

ANUNȚ

privind scoaterea la concurs a postului de arhivar în cadrul Serviciului Resurse Umane, Salarizare și Arhivă:

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale:

- Să dețină cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- Să îndeplinească vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să dețină capacitate deplină de exercițiu;
- Să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de studii sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

Condiții specifice:

- Studii medii – liceu, cu diplomă de bacalaureat;
- Certificat/adeverință/diplomă de arhivar;
- Vârsta – peste 21 ani;
- Vechime în specialitate – de minim 1 an;
- Atenție la detalii, seriozitate, punctualitate;
- Scris caligrafic;
- Cunoștințe – cadru legislativ, conform Bibliografie.

Responsabilități:

- Respectă procedurile de lucru și de sistem aferente domeniului de activitate, precum și prevederile legislației în vigoare;
- Păstrează confidențialitatea informațiilor și a documentelor cu care operează;
- Asigură integritatea și securitatea documentelor;
- Ia toate măsurile necesare de pază și protecție contra distrugerilor sau deteriorărilor sub orice formă a documentelor;
- Pregătirea documentelor pentru legătorie și legarea acestora;
- Pregătirea documentelor în vederea depozitării.

Dosarul de Concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- cerere de înscriere în concurs adresată Directorului General;
- copie actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- curriculum vitae, model European;
- recomandare de la ultimul loc de muncă (constituie avantaj)

Desfășurarea concursului:

Concursul se va desfășura în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere va avea loc în data de 19.07.2021, ora 15⁰⁰;
- proba scrisă va avea loc în data de 27.07.2021, ora 09⁰⁰;
- interviul va avea loc în data de 30.07.2021, ora 09⁰⁰.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la proba precedentă.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 16.07.2021, ora 13⁰⁰, la sediul APAVIL SA, Rm.Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5.

Concursul constă în probă scrisă și interviu și se vor desfășura în data de 27.07.2021, ora 09⁰⁰ (proba scrisă), respectiv 30.07.2021, ora 09⁰⁰ (proba interviu), conform calendarului concursului la sediul APAVIL SA, Rm.Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5.

Bibliografie:

1. Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale cu modificările și completările ulterioare;
2. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996
3. Legea nr.241/2006, a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice republicată.

Calendarul concursului:

16.07.2021, ora 13 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați
19.07.2021, ora 15 ⁰⁰	selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor
20.07.2021, ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
21.07.2021, ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
27.07.2021, ora 09 ⁰⁰	proba scrisă și afișarea rezultatelor probei scrise
28.07.2021, ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind proba scrisă
29.07.2021, ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
30.07.2021, ora 09 ⁰⁰	proba interviu
02.08.2021, ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor probei interviu
03.08.2021, ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind proba interviu
04.08.2021, ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
05.08.2021, ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor finale la sediul APAVIL și pe site-ul www.apavil.ro

Informații suplimentare la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Arhivă, telefon 0250/739580, interior 22.

Program de lucru: luni-joi, între orele 07⁰⁰ – 15³⁰ vineri, între orele 07⁰⁰ – 13⁰⁰.

Director General

ing. Florescu Ion



Șef Serviciu Resurse Umane, Salarizare și Arhivă
ec.Voican Georgeta

Întocmit,
ec.Mihuț-Țigănilă Diana