

**COMPONENTA INTEGRALĂ**  
**PLAN DE SELECȚIE**  
**PENTRU POSTUL DE DIRECTOR GENERAL AL SOCIETĂȚII APAVIL SA**

**I. Dispoziții Generale:**

Procedura de selecție pentru postul de director general al Societății Apavil SA Vâlcea este dezvoltată în acord cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 722/2016.

Această procedură de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea conducerii, potrivit standardelor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice.

*Planul de selecție reflectă principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, părțile implicate, precum și documentele de lucru.*

**II. Scop și domeniu de aplicare Proiect plan de selecție:**

Planul de selecție este întocmit în vederea selecției candidatului pentru ocuparea postului de director general, cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 722/2016.

*Planul de selecție este astfel întocmit, încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparentă, tratament egal și asumarea răspunderii.*

**III. Contractarea unui expert independent - nu se impune.**

**IV. Procedura de selecție - etapa de planificare, inițiere și organizarea procedurii:**

1. Data de începere a procedurii de selecție este 07.09.2020, conform deciziei nr. 42 din 07.09. 2020 a Consiliului de Administrație al Societății APAVIL SA.
2. Părțile responsabile ale procedurii de selecție sunt persoanele care fac parte din Comitetul de nominalizare și remunerare, constituit prin Decizia nr. 3 din data de 09.01.2019 a Consiliului de Administrație.

**Data finalizării: se estimează a fi data de 20.11.2020 potrivit termenelor prevăzute mai jos.**

**V. Termene - limită ale procedurii de selecție**

Nr. crt.	Etapa	Termen	Responsabil	Document
1.	Publicarea anunțului de selecție, pe site-ul societății și în doua ziare economice sau financiare cu largă răspândire	11.09.2020	Consiliul de Administrație, prin grija președintelui acestuia	* Anunț de selecție

2.	Depunerea candidaturilor	În termen de 30 de zile de la publicare anunț 12.10.2020	Candidați	Dosar de candidatură
3.	Evaluarea candidaturilor în raport cu minimul de criterii	15.10.2020	Comitetul de nominalizare și remunerare	Lista lungă cu candidaturile
4.	Solicitare de clarificări privitoare la candidatura, dacă este cazul	20.10.2020	Comitetul de nominalizare și remunerare	Formular solicitări
5.	Interviu candidați rămași în lista lungă, după caz	22.10.2020	Comitetul de nominalizare și remunerare	Plan de interviu
6.	Stabilirea listă scurtă și definitivare lista scurtă	26.10.2020	Comitetul de nominalizare și remunerare	Matrice de evaluare Lista scurta
7.	Depunerea declarației de intenție	10.11.2020	Candidați din lista scurtă	Declarație de intenție versus Scrisoare de așteptări
8.	Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor în matrice	13.11.2020	Comitetul de nominalizare și remunerare	Matricea profilului candidatului
9.	Selecție finală pe bază de interviu	17.11.2020	Comitetul de nominalizare și remunerare	Plan de interviu
10.	Întocmirea raportului pentru numirile finale	19.11.2020	Comitetul de nominalizare și remunerare	Proiect Raport clasificare și motivare
11.	Transmiterea raportului către Consiliul de Administrație	20.11.2020	Comitetul de nominalizare și remunerare	Raport final

**\*Anunțul de selecție cuprinde condițiile ce trebuie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora.**

**5.1. Procesul de selecție cuprinde următoarele etape:**

- Depunerea candidaturilor – termen 12.10.2020, ora 15,30
- Evaluarea candidaturilor
- Interviu (candidați rămași în lista lungă), după caz
- Depunerea declarației de intenție de către candidații din lista scurtă – 10.11.2020, ora 15,30
- Interviu (candidați rămași în lista scurtă)
- Întocmirea raportului final și transmiterea către Consiliul de Administrație în vederea numirii directorului general.

**Competențe evaluate: viziune strategică privind organizarea societății, etică și integritate, planificare, organizare și capacitate de a lua decizii, analiză și comunicare.**

**Dosarul de candidatură pentru postul de Director General va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:**

- a) Cerere de înscriere;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) Curriculum vitae (format european);
- d) Diplomă studii superioare;
- e) Copia carnetului de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor;
- f) Dovada numirii în calitatea de administrator/manager (unde este cazul);
- g) Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- h) Cazier judiciar;
- i) Cazier fiscal fără incidente;
- j) Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de participare;
- k) Declarație pe propria răspundere prin care aplicantul va confirma că nu se află sau nu a fost în ultimii 5 ani în stare de litigiu sau în situație de conflict de interese/incompatibilitatea cu societatea;
- l) Declarație pe propria răspundere prin care aplicantul va confirma că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau că nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare , în ultimii 4 ani;
- m) Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că aplicantul nu este persoană care potrivit legii este incapabilă sau a fost condamnată și/sau este în curs de cercetare pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 privind prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată și de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- n) Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor și a consimțământului de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- o) Opis documente.

**Modul de transmitere a dosarului de candidatură:**

Candidaturile vor fi depuse/expediate prin curier/poștă cu confirmare de primire până cel mai târziu la data de 12.10.2020, ora 15,30, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa **"Dosar de candidatură pentru postul de Director General", în atenția Comitetului de nominalizare și remunerare.**

Dosarul de candidatura se depune și va fi înregistrat la registratura societății APAVIL SA , cu sediul în str.Carol I, nr.3-5, Râmnicu Vâlcea.

Persoană de contact: Ciobanu Daniela, telefon: 0735504905, luni - joi orele 08,00 - 15,00, vineri orele 08,00 - 13,00.

Profilul candidatului pentru postul de Director General al Societății Apavil SA Vâlcea conține următoarele:

- A. Cerințe obligatorii:
- a) Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și care au domiciliul în România;
  - b) Cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
  - c) Studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență în unul din domeniile tehnic, economic sau juridic ;
  - d) Experiență de minim 10 ani profesională generală de la data obținerii diplomei de licență;
  - e) Experiență relevantă în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice profitabile ori societăți din sectorul privat ;
  - f) Candidații să fie cunoscători a cel puțin o limbă străină de circulație internațională la nivel de utilizator mediu;
  - g) Stare de sănătate corespunzătoare atestată pe bază de documente medicale;
  - h) Candidații nu trebuie să fie persoane care potrivit legii sunt incapabile sau au fost condamnate și/sunt în curs de cercetare pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 privind prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată și de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
  - i) Candidații să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi fost încetat contractul de muncă pentru motive disciplinare, în ultimii 4 ani.
  - j) Să nu fie sau să nu fi fost în ultimii 5 ani în stare de litigiu sau în situație de conflict de interese/incompatibilitate cu societatea APAVIL SA Vâlcea;
- B. Cerințe care constituie avantaje:
- a) Cunoașterea legislației privind guvernarea corporativă;
  - b) Experiență relevantă în cadrul persoanelor juridice de drept public sau de drept privat din domeniul de activitate sau similar postului pentru care candidează;
  - c) Viziune strategică privind organizarea societății.
  - d) Specializările în domeniul tehnic pretabil domeniului de activitate al societății (construcții hidrotehnice, instalații, construcții civile, ingineria mediului, mecanică, electrotehnică, energetică, etc.).
3. Etapele procesului de selecție ce urmează a se derula de la data declanșării procedurii:
- a) Aprobarea componentei integrale a planului de selecție pentru postul de director general;
  - b) Aprobarea Profilului candidatului pentru postul de Director General;
  - c) Aprobarea Matricei candidatului pentru postul de Director General ;
  - d) Aprobarea și Publicarea Anunțului de selecție, atât pe site-ul societății cât și în două ziare economice de largă răspândire , precum și la sediul Autorității Publice Tutelare;
  - e) Perioada de depunere a dosarelor de candidatură – în termen de maxim 30 de zile de la data publicării Anunțului de selecție;

- f) Selecție dosare depuse și elaborare listă lungă;
- g) Aprobare Scrisoare de Așteptări – Autoritatea publică tutelară, nu este cazul;
- h) Stabilire și afișare listă scurtă a candidaților;
- i) Depunere în scris a declarației de intenție;
- j) Susținere interviu candidați prevăzuți în lista scurtă;
- k) Elaborare raport final;
- l) Afișare rezultate finale;
- m) Transmiterea raportului final Consiliului de Administrație, în vederea numirii directorului general.

Pentru întocmirea declarației de intenție, Scrisoarea de așteptări este postată atât pe site-ul societății APAVIL SA Vâlcea cât și al Autorității Publice Tutelare .

Confidențialitate: toate informațiile privind identitatea candidaților precum și conținutul documentelor întocmite în procesul de selecție sunt cu caracter confidențial, iar accesul la aceste informații trebuie să fie limitat numai la persoanele implicate în procedură.

Comitetul de nominalizare și remunerare își rezervă dreptul de a solicita candidaților documente suplimentare față de cele depuse la dosar.

Durata mandatului este până la data de 15.04.2022.

Comitetul de nominalizare și remunerare