

ANUNȚ PRIVIND SCOATEREA LA CONCURS A UNUI POST DE CASIER ÎN CADRUL BIROULUI FINANCIAR

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale:

- Să dețină cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română scris și vorbit;
- Să îndeplinească vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să dețină capacitate deplină de exercițiu;
- Să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de studii și după caz, de vechime și alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Să nu fie condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- Studii medii – liceu economic, cu diplomă de bacalaureat;
- Vârsta peste 21 ani;
- Aptitudini și deprinderi necesare: abilități de calcul, lucrul practic cu numerar, operare calculator și utilizare programe informatice de contabilitate;
- Cunoștințe de legislație în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Principalele Sarcini și Responsabilități:

- Efectuează operațiuni de încasarea contravalorii serviciilor de utilități apă-canal și alte servicii conexe, cu numerar sau POS, în sistem informatic tip ERP;
- Efectuează plăți din casă pe baza documentelor justificative;
- Depune numerar la bănci, pe baza împuternicirilor acordate;
- Întocmește zilnic Raportul de casă;
- Răspunde de corectitudinea și legalitatea operațiunilor de încasări și plăți în cadrul programului informatic tip ERP;
- Urmărește respectarea disciplinei financiare referitoare la operațiunile cu numerar și disciplina de casă.

Dosarul de Concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a). cerere de înscriere în concurs adresată Directorului General;
- b). copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c). copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care dovedesc deținerea unor autorizări și vechimea în muncă;
- d). cazierul judiciar;
- e). adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

f). curriculum vitae, model european.

Desfășurarea concursului:

Concursul se va desfășura în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere va avea loc în data de 15.12.2022, ora 15⁰⁰
- proba scrisă va avea loc în data de 21.12.2022, ora 09⁰⁰
- interviul va avea loc în data de 28.12.2022, ora 09⁰⁰

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 14.12.2022, ora 15⁰⁰ la Registratura APAVIL S.A., Rm.Vâlcea, str.Carol I, nr.3-5.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la proba precedentă.

Concursul constă în probă scrisă și interviu și se va desfășura la sediul APAVIL S.A., Rm. Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5.

Informații suplimentare la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Arhivă, telefon 0250/739580, interior 22.

Program de lucru: luni-joi între orele 07⁰⁰ - 15³⁰, vineri între orele 07⁰⁰ - 13⁰⁰.

Tematică și Bibliografie:

- Legea 82 din 1991, Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 241 din 22 iunie 2006, a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22 din noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 70 din 2 aprilie 2015, privind întâlnirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar – contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Decret 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă precum și a celorlalte acte normative din domeniul financiar contabil.

Calendarul concursului:

14.12.2022, ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați
15.12.2022, ora 15 ⁰⁰	selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor
16.12.2022, ora 13 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
19.12.2022, ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
21.12.2022, ora 09 ⁰⁰	proba scrisă
22.12.2022, ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor probei scrise
23.12.2022, ora 13 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor
27.12.2022, ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
28.12.2022, ora 09 ⁰⁰	proba interviu
29.12.2022, ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor probei interviu
30.12.2022, ora 13 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor
03.01.2023, ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
04.01.2023, ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor finale la sediul APAVIL și pe site-ul www.apavil.ro

DIRECTOR GENERAL,
ing.Florescu Ion

Șef Serviciu Resurse Umane, Salarizare și Arhivă
ec.Voican Georgeta



Întocmit,
insp. RU Tănăsescu Elena