

ANUNȚ

privind scoaterea la concurs a unui post de femeie de serviciu în cadrul Serviciului Comunicare, Relații Publice - Compartiment Administrativ

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale

- Să dețină cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- Să îndeplinească vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să dețină capacitate deplină de exercițiu;
- Să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de studii sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

Condiții specifice

- studii gimnaziale;
- corectitudine, responsabilitate, punctualitate;
- bine organizată, discretă;
- rezistentă la efort fizic.

Descrierea activității

- curățenia în birourile, holurile și grupurile sanitare, igienizarea acestora,
- înlăturarea deșeurilor din aceste spații și din jurul clădirii,
- răspunde de utilizarea materialelor și echipamentelor pe care le are în primire pentru a evita avarierea, distrugerea sau pierderea lor.

Dosarul de Concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- cerere de înscriere în concurs adresată Directorului General;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- curriculum vitae;
- recomandare de la ultimul loc de muncă, constituie avantaj.

Desfășurarea concursului

Concursul se va desfășura în două etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere va avea loc în data de 15.04.2022, ora 13⁰⁰;
- proba practică și interviul vor avea loc în data de 21.04.2022, ora 09⁰⁰;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la proba precedentă.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 14.04.2022, ora 15⁰⁰, la sediul APAVIL SA, Rm.Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5.

Concursul constă în probă practică și interviu și se vor desfășura în data de 21.04.2022, ora 09⁰⁰, conform calendarului concursului, la sediul APAVIL SA, Rm.Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5.

Calendarul concursului:

14.04.2022, ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați
15.04.2022, ora 13 ⁰⁰	selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor
18.04.2022, ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
19.04.2022, ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
21.04.2022, ora 09 ⁰⁰	proba practică și interviul
26.04.2022, ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor probei practice și a interviului
27.04.2022, ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind proba practică și interviul
28.04.2022, ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
29.04.2022, ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor finale la sediul APAVIL și pe site-ul www.apavil.ro

Informații suplimentare la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Arhivă, telefon 0250/739580, interior 22.

Program de lucru: luni-joi, între orele 07⁰⁰ – 15³⁰ vineri, între orele 07⁰⁰ – 13⁰⁰.

Director General
ing. Florescu Ion



Șef Serviciu Resurse Umane, Salarizare și Arhivă
ec. Voican Georgeta

Întocmit,
ec. Neamțu Corina