
ing. Florescu Ion



Șef Serviciu Resurse Umane, Salarizare și Arhivă
ec. Neamțu Corina

Întocmit,
ec. Udrescu Monica