

ANUNȚ privind scoaterea la concurs a unui post de economist în cadrul Biroului Contabilitate Patrimoniu

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale:

- Să dețină cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română scris și vorbit;
- Să îndeplinească vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să dețină capacitate deplină de exercițiu;
- Să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de studii și după caz, de vechime și alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Să nu fie condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- Studii economice superioare de lungă durată;
- Vechime în profesie de minim 10 ani și în specializarea financiar-contabilitate de cel puțin 5 ani;
- Cunostințe privind contabilitatea financiara si contabilitatea de gestiune;
- Cunostințe în utilizarea PC, Word, Excel, programe informatice de contabilitate;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Abilități de comunicare și relaționare;
- Deținerea unui atestat de Expert contabil-constituie avantaj.

Descrierea activității:

- Înregistrarea facturilor de la furnizori și clienți;
- Inventarierea patrimoniului societății și asigurarea evidenței cantitative și valorice;
- Întocmire note contabile, registre contabile;
- Întocmire și depunere declarații privind taxele și impozitele aferente salariilor;
- Întocmire decont TVA și Declarații privind obligațiile la bugetul de stat;
- Efectuarea și analiza costurilor de producție;
- Întocmire diverse situații de analiză financiar-contabilă.

Dosarul de Concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- cerere de înscriere în concurs adresată Directorului General;

b). copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c). copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care dovedesc efectuarea unor autorizări;

d). cazierul judiciar;

e). adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

f). curriculum vitae, model European;

g). recomandare de la ultimul loc de muncă (constituie avantaj).

Desfășurarea concursului:

Concursul se va desfășura în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere va avea loc în data de 19.08.2021, ora 15⁰⁰
- proba scrisă va avea loc în data de 26.08.2021, ora 09⁰⁰
- interviul va avea loc în data de 01.09.2021, ora 09⁰⁰

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 18.08.2021, ora 15⁰⁰ la Registratura APAVIL S.A., Rm.Vâlcea, str.Carol I, nr.3-5.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la proba precedentă.

Concursul constă în probă scrisă și interviu și se va desfășura la sediul APAVIL S.A., Rm.Valcea, str.Carol I, nr.3-5.

Tematică și Bibliografie:

- Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr.82/1991- republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice 1802/2014;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale nr.15/1994, republicată;
- Ordonanța Guvernului nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016;
- Legea nr.241/2006, a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Calendarul concursului:

18.08.2021, ora 15⁰⁰	termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați
19.08.2021, ora 15⁰⁰	selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor
20.08.2021, ora 13⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
23.08.2021, ora 15⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
26.08.2021, ora 09⁰⁰	proba scrisă
27.08.2021, ora 13⁰⁰	afișarea rezultatelor probei scrise

30.08.2021, ora 15⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor
31.08.2021, ora 15⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
01.09.2021, ora 09⁰⁰	proba interviu
02.09.2021, ora 15⁰⁰	afișarea rezultatelor probei interviu
03.09.2021, ora 13⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor
06.09.2021, ora 15⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
07.09.2021, ora 15⁰⁰	afișarea rezultatelor finale la sediul APAVIL și pe site-ul www.apavil.ro

Informatii suplimentare la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Arhivă, telefon 0250/739580, interior 22.

Program de lucru: luni-joi între orele 07⁰⁰ - 15³⁰, vineri între orele 07⁰⁰ - 13⁰⁰.

DIRECTOR GENERAL,
ing. Florescu Ion



Șef Serviciu Resurse Umane, Salarizare și Arhivă
ec. Voican Georgeta

Întocmit,
ec. Mihaș-Țigănilă Diana