

APAVIL S.A.



Str. CAROL I, nr. 3-5, Rm. Vâlcea, jud. Vâlcea Fax: 0250/738903
Nr. 19632/13.07.2022 Tel: 0250/739580;0350/805461

Nr.Reg.Com. J 38/522/2004
C.U.I.: RO 16468149
Site: www.apavil.ro

ANUNȚ

privind scoaterea la concurs a două posturi de inginer în cadrul Unității de Implementare Proiecte

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale:

- Să dețină cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- Să îndeplinească vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- Să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Să nu fie condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice:

- Studii superioare tehnice de lungă durată - profil tehnic (absolvite cu diplomă de licență), având una din următoarele specializări:
 - Construcții hidrotehnice sau instalații în construcții,
 - Construcții civile, Industriale și Agricole,
 - Construcții Căi Ferate, Drumuri și Poduri,
 - Geodezie și cadastru,
 - Mecanic,
 - Energetic/electric.
- Cunoștințe de operare pe calculator (MS Office),
- Vechime în muncă în specializarea studiilor de minimum 5 ani,
- Constituie avantaj:
 - experiența în domeniul construcțiilor și construcțiilor edilitare și de gospodărie comunală de minim 3 ani,
 - experiența în managementul contractelor în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene.

Responsabilitățile principale:

- Asigură respectarea prevederilor legale, a prevederilor contractuale, a proiectului tehnic și al caietului de sarcini, aferente contractului de lucrari;
- Asigură respectarea prevederilor din contractul de finanțare în legătură cu lucrările executate și monitorizează executia lucrarilor;
- Verifică și monitorizează obținerea și existența avizelor și autorizațiilor impuse prin certificatul de urbanism, inclusiv autorizația de construire, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică;
- Cooperează îndeaproape cu Supervizorul (Dirigintele de Șantier) în ceea ce privește stadiul de implementare a contractului de lucrări;
- Cooperează cu ceilalți membri ai echipei de proiect și cu personalul Beneficiarului în vederea implementării cu succes a contractului de lucrări;
- Se asigură că toate documentele puse la dispoziție de Antreprenor respectă cerințele stabilite prin contract și documentația de atribuire;
- Se asigură că documentele elaborate de Antreprenor sunt corecte și complete;

- 9 Se asigură de respectarea de către Antreprenor a termenelor prevăzute în contractul de lucrări;
- 10 Efectuează frecvent vizite pe șantier în vederea monitorizării execuției lucrărilor;
- 11 Se asigură de respectarea măsurilor de informare și publicitate aferente contractului de lucrări;
- 12 Informează șeful UIP asupra stadiului de execuție al contractului de lucrări pe care îl supervizează;
- 13 Verifică existența în proiect a prevederilor privind fazele determinante, precum și a programului de *control* al calității;
- 14 Verifică existența și respectarea "Planului calității" și a procedurilor de proces pentru lucrarea respectivă;
- 15 Supervizează și monitorizează sistematic și permanent investițiile din punct de vedere al specificațiilor tehnice;
- 16 Asigură legătura între Inginer, Beneficiar și Antreprenor în ceea ce privește demararea lucrărilor;
- 17 Verifică respectarea graficului de lucrări și îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor din proiect;
- 18 Preda Antreprenorului, împreună cu deținătorii de rețele, amplasamentele pe care se vor executa lucrările din cadrul contractului;
- 19 Verifică revendicările Antreprenorului, precum și determinările Inginerului;
- 20 Participa la ședințele de coordonare organizate cu Antreprenorul pentru trecerea în revistă a planurilor privind lucrările rămase și rezolvarea problemelor apărute în conformitate cu procedurile de avertizare din timp;
- 21 Pe parcursul perioadei de notificare a defectelor, colaborează cu personalul Beneficiarului responsabil cu exploatarea și întreținerea lucrărilor recepționate din cadrul contractului;
- 22 Verifică situațiile de lucru și documentele justificative elaborate de către Antreprenor, după ce acestea au fost verificate, corectate și avizate de către Inginer;
- 23 Avizează Certificatele Interimare de Plata întocmite de către Inginer;
- 24 Participa la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală a lucrărilor;
- 25 Contribuie la întocmirea Rapoartelor de progres și finale;
- 26 Contribuie la elaborarea tuturor rapoartelor solicitate de Șeful UIP pentru a fi înaintate CE și factorilor implicați în implementarea proiectelor;
- 27 Participa la vizitele de monitorizare și la vizitele la fața locului efectuate de către autoritățile abilitate;
- 28 Asigură împreună cu responsabilul calității implementarea, menținerea și respectarea SIM al calității, mediului, SSM conform documentelor de sistem elaborate în cadrul societății.

Dosarul de Concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere în concurs adresată Directorului General;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) Cazierul judiciar;
- e) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- f) Curriculum vitae model European.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 10/1995 – privind calitatea în construcții, republicată;
- Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr. 241/2006 – Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare – republicată;
- Legea nr. 50/1991 – privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Prevederilor OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- NP 133-2013 – Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare a localităților;

- OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;

Concursul se va desfășura în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de concurs va avea loc în data de 28.07.2022, ora 15⁰⁰
- proba scrisă va avea loc în data de 03.08.2022, ora 11⁰⁰
- interviul va avea loc în data de 09.08.2022, ora 11⁰⁰

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 27.07.2022, ora 15⁰⁰, la Registratura APAVIL SA, Rm.Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5.

Concursul va avea loc la sediul APAVIL SA, Rm.Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5.

Informații suplimentare: Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Arhivă, telefon 0250/739580, interior 22.
Program de lucru: luni-joi, între orele 07⁰⁰ – 15³⁰ vineri, între orele 07⁰⁰ – 13⁰⁰

CALENDARUL CONCURSULUI

27.07.2022, ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați
28.07.2022, ora 15 ⁰⁰	selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor
29.07.2022, ora 13 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
01.08.2022, ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
03.08.2022, ora 11 ⁰⁰	proba scrisă
04.08.2022, ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor la proba scrisă
05.08.2022, ora 13 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise
08.08.2022, ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor privind proba scrisă și afișarea rezultatelor acestora
09.08.2022, ora 11 ⁰⁰	proba interviu
10.08.2022, ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor la proba interviu
11.08.2022, ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind rezultatele probei interviu
12.08.2022, ora 13 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor privind proba interviu și afișarea rezultatelor acestora
16.08.2022, ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor finale la sediul APAVIL și pe site-ul www.apavil.ro

Director General
ing. Ion Florescu



Șef Serviciu Resurse Umane, Salarizare și Arhivă
ec. Georgeta Voican

Întocmit,
ec. Corina Neamțu