

ANUNȚ

privind scoaterea la concurs a postului de: - sef Compartiment Energetic-Evidență Consumuri Energetice

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale:

Să dețină cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

Să cunoască limba română, scris și vorbit;

Să îndeplinească vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

Să aibă capacitate deplină de exercitiu;

Să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

Să îndeplinească condițiile de studii sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

Să nu fie condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupției sau a unei infracțiuni săvârșită cu intenție, care ar face-o incompatibil/ă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

1.Să fie absolvenți ai unei instituții de învățământ superior de lungă durată (absolvite cu diplomă de licență sau examen de diplomă în conformitate cu legislația în vigoare), într-unul din domeniile:

- electrotehnică;
- energetică;
- inginerie electrică.

2. Abilitați de comunicare și negociere;

3. Cunoștințe de operare pe calculator (Microsoft Office);

4. Experiență în domeniu constituie avantaj;

5. Să dețină permis de conducere categoria B constituie avantaj.

Dosarul de Concurs trebuie să conțină următoarele documente:

1.Cerere de înscriere în concurs adresată Directorului General;

2.Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

3.Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;

4.cazierul judiciar;

5.adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

6.curriculum vitae, model european.

Descrierea activității:

1. Verifică încadrarea în normele de consum specific, consumurile de energie electrică, energia termică și gaze naturale din cadrul APAVIL S.A. ;
2. Răspunde de derularea contractelor de furnizare de energie electrică, gaze naturale, agent termic din punct de vedere al cantităților de energie achiziționate de APAVIL și de încadrarea în nivelurile de consum aprobate;
3. Întocmește situațiile lunare referitoare la subcontractații de energie electrică în funcție de lucrările coordonate de UIP din cadrul APAVIL S.A.;
4. Ține evidența Buletinelor de verificare a prizelor de pământ de la Stațiile de pompare de pe toată aria de operare a APAVIL S.A., la măsuri și propune o nouă verificare a acestora când termenul buletinelor de verificare se apropie de expirare;
5. Asigură transmiterea periodică la Compartimentul Managementul Calității a datelor necesare întocmirii raportărilor;
6. Întocmește evidența consumurilor energetice pentru toate locurile de consum ale Societății, verifică și analizează încadrarea în normele de consum, formulează propuneri de raționalizare și optimizarea pentru utilizarea eficientă a energiei;
7. Răspunde de derularea contractelor de vânzare a energiei produse de CHEMA – Vala lui Stan din punct de vedere al cantităților notificate, precum și a părții responsabile cu echilibrarea;
8. Întocmește situațiile lunare și anuale referitoare la Producția de energie electrică de la CHEMA;
9. Întocmește raportările cerute de prevederile legale către ANRE și alte Instituții și Autorități;
10. Răspunde de respectarea Condițiilor asociate Licenței pentru exploatarea comercială a capacităților de producere a energiei electrice în activitatea desfășurată;
11. Primește corespondența internă privind consumurile energetice și aplică Instrucțiunile de Lucru și Procedurile Operaționale privitoare la această activitate sau corespondență legată de alte disfuncționalități ale instalațiilor în exploatare, propune soluții pentru rezolvare;
12. Participă la organizarea și coordonarea activității Compartimentului Energetic Evidență Consumuri;
13. Răspunde de întocmirea pontajului lunar și situația tichetelor de masă pentru personalul din subordine;
14. Întocmește graficul anual cu planificarea concediului legal de odihnă pentru personalul din subordine cu consultarea salariaților și având în vedere desfășurarea activității în condiții optime;
15. Urmărește respectarea planificării concediilor de odihnă și aprobă cererile întocmite de personalul din subordine;
16. Stabilește sarcinile de serviciu și întocmește fișele de post pentru personalul din subordine;
17. Răspunde de evaluarea anuală a personalului din subordine;
18. Îndrumă personalul nou angajat și îl instruieste cu privire la procedurile aplicabile sectorului de activitate;

Desfășurarea concursului:

Concursul se va desfășura în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere va avea loc în data de 28.12.2022, ora 15⁰⁰;
- proba scrisă va avea loc în data de 04.01.2023, ora 10⁰⁰;
- interviul va avea loc în data de 10.01.2023, ora 09⁰⁰.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la proba precedentă.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 27.12.2022 ora 15⁰⁰, la sediul APAVIL SA, Rm. Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5.

Concursul constă în probă scrisă și interviu și se vor desfășura la sediul APAVIL S.A. Str. Carol I, nr.3-5, Rm. Vâlcea

Informații suplimentare la Serviciul Resurse Umane, telefon 0250/739580, interior 22.

Program de lucru:

luni-joi, între orele 07⁰⁰ – 15³⁰

vineri, între orele 07⁰⁰ – 13⁰⁰.

Tematică și bibliografie:

1. Legea energiei electrice și a gazelor naturale - Legea nr. 123 din 10.07.2012, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 485 din 16.07.2012;
2. Regulament de furnizare a energiei electrice la clienții finali - Ordinul A.N.R.D.E. nr. 235 din 20.12.2019, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 7 din 07.01.2020;
3. Legea securității și sănătății în muncă - Legea 319 / 2006, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 646 din 26.07.2006;
4. Legea privind apărarea împotriva incendiilor - Legea 307 / 2006, republicată în Monitorul Oficial al României, nr. 297 din 17 aprilie 2019;
5. Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor - I7 - 2011, Ordin M.D.R.T. nr. 2741 din 01.11.2011, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 802 din 14.11.2011.

Calendarul concursului:

27.12.2022 ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați
28.12.2022 ora 15 ⁰⁰	selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor
29.12.2022 ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
30.12.2022 ora 13 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
04.01.2023 ora 10 ⁰⁰	proba scrisă
05.01.2023 ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor probei scrise
06.01.2023 ora 13 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind proba scrisă
09.01.2023 ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
10.01.2023 ora 09 ⁰⁰	proba interviu
11.01.2023 ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor probei interviu
12.01.2023 ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor
13.01.2023 ora 13 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
16.01.2023 ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor finale la sediul APAVIL și pe site-ul www.apavil.ro

Director General
ing. Ion Florescu



Șef Serviciu Resurse Umane, Salarizate și Arhivă
ec. Georgeta Voican

Întocmit,
insp. RU Tănăsescu Elena