

## ANUNȚ

### privind scoaterea la concurs a următorului post:

#### **Încasator cititor 1 post în cadrul Serviciului Citire Încasare:**

- 1 post – Centru Exploatare Nord, Sector Călimănești

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

#### **Condiții generale**

- Să dețină cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- Să îndeplinească vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să dețină capacitate deplină de exercițiu;
- Să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de studii sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Să nu fie condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- Conform art.6 din H.G. nr.1161/25.10.2021, accesul persoanelor, cu excepția angajaților, în incintele instituțiilor publice centrale și locale, regiile autonome și operatorilor economici cu capital public este permis doar celor care:
  - fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare;
  - prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 72 de ore;
  - prezintă rezultat negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore, care se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2.

#### **Condiții specifice**

- Studii medii – liceu, cu diplomă de bacalaureat;
- Vârsta – peste 21 ani;
- Aptitudini și deprinderi necesare: de calcul, lucrul practic cu numerar, de comunicare cu clienții;
- Cunoștințe de legislație în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

#### **Descrierea activității**

- activitatea de citire a aparatelor de măsură aflate în instalație;
- activitatea de distribuire/încasare a facturilor emise;
- deplasarea la domiciliul clienților în vederea citirii contoarelor de apă, activitate pentru care poate fi necesară ridicarea capacelor metalice sau coborârea în interiorul căminelor ;
- distribuirea și încasarea contravalorii facturilor serviciilor furnizate/prestate către/ de la clienți, centralizarea zilnică a încasărilor și depunerea la casierie/bancă;
- îndrumarea utilizatorilor cu privire la activitatea de citire/încasare.

#### **Dosarul de Concurs trebuie să conțină următoarele documente:**

- cerere de înscriere în concurs adresată Directorului General;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- cazierul judiciar;

- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- f) curriculum vitae, model European;
- g) recomandare de la ultimul loc de muncă.

### **Desfășurarea concursului**

Concursul se va desfășura în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere va avea loc în data de 03.12.2021, ora 13<sup>00</sup>;
- proba scrisă va avea loc în data de 10.12.2021, ora 09<sup>00</sup>;
- interviul va avea loc în data de 16.12.2021, ora 09<sup>00</sup>.

**Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la proba precedentă.**

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 02.12.2021, ora 15<sup>00</sup>, la sediul APAVIL SA, Rm.Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5.

Concursul constă în probă scrisă și interviu și se vor desfășura în data de 10.12.2021, ora 09<sup>00</sup> (proba scrisă), respectiv 16.12.2021, ora 09<sup>00</sup> (proba interviu), conform calendarului concursului.

### **Bibliografie**

1. Regulamentul operațiunilor de casă aprobat prin Decretul 209/1976;
2. Legea nr. 51/2006 – Legea privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată;
3. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
4. Legea nr. 241/2006 – Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată.

### **Calendarul concursului:**

02.12.2021, ora 15 <sup>00</sup>	termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați
03.12.2021, ora 13 <sup>00</sup>	selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor
06.12.2021, ora 15 <sup>00</sup>	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
07.12.2021, ora 15 <sup>00</sup>	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
10.12.2021, ora 09 <sup>00</sup>	proba scrisă
13.12.2021, ora 15 <sup>00</sup>	afișarea rezultatelor probei scrise
14.12.2021, ora 15 <sup>00</sup>	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind proba scrisă
15.12.2021, ora 15 <sup>00</sup>	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
16.12.2021, ora 09 <sup>00</sup>	proba interviu
17.12.2021, ora 13 <sup>00</sup>	afișarea rezultatelor probei interviu
20.12.2021, ora 15 <sup>00</sup>	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind proba interviu
21.12.2021, ora 15 <sup>00</sup>	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
22.12.2021, ora 15 <sup>00</sup>	afișarea rezultatelor finale la sediul APAVIL și pe site-ul www.apavil.ro

Informații suplimentare la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Arhivă, telefon 0250/739580, interior 22.  
Program de lucru: luni-joi, între orele 07<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup> vineri, între orele 07<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>.

Director General  
Ion Florescu



Șef Serviciu Resurse Umane, Salarizare și Arhivă  
ec. Georgeta Voican

Întocmit,  
ec. Mihaela Ișfan