

ANUNȚ

CONCURS/ EXAMEN pentru ocuparea postului de economist în cadrul Biroului Financiar

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale:

- Să dețină cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română scris și vorbit;
- Să îndeplinească vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să dețină capacitate deplină de exercițiu;
- Să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de studii și după caz, de vechime și alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Să nu fie condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- Licențiat în științe economice;
- Vechime în profesie de minim 5 ani;
- Experiență în domeniul financiar constituie avantaj;
- Competență de lucru în programe informatice.

Cerințe specifice:

- Cunoașterea Legii 31/1990 actualizată;
- Cunoașterea prevederilor Legii Contabilității nr.82/1991-republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea 227/2015 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Ministerului Finanțelor nr.1802/2014, precum și a celorlalte acte normative din domeniul financiar contabil;
- Cunoașterea reglementărilor privind organizarea și funcționarea serviciilor de gospodărie comunală;

Principalele Sarcini și Responsabilități:

- Înregistrarea cronologică și sistematică în evidența contabilă a documentelor justificative în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu politicile societății;
- Prelucrul și prelucrarea documentelor justificative pentru registrul de casă;
- Operarea avansurilor în trezorerie conform deconturilor;
- Întocmirea rapoartelor de încasări și plăți;
- Prelucrul și prelucrarea documentelor justificative pentru operațiunile bancare;
- Analiza, înregistrarea și urmărirea obligațiilor salariale;
- Declarații lunare specific activității;
- Alte atribuții specifice activității financiare.

Dosarul de Concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- cerere de înscriere în concurs adresată Directorului General;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c). copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care dovedesc deținerea unor autorizări și vechimea în muncă;

d). cazierul judiciar;

e). adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

f). curriculum vitae, model European.

Desfășurarea concursului:

Concursul se va desfășura în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere va avea loc în data de 08.06.2021, ora 15⁰⁰
- proba scrisă va avea loc în data de 15.06.2021, ora 09⁰⁰
- interviul va avea loc în data de 22.06.2021, ora 09⁰⁰

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 07.06.2021, ora 15⁰⁰ la Registratura APAVIL S.A., Rm.Vâlcea, str.Carol I, nr.3-5.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la proba precedentă.

Concursul constă în probă scrisă și interviu și se va desfășura la sediul APAVIL S.A., Rm.Valcea, str.Carol I, nr.3-5.

Informații suplimentare la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Arhivă, telefon 0250/739580, interior 22.

Program de lucru: luni-joi între orele 07⁰⁰ - 15³⁰, vineri între orele 07⁰⁰ - 13⁰⁰.

Tematică și Bibliografie:

- Legea 31/1990 actualizată;
- Legea Contabilității nr.82/1991-republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind Codul fiscal nr.227/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Finanțelor nr.1802/2014, precum și a celorlalte acte normative din domeniul financiar contabil;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată;

Calendarul concursului:

07.06.2021, ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați
08.06.2021, ora 15 ⁰⁰	selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor
09.06.2021, ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
10.06.2021, ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
15.06.2021, ora 09 ⁰⁰	proba scrisă
16.06.2021, ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor probei scrise
17.06.2021, ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor
18.06.2021, ora 13 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
22.06.2021, ora 09 ⁰⁰	proba interviu
23.06.2021, ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor probei interviu
24.06.2021, ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor
25.06.2021, ora 13 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
28.06.2021, ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor finale la sediul APAVIL și pe site-ul www.apavil.ro

DIRECTOR GENERAL
ing.Florescu Ion



Șef Serviciu Resurse Umane, Salarizare și Arhivă
ec.Voican Georgeta

Întocmit,
ec.Mihuț-Țigănilă Diana