

APAVIL S.A.



Str. CAROL I, nr. 3-5, Rm. Vâlcea, jud. Vâlcea Fax: 0250/738903
Nr. 2187/25-08-2023 Tel: 0350/802161;0350/805461

Nr.Reg.Com. J 38/522/2004
C.U.I.: RO 16468149
Site: www.apavil.ro

ANUNȚ

privind scoaterea la concurs a unui post de consilier juridic în cadrul Biroului Juridic

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale:

- Să dețină cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- Să îndeplinească vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- Să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Să nu fie condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru ocuparea unui post de consilier juridic în cadrul Biroului

Juridic:

- Studii superioare, licențiat în științe juridice, specializarea: drept;
- Vechime în specialitate: minim 5 ani;
- Capacitate de analiza și sinteză;
- Abilități de comunicare și relaționare;

Dosarul de Concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- Cerere de înscriere în concurs adresată Directorului General;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (adeverință de vechime, copie carte de muncă, s.a.)
- Cazierul judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- Curriculum vitae, model european.
Actele prevăzute la lit. b), c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Descrierea activității pentru postul de consilier juridic în cadrul Biroului Juridic:

- asistență, consultare și reprezentare juridică a societății;
- formularea documentelor necesare apărării intereselor societății (cereri de chemare în judecată, întâmpinări, plângeri prealabile, contestații, obiecții la expertize, obiecțiuni la rapoartele de expertiză, note de ședință, concluzii scrise, exercitare căi de atac, cereri de investire cu formula executorie, cereri de executare silită);
- rezolvarea cererilor cu caracter juridic în toate domeniile dreptului;
- verificarea dosare insolvență, dosare executare, buletinul insolvenței;
- formulare în termen de cereri de înscriere la masa credală, după verificarea creanțelor utilizatorilor;
- întocmire notificări și obiecțiuni;
- analizarea și avizarea pentru legalitate a contractelor în care societatea este parte (achiziții publice, UIP);
- avizare pentru legalitate a notificărilor emise terților, beneficiari ai serviciilor de furnizare/prestare;
- verificarea legalității actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;
- rezolvarea reclamațiilor și petițiilor ce intră în atribuțiile postului;
- recuperarea debitelor pe cale amiabilă sau judiciară;
- verificarea și avizarea documentelor ce stau la baza soluționării situațiilor privind angajarea răspunderii materiale ori juridice a societății față de utilizatori.

Tematică și Bibliografie pentru postul de consilier juridic disponibil în cadrul Biroului Juridic:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice republicată;
- Ordinul ANRSC nr.88/2007 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de alimentare și canalizare;
- Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 369/2022, privind dialogul social;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 233/2002, pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Hotărârea nr.394/2016 – Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/cadru din legea nr.99/2016;
- Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

TITLUL I

Exercitarea dreptului de proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale;

CAPITOLUL III

Modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale;

Concursul se va desfășura în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere va avea loc în 15.09.2023 ora 13⁰⁰;
- proba scrisă va avea loc în data de 21.09.2023, ora 10⁰⁰;
- proba interviu va avea loc în data de 27.09.2023 ora 10⁰⁰;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 14.09.2023 ora 15⁰⁰, la Registratura APAVIL SA, Rm.Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5.

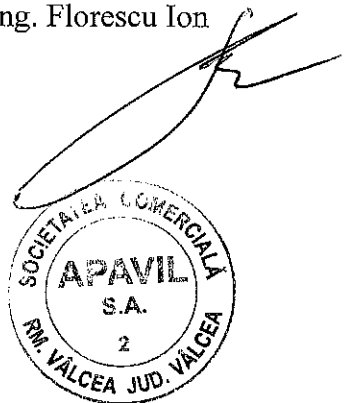
Informații suplimentare: Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Arhivă tel. 0350/802161, interior 22.

Program de lucru: luni-joi, între orele 07⁰⁰ – 15³⁰;
vineri, între orele 07⁰⁰ – 13⁰⁰.

CALENDARUL CONCURSULUI

14.09.2023 ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați
15.09.2023 ora 13 ⁰⁰	selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor
18.09.2023 ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
19.09.2023 ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
21.09.2023 ora 10 ⁰⁰	proba scrisă
22.09.2023 ora 13 ⁰⁰	afișarea rezultatelor probei scrise
25.09.2023 ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor la proba scrisă
26.09.2023 ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
27.09.2023 ora 10 ⁰⁰	proba interviu
28.09.2023 ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor probei interviu
29.09.2023 ora 13 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor, privind rezultatul interviului
02.10.2023 ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
03.10.2023 ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor finale la sediul societății APAVIL și pe site-ul www.apavil.ro

Director General
ing. Florescu Ion



Șef Serviciu R.U., Salarizare și Arhivă
ec. Neamțu Corina

Întocmit,
ec. Nacea Daniela