

ANUNȚ
PRIVIND SELECȚIA/RECRUTAREA CANDIDATULUI PENTRU POSTUL
DE DIRECTOR GENERAL AL SOCIETĂȚII APAVIL SA

Comitetul de nominalizare și remunerare al societății APAVIL SA Vâlcea, numit prin Decizia nr. 3 din 09.01.2019, anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru postul de director general al societății APAVIL SA VÂLCEA, cu sediul social în municipiul Râmnicu Vâlcea, strada Carol I nr.3-5, județul Vâlcea.

Procesul de selecție se organizează cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, și ale Hotărârii de Guvern nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea conducerii, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

ETAPELE DE DESFĂȘURARE A PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE SUNT:

- Depunerea candidaturilor – **termen 12.10.2020, ora 15:30**
- Evaluarea candidaturilor
- Interviu (candidați rămași în lista lungă), după caz
- Depunerea declarației de intenție de către candidații din lista scurtă – **10.11.2020, ora 15:30**
- Interviu (candidați rămași în lista scurtă)

CRITERII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

În cadrul procesului de recrutare și selecție a directorului general pot depune candidaturi persoane fizice sau străine.

CERINȚE OBLIGATORII:

- a) Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și care au domiciliul în România;
- b) Cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- c) Studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență în unul din domeniile tehnic, economic sau juridic ;
- d) Experiență de minim 10 ani profesională generală de la data obținerii diplomei de licență;
- e) Experiență relevantă în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice profitabile ori societăți din sectorul privat;
- f) Candidații să fie cunoscători a cel puțin o limbă străină de circulație internațională la nivel de utilizator mediu;
- g) Stare de sănătate corespunzătoare atestată pe bază de documente medicale;
- h) Candidații nu trebuie să fie persoane care potrivit legii sunt incapabile sau au fost condamnate și/sunt în curs de cercetare pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 privind prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată și de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;

- i) Candidații să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi fost încetat contractul de muncă pentru motive disciplinare, în ultimii 4 ani.
- j) Să nu fie sau să nu fi fost în ultimii 5 ani în stare de litigiu sau în situație de conflict de interese/incompatibilitate cu societatea APAVIL SA Vâlcea.

CERINȚE CARE CONSTITUIE AVANTAJE:

- a) Cunoașterea legislației privind guvernarea corporativă;
- b) Experiență relevantă în cadrul persoanelor juridice de drept public sau de drept privat din domeniul de activitate sau similar postului pentru care candidează;
- c) Viziune strategică privind organizarea societății;
- d) Specializările în domeniul tehnic pretabil domeniului de activitate al societății (construcții hidrotehnice, instalații, construcții civile, ingineria mediului, mecanică, electrotehnică, energetică, etc.).

CRITERII DE EVALUARE A CANDIDAȚILOR:

- Competențe specifice sectorului de activitate al societății;
- Competențe profesionale de importanță strategică;
- Abilități sociale și personale;
- Aliniere cu Scrisoarea de Așteptări;
- Capacitatea de a lua decizii și orientarea către rezultate.

DOSARUL DE CANDIDATURĂ VA CUPRINDE ÎN MOD OBLIGATORIU URMĂTOARELE DOCUMENTE :

- a) Cerere de înscriere;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) Curriculum vitae (format european);
- d) Diplomă studii superioare;
- e) Copia carnetului de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor;
- f) Dovada numirii în calitate de administrator/manager (unde este cazul);
- g) Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- h) Cazier judiciar;
- i) Cazier fiscal fără incidente;
- j) Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de participare;
- k) Declarație pe propria răspundere prin care aplicantul va confirma că nu se află sau nu a fost în ultimii 5 ani în stare de litigiu sau în situație de conflict de interese/incompatibilitate cu societatea;
- l) Declarație pe propria răspundere prin care aplicantul va confirma că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau că nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare , în ultimii 4 ani;
- m) Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că aplicantul nu este persoană care potrivit legii este incapabilă sau a fost condamnată și/sau este în curs de cercetare pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, măturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 privind prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată și de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- n) Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor și a consimțământului de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- o) Opis documente.

CONFIDENTIALITATE: toate informațiile privind identitatea candidaților precum și conținutul documentelor întocmite în procesul de selecție sunt cu caracter confidențial, iar accesul la aceste informații trebuie să fie limitat numai la persoanele implicate în procedură.

MODUL DE TRANSMITERE A DOSARULUI DE CANDIDATURĂ:

Candidaturile vor fi depuse/expediate prin curier/poștă cu confirmare de primire până cel mai târziu la data de **12.10.2020, ora 15:30**, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa **”Dosar de candidatură pentru postul de Director General” - în atenția Comitetului de Nominalizare și Remunerare.**

Dosarul de candidatura se depune la sediul societății APAVIL SA VÂLCEA, str.Carol I, nr.3-5, Râmnicu Vâlcea, jud. Vâlcea și va fi înregistrat la registratura societății.

Depunerea pe suport hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură, solicitate prin prezentul Anunț, este obligatorie. Nedepunerea, respectiv netransmiterea, în termenul indicat, a tuturor documentelor solicitate poate atrage după sine excluderea din procedura de recrutare/selecție.

Comitetul de nominalizare și remunerare al societății APAVIL SA își rezervă dreptul de a solicita candidaților documente suplimentare față de cele depuse în dosar.

Rezultatul selecției dosarelor va fi comunicat în scris candidaților de către Comitetul de nominalizare și remunerare al societății APAVIL SA.

Durata mandatului de director general este până la data de 15.04.2022.

Persoană de contact: Ciobanu Daniela, telefon telefon: 0735504905, luni - joi orele 08:00 - 15:00, vineri orele 08:00 - 13:00.