

ANUNȚ

privind scoaterea la concurs a următorului post:

- **1 post încasator cititor în cadrul Serviciului Citire Încasare, Sector Călimănești**

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale

- Să dețină cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- Să îndeplinească vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să dețină capacitate deplină de exercițiu;
- Să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de studii sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Să nu fie condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice

- Studii medii – liceu, cu diplomă de bacalaureat;
- Vârsta – peste 21 ani;
- Aptitudini și deprinderi necesare: de calcul, lucrul practic cu numerar, de comunicare cu clienții;
- Cunoștințe de legislație în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Descrierea activității

- activitatea de citire a aparatelor de măsură aflate în instalație;
- activitatea de distribuire/încasare a facturilor emise;
- deplasarea la domiciliul clienților în vederea citirii contoarelor de apă, activitate pentru care poate fi necesară ridicarea capacelor metalice sau coborârea în interiorul căminelor ;
- distribuirea și încasarea contravalorii facturilor serviciilor furnizate/prestate către/ de la clienți, centralizarea zilnică a încasărilor și depunerea la casierie/bancă;
- îndrumarea utilizatorilor cu privire la activitatea de citire/încasare.

Dosarul de Concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- cerere de înscriere în concurs adresată Directorului General;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- curriculum vitae, model European;

Desfășurarea concursului

Concursul se va desfășura în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere va avea loc în data de 16.01.2023, ora 15⁰⁰;
- proba scrisă va avea loc în data de 20.01.2023, ora 09⁰⁰;
- interviul va avea loc în data de 27.01.2023, ora 09⁰⁰.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la proba precedentă.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 13.01.2023, ora 13⁰⁰, la sediul APAVIL SA, Rm. Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5.

Concursul constă în probă scrisă și interviu și se va desfășura la sediul APAVIL S.A., str.Carol I, nr 3-5.

Bibliografie

1. Regulamentul operațiunilor de casă aprobat prin Decretul 209/1976;
2. Legea nr. 51/2006 – Legea privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată;
3. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
4. Legea nr. 241/2006 – Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată.

Calendarul concursului:

13.01.2023, ora 13 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați
16.01.2023, ora 15 ⁰⁰	selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor
17.01.2023, ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
18.01.2023, ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
20.01.2023, ora 09 ⁰⁰	proba scrisă
23.01.2023, ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor probei scrise
25.01.2023, ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind proba scrisă
26.01.2023, ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
27.01.2023, ora 09 ⁰⁰	proba interviu
30.01.2023, ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor probei interviu
31.01.2023, ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind proba interviu
01.02.2023, ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
02.02.2023, ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor finale la sediul APAVIL și pe site-ul www.apavil.ro

Informații suplimentare la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Arhivă, telefon 0250/739580, interior 22.
Program de lucru: luni-joi, între orele 07⁰⁰ – 15³⁰ vineri, între orele 07⁰⁰ – 13⁰⁰.

Director General
Ion Florescu



Șef Serviciu Resurse Umane, Salarizare și Arhivă
ec. Corina Mihaela Neamțu

Întocmit,
ec. Mihaela Ișfan

18